

Документ подписан усиленной
квалифицированной электронной подписью

Рыжов Сергей Леонидович

директор

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №593 С УГЛУБЛЕННЫМ
ИЗУЧЕНИЕМ АНГЛИЙСКОГО ЯЗЫКА НЕВСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
0B0281567C7E69EDC23E0E54D4EF7F1071E5D9F5

УЦ: Федеральное казначейство

Я подтверждаю точность и целостность этого документа

ное учреждение
зучением английского языка
г

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ГБОУ школы № 593

/С.Л. Рыжов/

«___» _____ 2022 г.

План работы структурного подразделения «Логопедический пункт» на 2022-2023 учебный год

Целью работы школьного логопедического пункта является коррекция и профилактика нарушений развития устной и письменной речи обучающихся.

Задачи:

1. Своевременное выявление нарушений развития письменной и устной речи обучающихся.
2. Комплектование групп. Организация коррекционного процесса, направленного на преодоление трудностей в освоении обучающимися общеобразовательных программ.
3. Оформление и ведение документации.
4. Пропаганда логопедических знаний с целью профилактики нарушений развития речи.
5. Консультативно-методическая работа с учителями начальных классов, родителями, воспитателями ГПД, психологом.
6. Обобщение и распространение собственного педагогического опыта.
7. Внедрение в коррекционный процесс средств ИКТ с целью повышения его результативности.
8. Оснащение кабинета учебно-методическими пособиями, дидактическим и наглядным материалом.
9. Повышение уровня профессиональной квалификации.

Содержание коррекционного процесса

| № п/п | Направление работы/Содержание | Сроки проведения |
|---------------------------------------|---|-------------------------|
| Организационно-диагностическое | | |
| 1. | Первичное обследование устной речи первоклассников и обучающихся начальной школы, которым рекомендовано продолжить занятия с учителем-логопедом (логопедом) | 01.09-17.09.2022 г. |
| 2. | -Диагностика развития письменной речи и чтения обучающихся 2-4 классов -Диагностическое обследование детей с ОВЗ | Сентябрь 2022 г. |
| 3. | Итоговое обследование обучающихся 1-4 классов | 08-19.05 2023 г. |

| | | |
|--|--|---|
| 4. | Оценка результатов обследования, обработка данных | Май 2023 г. |
| Организация коррекционного процесса | | |
| 1. | - комплектование подгрупп; | 01.09-17.09.2022 г. |
| | - составление расписания подгрупповых и индивидуальных занятий; | |
| | - ведение индивидуальных тетрадей; | |
| Логопедическое сопровождение детей с ОВЗ | | |
| 2. | -проведение комплексных занятий для детей с ОВЗ совместно с педагогом-психологом | В течение года |
| Консультативно-методическая работа с родителями и учителями начальных классов | | |
| 1. | Выступление на родительских собраниях с целью просветительской работы на темы: | Сентябрь 2022 г. Декабрь 2022 г. Март 2023 г. Апрель 2023 г. |
| | - «Развиваем у первоклассников зрительное и слуховое внимание» | |
| | - «Где начинается дисграфия?» | |
| | - «Игра-лучший помощник в занятиях с детьми дома» | |
| 2. | Индивидуальные консультации с родителями | В течение года |
| | Проведение индивидуальных открытых занятий для родителей с целью оптимизации коррекционного процесса; | |
| | Поведение до родителей школьников результатов первичного, текущего и итогового обследования; | |
| Взаимодействие с учителями начальных классов, воспитателями ГПД, педагогом-психологом | | |
| 1. | - участие в работе методического объединения; - посещение открытых уроков и внеклассных мероприятий, а также рабочих уроков по чтению и письму в 1-4 классах. | В течение года |
| Обобщение и распространение собственного педагогического опыта | | |
| 1. | - информирование педагогов о результатах деятельности - выступление на педсоветах, семинарах; МО начальных классов, учительских конференциях, на родительских собраниях -проведение мастер-классов -проведение открытых занятий | В течение года |
| Ведение документации | | |
| 1. | - формирование группы детей, зачисленных учителем-логопедом (логопедом); - оформление речевых карт; | 01.09-17.09.2022 г. осенние каникулы |

| | | |
|--|---|-----------------|
| 2. | <ul style="list-style-type: none"> - заполнение журнала индивидуальных, групповых и комплексных занятий (совместно с педагогом-психологом) занятий детей с ОВЗ; - заполнение журнала групповых занятий детей с ОНР и ФФНР, дисграфией; - журнал одноразовых консультаций; - списки зачисления детей; | Октябрь 2022 г. |
| 3. | <ul style="list-style-type: none"> - написание годового плана работы (аналитические справки за I полугодие, II полугодие и год); - составление перспективного планирования; - оформление паспорта кабинета; - написание справки по особенностям речевого развития первоклассников; - регулярное предоставление отчетов по результатам коррекционного обучения в том числе детей с ОВЗ; | В течение года |
| <i>Мероприятия по оснащению кабинета учебно-методическими пособиями, дидактическим и наглядным материалом</i> | | |
| 1. | <ul style="list-style-type: none"> - составление плана развития кабинета; - разработка и оформление дидактического пособия по развитию речевого дыхания; - изготовление пособий по развитию звуко-буквенного анализа; - озеленение кабинета; | В течение года |
| <i>Повышение уровня профессиональной квалификации</i> | | |
| 1. | Городские и районные семинары и уроки, мероприятия на базе АППО СПб и РГПУ им. А.И. Герцена, МО города и района | В течение года |

Руководитель структурного подразделения «Логопедический пункт» _____ /Смирнова М.Г./