



Документ подписан усиленной  
квалифицированной электронной подписью  
Рыжов Сергей Леонидович  
директор  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №593 С УГЛУБЛЕННЫМ  
ИЗУЧЕНИЕМ АНГЛИЙСКОГО ЯЗЫКА НЕВСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
00CAF9DD888B52E18A60F37C0673C5A321  
Срок действия с 18.03.2024 до 11.06.2025  
УЦ: Казначейство России

ПРИНЯТО

Управляющим советом  
Протокол от 30.08.2024 г. № 1

УТВЕРЖДАЮ

Директор  
С.Л. Рыжов  
Протокол от 30.08.2024 № 01-02-24-115-127



УЧТЕНО

Мотивированное мнение профсоюзного  
Комитета  
Протокол от 30.08.2024 г. № 1

УЧТЕНО

Мотивированное мнение Совета  
обучающихся  
Протокол от 30.08.2024 г. № 1

УЧТЕНО

Мотивированное мнение Совета  
родителей  
Протокол от 30.08.2024 г. № 1

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
об Отделении дополнительного образования детей  
(ОДОД)

Санкт-Петербург  
2024

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность структурного подразделения Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения гимназия № 593 Невского района Санкт-Петербурга (далее – ОУ) - Отделения дополнительного образования детей (далее по тексту – ОДОД).

1.2. ОДОД не является юридическим лицом и действует на основании Положения, Устава ГБОУ № 593 Невского района Санкт-Петербурга и других документов, регламентирующих развитие дополнительного образования в образовательном учреждении.

1.3. Местонахождение Отделения дополнительного образования детей (далее – ОДОД) - Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение гимназия № 593 Невского района Санкт-Петербурга, проспект Солидарности, дом 11, корпус 2, лит.Б1.

1.4. Деятельность ОДОД регламентируется:

- Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральным законом от 31.07.2020 № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации по вопросам воспитания»;

- Стратегией развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года, утвержденная распоряжением Правительства Российской Федерации от 29.05.2015 № 996-р;

- Концепцией развития дополнительного образования детей до 2030 года (утв. распоряжением Правительства РФ от 31.03.2022 г. № 678-р);

- Концепцией развития детско-юношеского спорта в РФ до 2030 года, (распоряжение Правительства РФ от 28 декабря 2021 г. № 3894-р);

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.08. 2017 г. N 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 13.03.2019 № 114 «Об утверждении показателей, характеризующих общие критерии оценки качества условий осуществления образовательной деятельности организациями, осуществляющими образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам, образовательным программам среднего профессионального образования, основным программам профессионального обучения, дополнительным общеобразовательным программам»;

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 03.09. 2019 № 467 «Об утверждении Целевой модели развития региональных систем дополнительного образования детей»;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 882/391 «Об организации и осуществлении образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ»;

- Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22.09.2021 № 652н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог дополнительного образования детей и взрослых»»;

- Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 27.07.2022 № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;

- Распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 25.08.2022 № 1676-р «Об утверждении критериев оценки качества дополнительных общеразвивающих программ, реализуемых организациями, осуществляющими образовательную деятельность, и индивидуальными предпринимателями Санкт-Петербурга»;

- Распоряжением Комитета по образованию от 14.03.2016 № 701-р «Об утверждении примерного положения об отделении дополнительного образования»;

- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4. 3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;

- Письмом Минобрнауки России от 29.03.2016 № ВК-641/09 «О направлении методических рекомендаций» ;

- Уставом ГБОУ гимназии № 513 Невского района Санкт-Петербурга.

1.5. ДОП в зависимости от содержания, преобладающих видов деятельности могут быть следующих направленностей: технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической (социально-гуманитарной).

*\*\*\*До внесения изменений в региональный перечень услуг в программах «социально-гуманитарная» направленность указывается следующим образом: «социально-педагогическая (социально-гуманитарная)». Методические комментарии «Проектирование дополнительных общеразвивающих программ» (РИС ГБОУ «СПБ ГДТЮ»), 2022.*

1.6. Содержание ДОП и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной образовательным учреждением.

1.7. Формы обучения по ДОП определяются образовательным учреждением самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

1.8. В ОДОД ведётся методическая работа, направленная на совершенствование образовательного процесса, форм и методов деятельности объединений, мастерства педагогических работников.

1.9. Обучение в ОДОД осуществляется на русском языке.

1.10. Количество обучающихся в объединении, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий в объединении зависят от направленности и специфики ДОП, условий осуществления образовательного процесса, устанавливаются образовательным учреждением самостоятельно с учетом вида деятельности, санитарных норм, особенностей реализации программы или по норме наполняемости. Численный состав групп: на 1-м году обучения – не менее 15 человек; на 2-м году обучения – не менее 12 человек; на 3-м году обучения – не менее 10 человек. Численный состав объединения может быть уменьшен при включении в него обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

1.11. Каждый обучающийся имеет право заниматься в нескольких объединениях, переходить в процессе обучения из одного объединения в другое.

1.12. Для одаренных обучающихся, обучающихся с ОВЗ, обучающихся-инвалидов и в иных случаях возможно обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой ДОП. Обучение по индивидуальному

учебному плану осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами образовательного учреждения.

1.13. Занятия в объединениях могут проводиться по группам, индивидуально или всем составом объединения.

1.14. Деятельность, занимающихся в ОДОД, осуществляется в одновозрастных и разновозрастных группах.

1.15. Объединения первого года обучения комплектуются до 10 числа месяца начала работы группы. Прием детей на 2-й год обучения, не обучавшихся в первый год, допускается в случае занятий учащимся в других группах дополнительного образования, реализующих аналогичные программы, особых способностей обучающегося и других случаях либо на основании собеседования с педагогом.

1.16. Продолжительность занятий исчисляется в академических часах – 45 минут.

## **2. ПОРЯДОК ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОДОД**

2.1. Основная деятельность ОДОД заключается в реализации дополнительных общеразвивающих программ (далее - ДОП).

2.2. Основной целью ОДОД является формирование и развитие творческих способностей учащихся, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени. Дополнительное образование детей обеспечивает их адаптацию к жизни в обществе, профессиональную ориентацию, а также выявление и поддержку обучающихся, проявивших выдающиеся способности.

2.3. Основными задачами ОДОД являются:

- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического воспитания обучающихся;

- формирование и развитие творческих способностей обучающихся;

- удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в интеллектуальном, нравственном, художественно-эстетическом развитии и физическом совершенствовании;

- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию свободного времени обучающихся;

- адаптация обучающихся к жизни в обществе;

- профессиональная ориентация обучающихся;

- выявление, развитие и поддержка обучающихся, проявивших выдающиеся способности;

- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов обучающихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.

2.4. ОДОД самостоятельно разрабатывает программу своей деятельности с учетом запросов детей, потребностей семьи, образовательного учреждения, детских и юношеских общественных объединений, и организаций, особенностей социально-экономического развития региона и национально - культурных традиций.

2.5. Образовательный процесс в ОДОД строится в соответствии с учебными планами в объединениях по интересам, сформированных в группы обучающихся одного возраста или разных возрастных категорий (разновозрастные группы), являющиеся основным составом объединения (например, клубы, секции, кружки, лаборатории, студии, творческие коллективы, ансамбли, театры и др.) (далее - объединения), а также индивидуально.

- 2.6. Расписание занятий составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся, по представлению педагогических работников с учетом пожеланий обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и возрастных особенностей обучающихся.
- 2.7. Перенос занятий или временное изменение расписания производится только с согласия администрации образовательного учреждения и оформляется приказом образовательного учреждения.
- 2.8. В учебно-производственном плане ОДОД (далее – УПП) указывается перечень направленностей ОДОД, количество групп и занимающихся в них учащихся, объем часов по годам обучения и другие необходимые для планирования средств показатели. УПП ОДОД ежегодно в срок до 1 сентября текущего года утверждается директором образовательного учреждения, согласовывается с начальником отдела образования администрации Невского района Санкт-Петербурга.
- 2.9. В течение учебного года и УПП ОДОД могут быть внесены изменения, которые оформляются локальными актами образовательного учреждения.
- 2.10. Содержание ДОП и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной педагогами ОДОД и утвержденной директором ГБОУ гимназии № 593 Невского района Санкт-Петербурга; или типовыми программами, рекомендуемыми органами управления образованием, рассчитанных на обучающихся разных возрастных групп. Программы имеют сроки реализации от 1 года до 3 лет обучения.
- 2.11. ОДОД имеет право ежегодно (до начала учебного года) изменять перечень принятых к реализации ДОП.
- 2.12. Не допускается использование педагогических часов, выделенных ОДОД на реализацию ДОП, на работу факультативов и дополнительных занятий по предметам базового учебного плана.
- 2.13. Педагогический коллектив ОДОД несет ответственность за выбор ДОП, принятых к реализации. Педагоги могут обновлять ДОП с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.
- 2.14. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения. Формы обучения по ДОП определяются учреждением самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.
- 2.15. ДОП реализуются как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.
- 2.16. При разработке и реализации ДОП могут использоваться различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение с учетом требований, установленных законодательством Российской Федерации.
- 2.17. Может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использования соответствующих образовательных технологий.
- 2.18. Использование при реализации ДОП методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.
- 2.19. ОДОД реализует ДОП в течение всего календарного года, включая каникулярное время. В каникулярное время ОДОД имеет возможность работать по специальному расписанию и плану. Допускается работа с переменным составом обучающихся, объединение групп, перенос занятий на утреннее время, выезды групп обучающихся, на

соревнования, конкурсы, концерты, экскурсии, творческие встречи и т. п. на основании приказа руководителя образовательного учреждения.

2.20. В воскресные и праздничные дни ОДОД работает в соответствии с расписанием занятий и планом мероприятий ОУ в рамках действующего трудового законодательства Российской Федерации.

2.21. При реализации ДОП могут предусматриваться как аудиторные, так и внеаудиторные (самостоятельные) занятия, которые проводятся с обучающимися по группам (подгруппам) или индивидуально.

2.22. Педагоги ОДОД могут организовывать и проводить массовые мероприятия, создавать необходимые условия для совместной деятельности обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся. В работе объединений при наличии условий и согласия руководителя ОДОД совместно с несовершеннолетними обучающимися могут участвовать родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся.

2.23. Ведение документации в ОДОД осуществляется в соответствии с утвержденной локальным актом образовательного учреждения. Результаты работы фиксируются в журналах учета, которые проверяются руководителем ОДОД раз в месяц.

2.24. Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов ОДОД организует образовательный процесс по дополнительным общеобразовательным программам с учетом особенностей психофизического развития указанных категорий обучающихся в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии и индивидуальной программой реабилитации ребенка-инвалида.

### **3. ЗАЧИСЛЕНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОДОД**

3.1. В объединения ОДОД принимаются обучающиеся образовательного учреждения в возрасте от 6 до 18 лет на добровольной основе, а также обучающиеся из других образовательных учреждений при наличии свободных мест.

3.2. Зачисление производится по заявлениям от родителей (законных представителей) с учетом условий реализации ДОП. При приеме в объединения физкультурно-спортивной направленности необходимо медицинское заключение (справка) о состоянии здоровья (о возможности обучающегося заниматься данным видом деятельности). При этом в приеме в объединения физкультурно-спортивной направленности может быть отказано по медицинским показаниям.

3.3. При приеме обучающихся в объединение ОДОД обязано ознакомить их и (или) родителей (законных представителей) с Уставом образовательного учреждения, настоящим Положением структурного подразделения ОДОД и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3.4. Права и обязанности обучающихся, родителей и педагогов определяются Уставом ГБОУ СОШ № 593 Невского района Санкт-Петербурга и иными, предусмотренными Уставом, локальными актами.

3.5. Учебный год в ОДОД начинается 1 сентября и заканчивается 31 мая текущего года. Занятия в ОДОД начинаются с 15.00 до 20.00 ежедневно. В выходные и праздничные дни ОДОД работает в соответствии с расписанием занятий и планом мероприятий образовательного учреждения, в рамках действующего трудового законодательства РФ. Режим работы ОДОД с 25 мая по 31 августа определяется администрацией образовательного учреждения.

3.6. Приём обучающихся в объединения ОДОД ведется в течение года. Комплектование объединений ОДОД производится ежегодно с 10 августа по 10 сентября. Перевод

обучающегося на последующие годы обучения производится с учетом требований ДОП. В группы второго и последующих годов обучения могут быть зачислены обучающиеся, не обучавшиеся в группах первого года (предыдущих лет) и успешно прошедшие собеседование (тестирование, проверка физической подготовки и т.д.).

3.7. Отчисление обучающихся из объединений ОДОД может производиться:

- на основании личного заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащегося, о нежелании заниматься образовательной деятельностью в ОДОД. Результат рассмотрения заявления об отчислении обучающегося отражается в личном кабинете заявителя - путем изменения статуса заявки в личном кабинете заявителя в Системе - «Участник удален»;

- при наличии у обучающегося медицинского заключения, препятствующего обучению;

- за неисполнение или нарушение устава образовательного учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из организации, осуществляющей образовательную деятельность (в соответствии с п.4, п.8 ст.43 *Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»*).

3.8. ОДОД может оказывать помощь педагогическим коллективам других образовательных организаций в реализации ДОП, организации досуговой и внеучебной деятельности обучающихся, а также молодежным и детским общественным объединениям и организациям. ОДОД осуществляет организационно-методическую деятельность со всеми заинтересованными учреждениями, организациями и физическими

лицами по направлениям своей работы. Может организовывать и проводить мероприятия (семинары, конференции, выставки, конкурсы и т.д.), способствующие совершенствованию и эффективности работы ОДОД.

3.9. Образовательное учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- реализацию не в полном объеме ДОП в соответствии с утвержденным учебно-производственным планом;
- качество реализуемых ДОП;
- жизнь и здоровье учащихся и работников ОДОД во время образовательной деятельности;
- нарушение прав и свобод учащихся и работников ОДОД.

#### **4. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

4.1. Участниками образовательных отношений в ОДОД являются:

- обучающиеся,
- родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся,
- педагогические работники.

4.2. Родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся ОДОД обеспечивает возможность ознакомления с содержанием образовательной деятельности.

4.3. Права и обязанности обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, работников определяются Уставом Образовательного учреждения и иными актами, предусмотренными Уставом.

4.4. Педагогическая деятельность по реализации ДОП осуществляется лицами, имеющими среднее профессиональное или высшее образование (в том числе по направлениям, соответствующим направлениям дополнительных общеобразовательных программ, реализуемых организацией, осуществляющей образовательную деятельность) и

отвечающими квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам. Образовательное учреждение вправе в соответствии с Федеральным законом об образовании привлекать к занятию педагогической деятельностью по ДОП лиц, обучающихся по образовательным программам высшего образования по специальностям и направлениям подготовки, соответствующим направленности дополнительных общеобразовательных программ, и успешно прошедших промежуточную аттестацию не менее чем за два года обучения.

4.5. Трудовые отношения работника ОДОД и администрации регулируются трудовым договором, условия которого не противоречат трудовому законодательству Российской Федерации.

4.6. Подбор кадров осуществляет директор образовательного учреждения из числа педагогов образовательного учреждения и других учреждений, имеющих право на ведение педагогической деятельности, определенных трудовым законодательством.

4.7. Повышение квалификации педагогов ДО осуществляется через участие в курсах повышения квалификации, семинарах, семинарах-практикумах, открытых мероприятиях, мастер-классах, мастерских и т.д.

## **5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

5.1. Права и обязанности участников образовательных отношений:

5.2. К основным правам обучающихся относится:

- получение бесплатного дополнительного образования;
- выбор ДОП в соответствии со своими способностями, потребностями, возможностями и условиями ОДОД;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свобода совести и информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, выставках, смотрах, спортивных мероприятиях и других массовых мероприятиях;
- свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы;
- обучение в нескольких группах, свободного перехода из одного объединения в другое объединение ОДОД в процессе обучения.

5.3. К основным обязанностям обучающихся относится:

- выполнение требований Устава образовательного учреждения, настоящего Положения, правил внутреннего распорядка обучающихся;
- добросовестное освоение ДОП;
- посещение занятий, не допуская пропусков без уважительных причин;
- уважение чести и достоинства других обучающихся и работников ОДОД, не создавать препятствий для получения дополнительного образования другими обучающимися;
- бережное отношение к имуществу образовательного учреждения.

5.4. К правам родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся относится:

- защита прав и законных интересов обучающихся;
- знакомство с содержанием образовательной деятельности и успехами обучающихся;
- выбор ДОП для обучающегося в соответствии с возможностями и условиями ОДОД.

5.5. К основным обязанностям родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся относится:



- создание необходимых условий для получения детьми ДО;
- поддержка постоянной связи с педагогами ДО;
- соблюдение правил внутреннего распорядка образовательного учреждения, порядка регламентации образовательных отношений между образовательным учреждением и учащимися и (или) их родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;
- уважение чести и достоинства обучающихся и работников ОДОД.

#### 5.6. К основным правам педагогических работников относятся:

- право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников, на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания; образовательных технологий, в том числе дистанционных, электронное обучение;
- право на творческую инициативу, на выбор учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с ДОП;
- право на участие в разработке ДОП, методических материалов и иных компонентов программы;
- право на бесплатное пользование библиотекой и информационными ресурсами, материально - техническим средством обеспечения образовательной деятельности; на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами образовательного учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- право на ДОП по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;
- аттестация на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию;
- право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно - правовому урегулированию в сфере образования;
- иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами Российской Федерации.

#### 5.7. К основным обязанностям педагогических работников относится:

- осуществление своей деятельности на высоком профессиональном уровне, обеспечение в полном объеме реализации ДОП;
- соблюдение правовых, нравственных и этических норм, следование требованиям педагогической этики, уважение чести и достоинства учащихся и других участников образовательной деятельности;
- применение педагогически обоснованных и обеспечивающих высокое качество образования форм, методов обучения и воспитания; учет особенностей психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья;
- систематическое повышение своего профессионального уровня; прохождение аттестации на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- соблюдение Устава образовательного учреждения, настоящего Положения, правил внутреннего трудового распорядка;
- выполнение условий трудового договора, должностных и функциональных обязанностей;
- своевременное грамотное ведение установленной документации;
- обеспечение на занятиях безопасности жизни и здоровья детей.

## **6. УПРАВЛЕНИЕ ОДОД**

6.1. Общее руководство деятельностью ОДОД в соответствии с Уставом школы осуществляет директор образовательного учреждения, который несет в установленном законодательством РФ порядке ответственность за:

- реализацию в полном объеме ДОП в соответствии с утвержденными учебными планами;
- качество реализуемых ДОП;
- соответствие форм, методов и средств организации образовательного процесса возрасту, интересам и потребностям обучающихся;
- жизнь и здоровье обучающихся и работников ОДОД во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод обучающихся и работников ОДОД.

Директор ОУ издает приказ о назначении заведующего ОДОД и утверждает структуру и штатное расписание ОДОД.

6.2. Непосредственное руководство деятельностью ОДОД осуществляет заведующий ОДОД, который планирует, организует и контролирует образовательный процесс, отвечает за качество, эффективность и результативность работы ОДОД, организует сетевые формы взаимодействия с другими организациями.

6.3. Прекращение деятельности ОДОД производится на основании приказа директора образовательного учреждения, по письменному согласованию с учредителем или по решению суда в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

## **7. ИМУЩЕСТВО ОДОД**

7.1. За ОДОД ГБОУ СОШ № 593 Невского района Санкт-Петербурга закрепляются помещения, оборудование, инвентарь, необходимые для осуществления его деятельности, выделенные образовательным учреждением во второй половине дня.

## **8. ФИНАНСИРОВАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОДОД**

8.1. Финансирование деятельности ОДОД осуществляется за счет средств бюджета Санкт-Петербурга в рамках финансирования ГБОУ СОШ № 593 (государственного задания, плана финансово – хозяйственной деятельности на календарный год и штатного расписания ГБОУ СОШ № 593, где ОДОД выделяется отдельно).

8.2. Для оплаты труда работники ОДОД тарифицируются в общем тарификационном списке работников ГБОУ СОШ № 593 на начало каждого учебного года, где проставляется: для педагогических работников - преподавательская нагрузка (количество часов в неделю); для руководителя ОДОД и работников по общеотраслевым должностям – рабочая нагрузка в ставках (в порядке, установленном для всех работников ГБОУ СОШ № 593 действующим Положением о системе оплаты труда работников ГБОУ СОШ № 593, в соответствии с региональным законодательством об оплате труда работников государственных учреждений).

8.3. Расчет должностного оклада работников ОДОД осуществляется по региональной системе оплаты труда (оплата труда работников государственных образовательных учреждений Санкт-Петербурга), Положения о системе оплаты труда работников ГБОУ СОШ № 593. Доплаты и надбавки, стимулирующие устанавливаются в общем порядке в соответствии с действующим Положением о стимулирующих выплатах работников ГБОУ СОШ № 593.