

ПРИНЯТО

Управляющим советом

Протокол от 30.08.2024 № 1

УТВЕРЖДАЮ

Директор

_____ С.Л. Рыжов

Приказ от 30.08.2024 №

УЧТЕНО

Мотивированное мнение профсоюзного комитета

Протокол от 30.08.2024 № 1

УЧТЕНО

Мотивированное мнение Совета учащихся

Мотивированное мнение Совета родителей

Протокол от 30.08.2024 № 1

ПОЛОЖЕНИЕ

О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО КОЛЛЕКТИВА СО СЛАБОУСПЕВАЮЩИМИ И НЕУСПЕВАЮЩИМИ УЧАЩИМИСЯ И ИХ РОДИТЕЛЯМИ



Документ подписан усиленной
квалифицированной электронной подписью
Рыжов Сергей Леонидович
директор

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №593 С УГЛУБЛЕННЫМ
ИЗУЧЕНИЕМ АНГЛИЙСКОГО ЯЗЫКА НЕВСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
00CAF9DD888B52E18A60F37C0673C5A321
Срок действия с 18.03.2024 до 11.06.2025
УЦ: Казначейство России

Санкт-Петербург

2024

1. Общие положения

Настоящее положение разработано на основании Закона об образовании, Типового положения об образовательном учреждении, Государственных образовательных стандартов общего образования, Устава ГБОУ школы № 593 с углубленным изучением английского языка Невского района Санкт-Петербурга.

2. Цели

2.1. Обеспечить выполнение Закона об образовании.

2.2. Обеспечить выполнение Государственного образовательного стандарта общего образования.

2.2. Организовать работу педагогического коллектива по обеспечению успешного усвоения базового уровня образования учащимися с низкой мотивацией к обучению.

3. Задачи

3.1. Формирование основного набора универсальных учебных действий.

3.2. Формирование ответственного отношения учащихся к учебному труду.

3.2. Повышение ответственности родителей за обучение детей в соответствии с Законом об образовании.

3.3. Формирование комплексной системы работы со слабоуспевающими учащимися.

4. Основные направления и виды деятельности

4.1. Выявление возможных причин низкой успеваемости и качества основных умений, навыков и знаний обучающихся.

4.2. Принятие комплексных мер, направленных на повышение успеваемости обучающихся и качества их обучения

5. Программа деятельности учителя со слабоуспевающими и неуспевающими учащимися и их родителями

5.1. Провести диагностику в начале года с целью выявления уровня знаний обучающегося.

5.2. Использовать на уроках различные виды опроса (устный, письменный, индивидуальный и др.) для объективности результата.

5.3. Регулярно и систематически опрашивать учащихся, выставляя оценки своевременно, не допуская скопления оценок в конце четверти (полугодия).

5.4. Комментировать оценку ученика (необходимо отмечать недостатки, чтобы ученик мог их устранять в дальнейшем).

5.5. Учитель должен ликвидировать пробелы в знаниях, выявленные в ходе контрольных работ, определив время, за которое обучающийся должен освоить тему, в случае затруднения дать консультацию, после чего провести с данной группой обучающихся повторный контроль.

5.6. Учитель-предметник обязан поставить в известность классного руководителя или непосредственно родителей ученика о низкой успеваемости, если наблюдается скопление неудовлетворительных оценок (3 и более "2")

5.7. Учитель не должен снижать оценку обучающемуся за плохое поведение на уроке, в этом случае он должен использовать другие методы воздействия.

5.8. Учитель-предметник ведет следующую документацию:

- составляет план индивидуальной работы для слабоуспевающих и неуспевающих обучающихся с целью ликвидации пробелов в знаниях;

- по итогам учебного периода сдает отчет о выполнении плана индивидуальной работы с неуспевающими обучающимися (с указанием тем для самостоятельного изучения, страниц в учебнике, номеров заданий, анализом выполнения заданий обучающимся, отметкой за выполненную работу) заместителю директора по УВР;

- прописывает в поурочных планах формы работы со слабоуспевающими и неуспевающими обучающимися;
- индивидуальные тетради для дополнительных занятий.

6. Программа деятельности классного руководителя.

6.1. Классный руководитель обязан выявлять причины неуспеваемости учащегося через индивидуальные беседы, при необходимости обращаясь к социальному педагогу (методы работы: анкетирование учащихся, родителей, собеседование), учитывая, что к возможным причинам можно отнести: пропуск уроков (по уважительной или неуважительной причине), недостаточная домашняя подготовка, низкие учебные способности, нежелание учиться, недостаточная работа на уроке, высокий уровень сложности материала и другие причины.

6.2. В случае, если слабая успеваемость является следствием пропуска уроков, классный руководитель должен выяснить причины пропуска (уважительная, неуважительная).

Уважительными причинами считаются:

- болезнь, подтвержденная справкой врача;
- мероприятия, подтвержденные справками, вызовами, приказом учреждения, проводящего данное мероприятие;
- освобождение от урока ученика в случае плохого самочувствия (выдается медработником) с предупреждением учителя-предметника или классного руководителя;
- г) по семейным обстоятельствам (по заявлению на имя директора ОУ);

Неуважительными причинами считаются:

- пропуски урока или уроков без соответствующих документов, подтверждающих уважительную причину отсутствия обучающегося.

Классный руководитель должен немедленно проинформировать родителей о пропуске уроков через запись в дневнике (если случай единичный), через беседу с родителями (если пропуски неоднократные), через совет профилактики (если прогулы систематические)

6.3. В случае выявления недобросовестного выполнения домашнего задания или недостаточной работы на уроке классный руководитель обязан провести профилактическую работу с родителями ученика, обращаясь за помощью к социальному педагогу или психологу в случае уклонения родителей от своих обязанностей.

6.4. Классный руководитель по возможности организует помощь слабоуспевающим и неуспевающим учащимся со стороны обучающихся класса, имеющих хорошую успеваемость.

6.5. Классный руководитель ведет следующую документацию:

- составляет психолога – педагогическую характеристику неуспевающего учащегося;
- дневник, в который заносит информацию о беседах с учащимися и их родителями, указывая цель беседы, сроки, роспись учащегося и родителей, фиксирует проведенную работу с учителями - предметниками.

Отчет классного руководителя о проведенной работе с неуспевающими или слабоуспевающими обучающимися сдается по итогам учебного периода в учебную часть.

7. Программа деятельности ученика.

7.1. Ученик обязан выполнять домашнее задание, своевременно представлять учителю на проверку письменные задания.

7.2. Ученик обязан работать в течение урока и выполнять все виды упражнений и заданий на уроке.

7.3 Ученик, пропустивший занятия (по уважительной или без уважительной причины), обязан самостоятельно изучить учебный материал, но в случае затруднения ученик может обратиться к учителю за консультацией.

8. Программа деятельности родителей.

8.1. Родители (законные представители) обучающихся, воспитанников обязаны выполнять Устав образовательного учреждения.

8.2. Родители (законные представители) обучающихся в соответствии со ст.52 «Закона об образовании», обязаны обеспечить получение детьми основного общего образования и создать условия для получения ими среднего (полного) общего образования.

8.3. Родители (законные представители) обучающихся в соответствии со ст.52 «Закона об образовании», воспитанников несут ответственность за их воспитание, получение ими общего образования.

8.4. По требованию педагога или классного руководителя родители (законные представители) обязаны явиться в ОУ для выяснения причин вызова в школу.

8.5. Родители обязаны контролировать выполнение домашнего задания учеником и его посещение ОУ.

8.6. Родители обязаны помогать ребенку в освоении пропущенного учебного материала путем самостоятельных занятий или консультаций с учителем-предметником в случае отсутствия ребенка на уроках по болезни или другим уважительным причинам .

8.7. Родители имеют право обращаться за помощью к классному руководителю, психологу, социальному педагогу, администрации ОУ.

8.8. В случае уклонения родителей от своих обязанностей материалы на обучающегося и его родителей оформляются в комиссию по делам несовершеннолетних и защите прав детей с целью принятия административных мер наказания к родителям.

9. Программа деятельности социального педагога

9.1. Социальный педагог обязан провести индивидуальную беседу с обучающимся с целью выявления социальных проблем учащегося.

9.2. При необходимости посетить квартиру ученика, составить акт обследования.

9.3. Держать на особом контроле посещение уроков слабоуспевающими учащимися.

9.4. В случае систематических пропусков без уважительной причины и по решению педсовета обучающийся ставится на внутришкольный контроль, о чем родители информируются в обязательном порядке.

9.4 В случае, если принятые меры не имеют воздействия, обучающиеся вместе с родителями (законными представителями) по заявлению классного руководителя или учителя-предметника приглашаются на совет профилактики.

11. Программа деятельности администрации школы.

11.1. Администрация школы организует работу производственных совещаний, педсоветов, на которых рассматриваются вопросы работы с неуспевающими и слабоуспевающими обучающимися.

11.2. Контролирует деятельность всех звеньев учебного процесса по работе с неуспевающими и со слабоуспевающими обучающимися.

11.3. Проверяет систему работы учителей-предметников со слабоуспевающими и неуспевающими во время посещения уроков.

11.4. Заместитель директора вносит в план ВШК вопрос контроля работы со слабоуспевающими и неуспевающими обучающимися.

11.5. Проведение обучающих семинаров для педагогов по вопросу обновления форм и методов работы с неуспевающими и слабоуспевающими учащимися.

11.3. Администрация школы составляет аналитическую справку по итогам года о работе педагогического коллектива со слабоуспевающими и неуспевающими обучающимися.

12. Совет профилактики принимает решение о направлении материалов на ученика и его родителей в комиссию по делам несовершеннолетних и защите прав детей с целью принятия административных мер наказания к родителям.

13. Педагогический совет принимает решение об организации дальнейшего обучения неуспевающего обучающегося в соответствии с нормативными актами и с согласия родителей (законных представителей).

14. О контроле за соблюдением данного Положения

14.1. Ежедневный контроль осуществляет классный руководитель, учителя-предметники, социальный педагог, родители (законные представители).

14.2. Общий контроль за соблюдением данного Положения осуществляет заместитель директора по УВР.