

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа №593  
с углубленным изучением английского языка  
Невского района Санкт-Петербурга

ПРИНЯТО

Управляющим советом  
Протокол от 31.08.2022г. № 1

УТВЕРЖДАЮ

директор школы \_\_\_\_\_ С.Л. Рыжов  
Приказ от 31.08.2022 г. №01-02-22-85-8/1

УЧТЕНО

Мотивированное мнение профсоюзного комитета  
Протокол от 31.08.2022 № 5

УЧТЕНО

Мотивированное мнение Совета учащихся  
Мотивированное мнение Совета родителей  
Протокол от 31.08.2022 № 1

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об организации пропускного режима**

Документ подписан усиленной  
квалифицированной электронной подписью  
Рыжов Сергей Леонидович  
директор  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №593 С УГЛУБЛЕННЫМ  
ИЗУЧЕНИЕМ АНГЛИЙСКОГО ЯЗЫКА НЕВСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
0B0281567C7E69EDC23E0E54D4EF7F1071E5D9F5  
УЦ: Федеральное казначейство  
Я подтверждаю точность и целостность этого документа

Санкт-Петербург  
2022

## ПОЛОЖЕНИЕ

об организации пропускного режима в государственном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе № 593 с углубленным изучением английского языка Невского района Санкт-Петербурга

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации пропускного режима (далее - Положение) разработано в соответствии Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», Федерального закона от 25.07.2002 № 114-ФЗ "О противодействии экстремистской деятельности", Указа Президента Российской Федерации "Об утверждении Стратегии противодействия экстремизму в Российской Федерации до 2025 года" № 344 от 29 мая 2020 года; Постановления Правительства Российской Федерации "Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства просвещения Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения Российской Федерации, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)" № 1006 от 2 августа 2019 г, Уставом школы.

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок работы, правила поведения и создание безопасных условий для учащихся и сотрудников государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 593 с целью создания надлежащего порядка в образовательном учреждении, а также исключения возможности проникновения посторонних лиц, выноса служебных документов и материальных ценностей, иных нарушений общественного порядка.

1.3. Контрольно-пропускной режим - совокупность мероприятий и правил, исключающих возможность несанкционированного прохода лиц, проезда транспортных средств, проноса (провоза) имущества на территорию или с территории школы.

1.4. Контрольно-пропускной режим в помещении школы предусматривает комплекс специальных мер, направленных на поддержание и обеспечение установленного порядка деятельности школы и определяет порядок пропуска учащихся и сотрудников школы, граждан в здание школы.

1.5. Ответственность за осуществление контрольно-пропускного режима в школе возлагается на: - директора школы (или лица, его замещающего). - зам. директора по АХР (завхоза) - сотрудников вахтенной службы; - сторожей.

1.6. Выполнение требований настоящего Положения обязательно для всех сотрудников, постоянно или временно работающих в школе, обучающихся и их родителей, всех юридических и физических лиц, осуществляющих свою деятельность или находящихся по другим причинам на территории школы.

1.7. Сотрудники государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 593, обучающиеся и их родители должны быть ознакомлены с настоящим Положением. В целях ознакомления посетителей

государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 593 с пропускным режимом и правилами поведения настоящее Положение размещается на информационных стендах в холле первого этажа учебного заведения и на официальном Интернет- сайте.

## **2. Порядок прохода учащихся, сотрудников, посетителей в помещение школы**

2.1. Пропускной режим в здание обеспечивается сотрудниками вахтенной службы. Объект оборудуется современными системами видеонаблюдения и пожарной сигнализации.

2.2. Вход в здание закрыт в рабочие дни с 21:00 часа до 7:00 часов следующего дня, в выходные и нерабочие праздничные дни - постоянно.

2.3. Открытие/закрытие дверей центрального входа в указанное время осуществляется сотрудниками вахтенной службы.

## **3. Контрольно-пропускной режим для обучающихся школы**

3.1. До начала входа в здание школы участников образовательных отношений сотрудниками вахтенной службы осуществляется осмотр территории школы за 30 минут до начала занятий.

3.2. Учащиеся обязаны прибыть в школу не позднее 10 минут до начала занятий.

3.3. В отдельных случаях по расписанию занятия могут начинаться со второго (и далее) урока (во всех случаях учащиеся должны прийти в школу не позднее, чем за 10 минут до начала занятий).

3.4. В случае опоздания без уважительной причины учащиеся пропускаются в школу с разрешения дежурного администратора или классного руководителя.

3.5. Уходить из школы до окончания занятий обучающимся разрешается на основании разрешения учителя, врача или представителя администрации по согласованию с родителями (законными представителями) ребенка.

3.6. Выход обучающихся на уроки физкультуры, на экскурсии осуществляется только в сопровождении учителя.

3.7. Члены кружков, секций и других групп для проведения внеклассных и внеурочных мероприятий допускаются в школу согласно расписанию занятий и при сопровождении учителя.

3.8. Проход учащихся в школу на дополнительные занятия после уроков возможен по расписанию, представленному учителем дежурному на вахте.

3.9. Во время каникул учащиеся допускаются в школу согласно плану мероприятий с учащимися на каникулах, утвержденному директором школы.

#### **4. Контрольно-пропускной режим для работников школы**

4.1. Директор школы, его заместители, секретарь и другие сотрудники могут проходить и находиться в помещениях школы в любое время суток, а также в выходные и праздничные дни, если это не ограничено текущими приказами ответственного за контрольно-пропускной режим.

4.2. Педагогам рекомендовано прибыть в школу не позднее, чем за 30 минут до начала занятий.

4.3. В отдельных случаях, в соответствии с расписанием, утвержденным директором школы, уроки конкретного педагога могут начинаться не с первого урока (во всех случаях педагог обязан прийти в школу не позднее, чем за 15 минут до начала его первого урока).

4.4. Учителя, члены администрации обязаны заранее предупредить дежурного вахтера о времени запланированных встреч с отдельными родителями, а также о времени и месте проведения родительских собраний.

4.5. Остальные работники школы приходят в школу в соответствии с графиком работы, утвержденным директором.

#### **5. Контрольно-пропускной режим для родителей (законных представителей) обучающихся**

5.1. Родители могут быть допущены в школу при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

5.2. С учителями родители встречаются после уроков и внеурочных занятий или в экстренных случаях во время перемены.

5.3. Для встречи с учителями или администрацией школы родители сообщают дежурному вахтенной службы фамилию, имя, отчество учителя или администратора, к которому они направляются, фамилию, имя своего ребенка, класс, в котором он учится. Дежурный вносит запись в «Журнале учета посетителей».

5.4. Родителям не разрешается проходить в школу с крупногабаритными сумками. Сумки необходимо оставить на посту дежурного и разрешить дежурному их осмотреть.

5.5. Проход в школу родителей по личным вопросам к администрации и педагогам возможен по предварительной договоренности с самой администрацией или педагогами, о чем дежурный должен быть проинформирован заранее.

5.6. В случае незапланированного прихода в школу родителей, дежурный выясняет цель их прихода и пропускает только с разрешения администрации.

5.7. Родители, пришедшие утром провожать или встречать своих детей, по окончании уроков и внеурочных занятий ожидают их на улице или у поста дежурного в школе. Для родителей первоклассников в течение первого месяца учебного года устанавливается адаптивный контрольно-пропускной режим, который оговаривается отдельно классными руководителями на родительских собраниях.

5.8. С целью соблюдения санитарно-гигиенического состояния помещений школы родителям рекомендовано иметь бахилы.

## **6. Контрольно-пропускной режим для вышестоящих организаций, проверяющих лиц и других посетителей гимназии**

6.1. Лица, не связанные с образовательным процессом, посещающие школу по служебной необходимости, пропускаются при предъявлении документа, удостоверяющего личность, по согласованию с директором школы или лицом его заменяющим с записью в «Журнале учета посетителей».

6.2. Должностные лица, прибывшие в школу с проверкой, пропускаются при предъявлении документа, удостоверяющего личность, с уведомлением администрации школы, о чем делается запись в «Журнале регистрации мероприятий по контролю деятельности школы».

6.3. Группы лиц, посещающих школу для проведения и участия в массовых мероприятиях, семинарах, конференциях, смотрах и т.п., допускаются в здание школы при предъявлении документа, удостоверяющего личность по спискам посетителей, заверенных печатью и подписью директора школы

6.4. В случае возникновения конфликтных ситуаций, связанных с допуском посетителей в здание школы, дежурный вахтенной службы действует по указанию директора школы или его заместителя.

## **7. Контрольно-пропускной режим для автотранспортных средств**

7.1. Ворота для въезда автотранспорта на территорию школы открывают дежурный вахтенной службы или сторож только по согласованию с директором школы.

7.2. Порядок въезда-выезда автотранспорта на территорию школы устанавливается приказом директора. Допуск без ограничений на территорию школы разрешается автомобильному транспорту экстренных и аварийных служб: скорой медицинской помощи, пожарной охраны, управления ГО и ЧС, управления внутренних дел при вызове их администрацией школы. Допуск указанного автотранспорта, прибывшего по заявке администрации, осуществляется при получении у водителей сопроводительных документов (письма, заявки, наряда и пр.) и документов, удостоверяющих личность водителя.

7.3. Парковка автомобильного транспорта на территории школы и у ворот запрещена, кроме указанного в п. 7.2.

## **8. Организация и порядок производства ремонтно-строительных работ в здании и помещениях школы**

8.1. Рабочие и специалисты ремонтно-строительных организаций пропускаются в помещения школы дежурным вахтенной службы или сторожем для производства ремонтно-строительных работ по распоряжению директора или на основании заявок, подписанных руководителем вышестоящими организациями.

## **9. Порядок пропуска на период чрезвычайных ситуаций и ликвидации аварийной ситуации**

9.1. Пропускной режим в здание школы на период чрезвычайных ситуаций ограничивается.

9.2. После ликвидации чрезвычайной (аварийной) ситуации возобновляется обычная процедура пропуска.

## **10. Порядок эвакуации посетителей, работников и сотрудников школы из помещений и порядок их охраны**

10.1. Порядок оповещения, эвакуации посетителей, работников и сотрудников из помещений школы при чрезвычайных ситуациях (пожар, стихийное бедствие, информация об угрозе совершения террористического акта и др.) и порядок их охраны разрабатывается директором совместно с ответственными за ведение работы по антитеррору, охране и безопасности труда, пожарной и электробезопасности.

10.2. По установленному сигналу оповещения все посетители, работники и сотрудники, а также работники, осуществляющие ремонтно-строительные работы в помещениях школы, эвакуируются из здания в соответствии с планом эвакуации, находящимся в помещении школы на видном и доступном для посетителей месте. Пропуск посетителей в помещения школы прекращается. Сотрудники школы и ответственные лица принимают меры по эвакуации и обеспечению безопасности находящихся в помещениях людей. По прибытии сотрудников соответствующей службы для ликвидации чрезвычайной ситуации обеспечивают их беспрепятственный пропуск в здание школы.

## **11. . Перечень предметов, веществ и устройств, запрещенных к проносу в здание и на территорию школы.**

11.1. ГБОУ школа устанавливает следующий перечень запрещенных к проносу в здание и на территорию школы предметов, веществ и устройств:

- Любого вида оружие и боеприпасы (холодное, огнестрельное, пневматические, травматические винтовки и пистолеты, газовое оружие и оружие самообороны (кроме лиц, которым в установленном порядке разрешено хранение и ношение табельного оружия и специальных средств);
- Имитаторы и муляжи оружия и боеприпасов, предметы, которые могут быть использованы в качестве огнестрельного или холодного оружия;
- Взрывчатые вещества, взрывные устройства, дымовые палки, сигнальные ракеты;



- Пиротехнические изделия (фейерверки; бенгальские огни, салюты, хлопушки и т.п.);
- Электрошоковые устройства;
- Газовые баллончики аэрозольные распылители нервнопаралитического и слезоточивого воздействия;
- Колющие и режущие предметы, предметы с помощью которых можно нанести ущерб школьному или иному имуществу (бритвенные лезвия, битое стекло, предметы для резки, пилы и т.п.);
- Любые жидкости в стеклянной таре и спиртосодержащие напитки, табачные, наркотические и психотропные вещества и средства и вещества, вызывающие опьянение или отравление, или имеющие ограничения по возрасту для учеников;
- Огнеопасные, взрывчатые, ядовитые, отравляющие и едко пахнущие вещества;
- Легковоспламеняющиеся, пожароопасные материалы, предметы, жидкости и вещества;
- Ядовитые, отравляющие, едкие и коррозирующие вещества. Радиоактивные материалы и вещества;
- дроны, игрушки, собранные по образцу беспилотных летательных аппаратов;
- Хозяйственные сумки, громоздкие предметы, различные свертки подозрительного вида, способствующие проносу в здание запрещенных предметов, самодельных взрывных устройств.

## **12. Особенности использования металлодетекторов (арочного, ручного).**

В соответствии со статьей 12.1 частью 3 Закона ЧОД частные охранники имеют право «производить в пределах, установленных законодательством РФ, на объектах охраны, на которых установлен пропускной и внутриобъектовый режим осмотра вносимого на объекты охраны (выносимого с объектов охраны) имущества. Осмотр имущества должен проводиться в присутствии их владельцев». Таким образом, в целях обеспечения безопасности граждан и сохранности товарно-материальных ценностей, охранникам ЧОП дано право проводить внешний осмотр с помощью металлодетектора.

Посетитель, в соответствии со статьей 55 Конституции РФ, гарантирующей права и свободы человека и гражданина, имеет право отказаться от данной процедуры. Но в этом случае охранник может не допустить гражданина на объект и вызвать полицию.

Исключения по использованию металлодетектора для отдельных категорий людей, которым по состоянию здоровья не рекомендуется проходить обследование металлодетектором (например, для лиц, имеющих кардиостимулятор). Также есть ограничения и для инвалидов-колясочников.

### **13. Контроль и ответственность за несоблюдение Положения.**

12.1. Контроль за недопустимостью проноса в школу запрещенных предметов осуществляют: администрация школы, классные руководители, лица ответственные за соблюдение контрольно-пропускного режима, сотрудники гардероба, обеспечивающие безопасность сотрудники ЧОП.

12.2. За нарушение законодательства Российской Федерации, внутренних актов школы, настоящего Положения обучающиеся и сотрудники школы несут ответственность, предусмотренную внутренними актами образовательного учреждения, а также законодательством Российской Федерации.