



**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 593
с углубленным изучением английского языка
Невского района Санкт-Петербурга**

13.03.2023

№ 01-02-23-168-1

ПРИКАЗ

Об утверждении плана-графика и положения о рабочей группе по переходу к осуществлению образовательной деятельности с применением ФООП

Документ подписан усиленной
квалифицированной электронной подписью
Рыжов Сергей Леонидович
директор
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №593 С УГЛУБЛЕННЫМ
ИЗУЧЕНИЕМ АНГЛИЙСКОГО ЯЗЫКА НЕВСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
0B0281567C7E69EDC23E0E54D4EF7F1071E5D9F5
УЦ: Федеральное казначейство
Я подтверждаю точность и целостность этого документа

В целях исполнения Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании», Федерального закона от 24. 09.2022 г. № 371-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» и статьи 1 Федерального закона «Об обязательных требованиях в Российской Федерации»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план-график по переходу к осуществлению образовательной деятельности с применением федеральных основных образовательных программ (ФООП) ГБОУ школы № 593 с углубленным изучением английского языка с 01.09.2023 года согласно Приложению 1 к настоящему приказу.

2. Утвердить Положение о рабочей группе по приведению ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО в соответствии с ФООП.

2. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы

С.Л.РЫЖОВ

Приложение №1
УТВЕРЖДЕН
Приказом по ГБОУ школа № 593
к приказу от 13.03.2023 № 01-02-23-168-1

ПЛАН-ГРАФИК

План-график по переходу к осуществлению образовательной деятельности по разработке ООП на основе федеральных образовательных программ в ГБОУ школе № 593 с углубленным изучением английского языка Невского района Санкт-Петербурга

Цель плана-графика: организация и координация деятельности по приведению ООП НОО, ООО и СОО в соответствие с ФОП НОО, ООО и СОО.

План-график рассчитан на период с 15 марта 2023 года до 1 сентября 2023 года. В результате реализации дорожной карты к 1 сентября 2023 года образовательные программы всех уровней будут приведены в соответствие с ФОП.

План-график представляет собой систему мероприятий по следующим направлениям:

- организационно-управленческое обеспечение;
- нормативно-правовое обеспечение;
- мероприятия содержательного характера;
- кадровое обеспечение;
- методическое обеспечение;
- информационное обеспечение;
- финансовое обеспечение.

План-график содержит контрольные сроки исполнения мероприятий и ответственных. Также в плане-графике определен перечень документов, которые будут разработаны в ходе реализации данного плана -графика.

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Результат	Ответственный
1. Организационно-управленческое обеспечение				
1.1	Создание рабочей группы по приведению ООП в соответствие с ФОП	Март 2023	Приказ о создании рабочих групп по приведению ООП в соответствие с ФОП. Рабочая группа по приведению ООП НОО в соответствие с ФОП НОО. Рабочая группа по приведению ООП ООО в соответствие с ФОП ООО. Рабочая группа по приведению ООП СОО в соответствие с ФОП СОО	Директор школы Рыжов С.Л. Заместитель директора по УВР Виноградова А.П. Зайцева Ю.В. Макарова И.А.

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Результат	Ответственный
1.2.	Проведение родительских собраний с целью информирования родителей о ФОП и необходимости приведения ООП уровней образования в соответствие с ФОП	<i>Март-апрель 2023</i>	<p>Протокол родительского собрания 1–4-х классов.</p> <p>Протокол родительского собрания 5–9-х классов.</p> <p>Протокол родительского собрания 10-х классов</p>	<p><i>Заместитель директора по УВР</i></p> <p><i>Виноградова А.П.</i></p> <p><i>Зайцева Ю.В.</i></p> <p><i>Макарова И.А.</i></p>
1.3.	Проведение родительского собрания для будущих первоклассников, посвященного обучению по ФГОС НОО-2021 и ООП НОО, соответствующей ФОП НОО	<i>Май 2023 года</i>	Протокол родительского собрания для будущих первоклассников, посвященного обучению по ФГОС НОО-2021 и ООП НОО, соответствующей ФОП НОО	<p><i>Заместитель директора по УВР</i></p> <p><i>Макарова И.А.</i></p>
1.4.	Проведение родительского собрания для будущих пятиклассников, посвященного обучению по ФГОС ООО-2021 и ООП ООО, соответствующей ФОП ООО	<i>Май 2023 года</i>	Протокол родительского собрания для будущих пятиклассников, посвященного обучению по ФГОС ООО-2021 и ООП ООО, соответствующей ФОП ООО	<p><i>Заместитель директора по УВР</i></p> <p><i>Виноградова А.П.</i></p> <p><i>Зайцева Ю.В.</i></p>
1.5.	Проведение родительского собрания для будущих учеников 10-х классов, посвященного обучению по ФГОС СОО с изменениями 2022 года и ООП СОО, соответствующей ФОП СОО	<i>Май–июнь 2023 года</i>	Протокол родительского собрания для будущих учеников 10-х классов, посвященного обучению по ФГОС СОО с изменениями 2022 года и ООП СОО, соответствующей ФОП СОО	<p><i>Заместитель директора по УВР</i></p> <p><i>Виноградова А.П.</i></p> <p><i>Зайцева Ю.В.</i></p>

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Результат	Ответственный
1.6.	Анализ действующих ООП на предмет соответствия ФОП	<i>Март 2023 года</i>	Аналитическая справка по каждой ООП уровня образования с выводами о соответствии требованиям ФОП и рекомендациями по приведению в соответствие с ФОП	<i>Руководители рабочих групп</i>
1.7.	Организовать проведение инвентаризации библиотечного фонда. Сопоставить результаты с требованиями ФООП.	<i>Март 2023 года</i>	Аналитическая справка заведующего библиотекой (акт). Перечень учебников, исключенных из ФПУ и подлежащих замене с сентября 2023 года	<i>Заместитель директора по УВР Виноградова А.П. Зайцева Ю.В. Макарова И.А. Заведующий библиотекой Петрова О.А.</i>
1.8.	Привести библиотечный фонд учебников ОО в соответствии с требованиями для реализации обучения по ФООП и новым ФПУ	<i>Март-август 2023 года</i>	Отчет	<i>Директор Рыжов С.Л. заведующий библиотекой Петрова О.А.</i>
1.9.	Мониторинг образовательных потребностей (запросов) обучающихся и родителей (законных представителей) для проектирования учебных планов НОО, ООО и СОО в части, формируемой участниками образовательных отношений, и планов внеурочной деятельности НОО, ООО и СОО	<i>Март 2023 года</i>	Аналитическая справка заместителя директора по УВР. Аналитическая справка заместителя директора по ВР	<i>Заместитель директора по УВР Виноградова А.П. Зайцева Ю.В. Макарова И.А. Заместитель директора по ВР Барсегян О.В.</i>
1.10	Организовать и провести педагогические советы, посвященные вопросам	<i>Март, май, август</i>	Протоколы педсоветов	<i>Директор Рыжов С.Л.</i>

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Результат	Ответственный
	подготовки к непосредственному применению ФООП			<i>Заместитель директора по УВР Виноградова А.П. Зайцева Ю.В. Макарова И.А.</i>
2. Нормативно-правовое обеспечение				
2.1.	Формирование банка данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих внедрение ФООП	<i>До 25 августа 2023 года</i>	Размещение соответствующих нормативных документов на сайте ОО	<i>Заместитель директора по УВР Виноградова А.П. Зайцева Ю.В. Макарова И.А. Руководитель рабочей группы</i>
2.2.	Изучение документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФООП	<i>В течение всего периода</i>	Листы ознакомления с документами федерального, регионального уровня, регламентирующими введение ФООП	<i>Заместитель директора по УВР Виноградова А.П. Зайцева Ю.В. Макарова И.А. Заместитель директора по ВР Барсегян О.В. Руководитель рабочей группы</i>
2.3.	Внесение изменений в программу развития образовательной организации	<i>До 1 сентября 2023 года</i>	Приказ о внесении изменений в программу развития образовательной организации	<i>Директор Рыжов С.Л. Заместитель директора по УВР Виноградова А.П.</i>

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Результат	Ответственный
				<p><i>Зайцева Ю.В.</i></p> <p><i>Макарова И.А.</i></p> <p><i>Заместитель директора по ВР</i></p> <p><i>Барсегян О.В.</i></p>
2.4.	Внесение изменений и дополнений в Устав образовательной организации <i>(при необходимости)</i>	<i>До 1 сентября 2023 года</i>	Устав образовательной организации	<i>Директор Рыжов С.Л.</i>
2.5.	Разработка приказов, локальных актов, регламентирующих приведение ООП в соответствие с ФОП	<i>Март-август 2023 года</i>	Приказы, локальные акты, регламентирующие приведение ООП в соответствие с ФОП	<p><i>Директор Рыжов С.Л.</i></p> <p><i>Заместитель директора по УВР</i></p> <p><i>Виноградова А.П.</i></p> <p><i>Зайцева Ю.В.</i></p> <p><i>Макарова И.А.</i></p> <p><i>Заместитель директора по ВР</i></p> <p><i>Барсегян О.В.</i></p>
2.6.	Внесение изменений в локальные акты с учетом требований ФОП	<i>До 1 августа 2023 года</i>	<p>Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с учетом системы оценки достижения планируемых результатов в ФОП.</p> <p>Положение о рабочей программе с учетом внедрения федеральных базовых рабочих программ</p>	<p><i>Директор Рыжов С.Л.</i></p> <p><i>Заместитель директора по УВР</i></p> <p><i>Виноградова А.П.</i></p> <p><i>Зайцева Ю.В.</i></p> <p><i>Макарова И.А.</i></p> <p><i>Заместитель директора по ВР</i></p> <p><i>Барсегян О.В.</i></p>

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Результат	Ответственный
2.7.	Утверждение ООП, приведенных в соответствие с ФОП, на заседании педагогического совета	<i>До 1 сентября 2023 года</i>	<p>Протокол заседания педагогического совета.</p> <p>Приказ об утверждении ООП, приведенных в соответствие с ФОП</p>	<p><i>Директор Рыжов С.Л.</i></p> <p><i>Заместитель директора по УВР</i></p> <p><i>Виноградова А.П.</i></p> <p><i>Зайцева Ю.В.</i></p> <p><i>Макарова И.А.</i></p>
3. Мероприятия содержательного характера				
3.1.	<p>Приведение в соответствие целевого раздела ООП НОО с ФОП НОО:</p> <ul style="list-style-type: none"> • анализ планируемых результатов в ООП НОО и приведение в соответствие с ФОП НОО; • анализ системы оценки достижения планируемых результатов ООП НОО и приведение в соответствие с ФОП НОО 	<i>Март 2023 года</i>	Целевой раздел ООП НОО в соответствии с ФОП НОО	<p><i>Заместитель директора по УВР</i></p> <p><i>Макарова И.А</i></p> <p><i>Руководитель рабочей группы</i></p>
3.2.	<p>Приведение в соответствие целевого раздела ООП ООО с ФОП ООО:</p> <ul style="list-style-type: none"> • анализ планируемых результатов в ООП ООО и приведение в соответствие с ФОП ООО; • анализ системы оценки достижения планируемых результатов ООП ООО и приведение в соответствие с ФОП ООО 	<i>Март 2023 года</i>	Целевой раздел ООП ООО в соответствии с ФОП ООО	<p><i>Заместитель директора по УВР</i></p> <p><i>Виноградова А.П.</i></p> <p><i>Руководитель рабочей группы</i></p>
3.3.	<p>Приведение в соответствие целевого раздела ООП СОО с ФОП СОО:</p> <ul style="list-style-type: none"> • анализ планируемых результатов в ООП СОО и приведение в соответствие с ФОП СОО; • анализ системы оценки достижения планируемых 	<i>Март 2023 года</i>	Целевой раздел ООП СОО в соответствии с ФОП СОО	<p><i>Заместитель директора по УВР</i></p> <p><i>Зайцева Ю.В.</i></p> <p><i>Руководитель рабочей группы</i></p>

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Результат	Ответственный
	результатов ООП СОО и приведение в соответствие с ФОП СОО			
3.4.	<p>Приведение в соответствие содержательного раздела ООП НОО с ФОП НОО:</p> <ul style="list-style-type: none"> • внесение в ООП НОО федеральных базовых рабочих программ по учебным предметам «Русский язык», «Литературное чтение», «Окружающий мир»; • анализ программы формирования УУД в ООП НОО и приведение в соответствие с ФОП НОО 	<i>Март 2023 года</i>	<p>Содержательный раздел ООП НОО в соответствии с ФОП НОО.</p> <p>Федеральные базовые рабочие программы по учебным предметам «Русский язык», «Литературное чтение», «Окружающий мир» в составе ООП НОО.</p> <p>Программа формирования УУД в соответствии с ФОП НОО</p>	<p><i>Заместитель директора по УВР</i></p> <p><i>Макарова И.А</i></p> <p><i>Руководитель рабочей группы</i></p>
3.5.	<p>Приведение в соответствие содержательного раздела ООП ООО с ФОП ООО:</p> <ul style="list-style-type: none"> • внесение в ООП ООО федеральных базовых рабочих программ по учебным предметам «Русский язык», «Литература», «История», «Обществознание», «География» и «Основы безопасности жизнедеятельности»; • анализ программы формирования УУД в ООП ООО и приведение в соответствие с ФОП ООО 	<i>Март 2023 года</i>	<p>Содержательный раздел ООП ООО в соответствии с ФОП ООО.</p> <p>Федеральные базовые рабочие программы по учебным предметам «Русский язык», «Литература», «История», «Обществознание», «География» и «Основы безопасности жизнедеятельности» в составе ООП ООО.</p> <p>Программа формирования УУД в соответствии с ФОП ООО</p>	<p><i>Заместитель директора по УВР</i></p> <p><i>Виноградова А.П.</i></p> <p><i>Руководитель рабочей группы</i></p>

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Результат	Ответственный
3.6.	<p>Приведение в соответствие содержательного раздела ООП СОО с ФОП СОО:</p> <ul style="list-style-type: none"> • внесение в ООП СОО федеральных базовых рабочих программ по учебным предметам «Русский язык», «Литература», «История», «Обществознание», «География» и «Основы безопасности жизнедеятельности»; • анализ программы развития УУД в ООП СОО и приведение в соответствие с ФОП СОО 	Март 2023 года	<p>Содержательный раздел ООП СОО в соответствии с ФОП СОО.</p> <p>Федеральные базовые рабочие программы по учебным предметам «Русский язык», «Литература», «История», «Обществознание», «География» и «Основы безопасности жизнедеятельности» в составе ООП СОО.</p> <p>Программа развития УУД в соответствии с ФОП СОО</p>	<p>Заместитель директора по УВР Зайцева Ю.В. Руководитель рабочей группы</p>
3.7.	Анализ рабочей программы воспитания в ООП НОО и приведение в соответствие с федеральной рабочей программой воспитания ФОП НОО	Март 2023 года	Рабочая программа воспитания в ООП НОО в соответствии с федеральной рабочей программой воспитания ФОП НОО	<p>Заместитель директора по ВР Барсегян О.В. Руководитель рабочей группы</p>
3.8.	Анализ рабочей программы воспитания в ООП ООО и приведение в соответствие с федеральной рабочей программой воспитания ФОП ООО	Март 2023 года	Рабочая программа воспитания в ООП ООО в соответствии с федеральной рабочей программой воспитания ФОП ООО	<p>Заместитель директора по ВР Барсегян О.В. Руководитель рабочей группы</p>
3.9.	Анализ рабочей программы воспитания в ООП СОО и приведение в соответствие с федеральной рабочей программой воспитания ФОП СОО	Март 2023 года	Рабочая программа воспитания в ООП СОО в соответствии с федеральной рабочей программой воспитания ФОП СОО	<p>Заместитель директора по ВР Барсегян О.В. Руководитель рабочей группы</p>

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Результат	Ответственный
3.10	<p>Приведение в соответствие организационного раздела ООП НОО с ФОП НОО:</p> <ul style="list-style-type: none"> • выбор варианта учебного плана ФОП НОО; • формирование календарного учебного графика с учетом ФОП; • составление плана внеурочной деятельности с учетом направлений внеурочной деятельности и форм организации, указанных в ФОП НОО; • анализ плана воспитательной работы ООП НОО и приведение в соответствие с федеральным планом воспитательной работы в ФОП НОО 	Апрель 2023 года	<p>Организационный раздел ООП НОО в соответствии с ФОП НОО.</p> <p>Учебный план на основе варианта учебного плана ФОП НОО.</p> <p>Календарный учебный график с учетом ФОП НОО.</p> <p>План внеурочной деятельности с учетом направлений внеурочной деятельности и форм организации, указанных в ФОП НОО.</p> <p>Календарный план воспитательной работы в соответствии с федеральным планом воспитательной работы в ФОП НОО</p>	<p><i>Заместитель директора по УВР</i></p> <p><i>Макарова И.А.</i></p> <p><i>Заместитель директора по ВР</i></p> <p><i>Барсегян О.В.</i></p> <p><i>Руководитель рабочей группы</i></p>
3.11	<p>Приведение в соответствие организационного раздела ООП ООО с ФОП ООО:</p> <ul style="list-style-type: none"> • выбор варианта учебного плана ФОП ООО или разработка учебного плана на основе варианта с возможностью перераспределения часов по предметам, по которым не проводят ГИА, для организации углубленного изучения; • формирование календарного учебного графика с учетом ФОП; • составление плана внеурочной деятельности с учетом направлений внеурочной деятельности и форм 	Апрель 2023 года	<p>Организационный раздел ООП ООО в соответствии с ФОП ООО.</p> <p>Учебный план на основе варианта учебного плана ФОП ООО.</p> <p>Календарный учебный график с учетом ФОП ООО.</p> <p>План внеурочной деятельности с учетом направлений внеурочной деятельности и форм организации,</p>	<p><i>Заместитель директора по УВР</i></p> <p><i>Виноградова А.П.</i></p> <p><i>Зайцева Ю.В.</i></p> <p><i>Заместитель директора по ВР</i></p> <p><i>Барсегян О.В.</i></p> <p><i>Руководитель рабочей группы</i></p>

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Результат	Ответственный
	<p>организации, указанных в ФООП ООО;</p> <ul style="list-style-type: none"> анализ плана воспитательной работы ООП ООО и приведение в соответствие с федеральным планом воспитательной работы в ФООП ООО 		<p>указанных в ФООП ООО.</p> <p>Календарный план воспитательной работы в соответствии с федеральным планом воспитательной работы в ФООП ООО</p>	
3.12	<p>Приведение в соответствие организационного раздела ООП СОО с ФООП СОО:</p> <ul style="list-style-type: none"> выбор варианта учебного плана ФООП СОО или разработка учебного плана на основе варианта с возможностью перераспределения часов по предметам, по которым не проводят ГИА, для организации профильного обучения; составление плана внеурочной деятельности с учетом направлений внеурочной деятельности и форм организации, указанных в ФООП СОО; анализ плана воспитательной работы ООП СОО и приведение в соответствие с федеральным планом воспитательной работы в ФООП СОО 	<i>Апрель 2023 года</i>	<p>Организационный раздел ООП СОО в соответствии с ФООП СОО.</p> <p>Учебный план на основе варианта учебного плана ФООП СОО.</p> <p>План внеурочной деятельности с учетом инвариантного компонента плана внеурочной деятельности в ФООП СОО и профиля обучения.</p> <p>Календарный план воспитательной работы в соответствии с федеральным планом воспитательной работы в ФООП СОО</p>	<p><i>Заместитель директора по УВР</i></p> <p><i>Виноградова А.П.</i></p> <p><i>Зайцева Ю.В.</i></p> <p><i>Заместитель директора по ВР</i></p> <p><i>Барсегян О.В.</i></p> <p><i>Руководитель рабочей группы</i></p>
4. Кадровое обеспечение				
4.1.	Анализ кадрового обеспечения внедрения ФООП. Выявление кадровых дефицитов	<i>Март 2023 года</i>	Аналитическая справка заместителя директора по УВР	<p><i>Заместитель директора по УВР</i></p> <p><i>Виноградова А.П.</i></p> <p><i>Зайцева Ю.В.</i></p> <p><i>Макарова И.А.</i></p>

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Результат	Ответственный
4.2.	Диагностика образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогических работников образовательной организации в условиях внедрения ФОП и федеральных базовых рабочих программ	<i>Март-апрель 2023 года</i>	Аналитическая справка заместителя директора по УВР, график повышения квалификации	<i>Заместитель директора по УВР Виноградова А.П. Зайцева Ю.В. Макарова И.А.</i>
4.3.	Распределение/перераспределение учебной нагрузки педагогов на новый учебный год	<i>Май/август 2023 года</i>	Приказ об утверждении учебной нагрузки на учебный год	<i>Директор Рыжов С.Л. Заместитель директора по УВР Виноградова А.П. Зайцева Ю.В. Макарова И.А.</i>
5. Методическое обеспечение				
5.1.	Корректировка плана школьных методических объединений (далее –ШМО) с целью ориентации на проблемы внедрения ФОП	<i>Март 2023 года</i>	План школьных методических объединений (далее – ШМО)	<i>Заместитель директора по УВР Виноградова А.П. Зайцева Ю.В. Макарова И.А.</i>
5.2.	Изучение нормативных документов по внедрению ФОП педагогическим коллективом	<i>Март–май 2023 года в соответствии и с планами ШМО</i>	Планы работы ШМО. Протоколы заседаний ШМО	<i>Заместитель директора по УВР Виноградова А.П. Зайцева Ю.В. Макарова И.А. Руководители ШМО</i>
5.3.	Обеспечение консультационной методической поддержки педагогов по вопросам	<i>В течение всего периода</i>	План работы методического совета	<i>Заместитель директора по УВР</i>

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Результат	Ответственный
	реализации федеральных базовых рабочих программ		образовательной организации. Планы работы ШМО. Аналитическая справка заместителя директора по УВР	<i>Виноградова А.П.</i> <i>Зайцева Ю.В.</i> <i>Макарова И.А.</i> <i>Руководители ШМО</i>
5.4.	Формирование пакета методических материалов по теме реализации ООП НОО в соответствии с ФОП НОО	<i>В течение всего периода реализации ООП НОО</i>	Пакет методических материалов по теме реализации ООП НОО в соответствии с ФОП НОО	<i>Заместитель директора по УВР</i> <i>Макарова И.А.</i> <i>Руководитель ШМО учителей начальных классов</i>
5.5.	Формирование пакета методических материалов по теме реализации ООП ООО в соответствии с ФОП ООО	<i>В течение всего периода реализации ООП ООО</i>	Пакет методических материалов по теме реализации ООП ООО в соответствии с ФОП ООО	<i>Заместитель директора по УВР</i> <i>Виноградова А.П.</i> <i>Зайцева Ю.В.</i> <i>Руководители предметных ШМО</i>
5.6.	Формирование пакета методических материалов по теме реализации ООП СОО в соответствии с ФОП СОО	<i>В течение всего периода реализации ООП СОО</i>	Пакет методических материалов по теме реализации ООП СОО в соответствии с ФОП СОО	<i>Заместитель директора по УВР</i> <i>Виноградова А.П.</i> <i>Зайцева Ю.В.</i> <i>Макарова И.А.</i> <i>Руководители предметных ШМО</i>
5.9.	Формирование плана функционирования ВСОКО в условиях реализации ООП в соответствии с ФОП	<i>До 1 сентября 2023 года</i>	План функционирования ВСОКО на учебный год.	<i>Заместитель директора по УВР</i> <i>Виноградова А.П.</i>

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Результат	Ответственный
			Аналитические справки по результатам ВСОКО	Зайцева Ю.В. Макарова И.А
5.10	Формирование плана внутришкольного контроля (далее-ВШК) в условиях реализации ООП в соответствии с ФОП	До 1 сентября 2023 года	План ВШК на учебный год. Аналитические справки по итогам ВШК	Заместитель директора по УВР Виноградова А.П. Зайцева Ю.В. Макарова И.А
6. Информационное обеспечение				
6.1.	Проведение работы по информированию участников образовательных отношений о ФОП и необходимости приведения ООП уровней образования в соответствие с ФОП	До 25 августа 2023 года	Пакет информационно-методических материалов. Разделы на сайте ОО	Заместитель директора по УВР Виноградова А.П. Зайцева Ю.В. Макарова И.А Ответственный за сайт ОО Зубарев Н.А.
6.2.	Информирование родительской общественности о внедрении ФОП и приведении ООП НОО, ООО и СОО в соответствие с ФОП НОО, ООО и СОО	Март-сентябрь 2023 года	Сайт образовательной организации, страницы школы в социальных сетях, информационный стенд в холле образовательной организации	Заместитель директора по УВР Виноградова А.П. Зайцева Ю.В. Макарова И.А. Ответственный за сайт ОО Зубарев Н.А.
6.3.	Информирование о нормативно-правовом, программном, кадровом и финансовом обеспечении внедрения ФОП	Март-сентябрь 2023 года	Сайт образовательной организации, страницы школы в социальных сетях, информационный стенд в холле	Заместитель директора по УВР Виноградова А.П.

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Результат	Ответственный
			образовательной организации	<i>Зайцева Ю.В. Макарова И.А. Ответственный за сайт ОО Зубарев Н.А.</i>
7. Финансовое обеспечение				
7.1.	Бюджет Санкт-Петербурга	<i>2022-2023 учебный год</i>	Исполнение бюджета	<i>Главный бухгалтер Жирякова О.А.</i>