

Документ подписан усиленной
квалифицированной электронной подписью
Рыжов Сергей Леонидович
директор

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №593 С УГЛУБЛЕННЫМ
ИЗУЧЕНИЕМ АНГЛИЙСКОГО ЯЗЫКА НЕВСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
0B0281567C7E69EDC23E0E54D4EF7F1071E5D9F5

УЦ: Федеральное казначейство

Я подтверждаю точность и целостность этого документа

ое учреждение
№ 593
языка

Невского района Санкт-Петербурга

13.03.2023

№ 01-02-23-168-1

ПРИКАЗ

Об утверждении ответственных,
плана-графика, положения о рабочей группе,
плана ШМО, мониторинга готовности учителей
по переходу к осуществлению
образовательной деятельности
с применением ФООП

В целях исполнения Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании», Федерального закона от 24.09.2022 г. № 371-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» и статьи 1 Федерального закона «Об обязательных требованиях в Российской Федерации»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственными за введение ФООП, ФАООП заместителей директоров по УВР Макарову Ирину Александровну, Виноградову Аллу Павловну, Зайцеву Юлию Владимировну и Барсегян Оксану Валерьевну.

2. Утвердить план-график по переходу к осуществлению образовательной деятельности с применением федеральных основных образовательных программ (ФООП) ГБОУ школы № 593 с углубленным изучением английского языка с 01.09.2023 года согласно Приложению 1 к настоящему приказу.

3. Утвердить Положение о рабочей группе по приведению ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО в соответствии с ФООП.

4. Утвердить план работы школьных методических объединений ГБОУ школы № 593 с углубленным изучением английского языка по обеспечению методической поддержки педагогов при переходе на ФООП на 2022/2023 учебный год.

5. Утвердить модель мониторинга готовности педагогов ГБОУ школы № 593 с углубленным изучением английского языка к введению ФООП НОО, ФООП ООО, ФООП СОО и ФАООП.

5. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы

С.Л.Рыжов

Приложение №1
УТВЕРЖДЕН
Приказом по ГБОУ школа № 593
от 13.03.2023 № 01-02-23-168-1

ПЛАН-ГРАФИК

План-график по переходу к осуществлению образовательной деятельности по разработке ООП на основе федеральных образовательных программ в ГБОУ школе № 593 с углубленным изучением английского языка Невского района Санкт-Петербурга

Цель плана-графика: организация и координация деятельности по приведению ООП НОО, ООО и СОО в соответствие с ФОП НОО, ООО и СОО.

План-график рассчитан на период с 15 марта 2023 года до 1 сентября 2023 года. В результате реализации дорожной карты к 1 сентября 2023 года образовательные программы всех уровней будут приведены в соответствие с ФОП.

План-график представляет собой систему мероприятий по следующим направлениям:

- организационно-управленческое обеспечение;
- нормативно-правовое обеспечение;
- мероприятия содержательного характера;
- кадровое обеспечение;
- методическое обеспечение;
- информационное обеспечение;
- финансовое обеспечение.

План-график содержит контрольные сроки исполнения мероприятий и ответственных. Также в плане-графике определен перечень документов, которые будут разработаны в ходе реализации данного плана -графика.

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Результат	Ответственный
1. Организационно-управленческое обеспечение				
1.1	Создание рабочей группы по приведению ООП в соответствие с ФОП	Март 2023	Приказ о создании рабочих групп по приведению ООП в соответствие с ФОП. Рабочая группа по приведению ООП НОО в соответствие с ФОП НОО. Рабочая группа по приведению ООП ООО в соответствие с ФОП ООО. Рабочая группа по приведению ООП СОО в соответствие с ФОП СОО	Директор школы Рыжов С.Л. Заместитель директора по УВР Виноградова А.П. Зайцева Ю.В. Макарова И.А.

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Результат	Ответственный
1.2.	Проведение родительских собраний с целью информирования родителей о ФОП и необходимости приведения ООП уровней образования в соответствие с ФОП	<i>Март-апрель 2023</i>	<p>Протокол родительского собрания 1–4-х классов.</p> <p>Протокол родительского собрания 5–9-х классов.</p> <p>Протокол родительского собрания 10-х классов</p>	<p><i>Заместитель директора по УВР</i></p> <p><i>Виноградова А.П.</i></p> <p><i>Зайцева Ю.В.</i></p> <p><i>Макарова И.А.</i></p>
1.3.	Проведение родительского собрания для будущих первоклассников, посвященного обучению по ФГОС НОО-2021 и ООП НОО, соответствующей ФОП НОО	<i>Май 2023 года</i>	Протокол родительского собрания для будущих первоклассников, посвященного обучению по ФГОС НОО-2021 и ООП НОО, соответствующей ФОП НОО	<p><i>Заместитель директора по УВР</i></p> <p><i>Макарова И.А.</i></p>
1.4.	Проведение родительского собрания для будущих пятиклассников, посвященного обучению по ФГОС ООО-2021 и ООП ООО, соответствующей ФОП ООО	<i>Май 2023 года</i>	Протокол родительского собрания для будущих пятиклассников, посвященного обучению по ФГОС ООО-2021 и ООП ООО, соответствующей ФОП ООО	<p><i>Заместитель директора по УВР</i></p> <p><i>Виноградова А.П.</i></p> <p><i>Зайцева Ю.В.</i></p>
1.5.	Проведение родительского собрания для будущих учеников 10-х классов, посвященного обучению по ФГОС СОО с изменениями 2022 года и ООП СОО, соответствующей ФОП СОО	<i>Май–июнь 2023 года</i>	Протокол родительского собрания для будущих учеников 10-х классов, посвященного обучению по ФГОС СОО с изменениями 2022 года и ООП СОО, соответствующей ФОП СОО	<p><i>Заместитель директора по УВР</i></p> <p><i>Виноградова А.П.</i></p> <p><i>Зайцева Ю.В.</i></p>

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Результат	Ответственный
1.6.	Анализ действующих ООП на предмет соответствия ФОП	<i>Март 2023 года</i>	Аналитическая справка по каждой ООП уровня образования с выводами о соответствии требованиям ФОП и рекомендациями по приведению в соответствие с ФОП	<i>Руководители рабочих групп</i>
1.7.	Организовать проведение инвентаризации библиотечного фонда. Сопоставить результаты с требованиями ФООП.	<i>Март 2023 года</i>	Аналитическая справка заведующего библиотекой (акт). Перечень учебников, исключенных из ФПУ и подлежащих замене с сентября 2023 года	<i>Заместитель директора по УВР Виноградова А.П. Зайцева Ю.В. Макарова И.А. Заведующий библиотекой Петрова О.А.</i>
1.8.	Привести библиотечный фонд учебников ОО в соответствии с требованиями для реализации обучения по ФООП и новым ФПУ	<i>Март-август 2023 года</i>	Отчет	<i>Директор Рыжов С.Л. заведующий библиотекой Петрова О.А.</i>
1.9.	Мониторинг образовательных потребностей (запросов) обучающихся и родителей (законных представителей) для проектирования учебных планов НОО, ООО и СОО в части, формируемой участниками образовательных отношений, и планов внеурочной деятельности НОО, ООО и СОО	<i>Март 2023 года</i>	Аналитическая справка заместителя директора по УВР. Аналитическая справка заместителя директора по ВР	<i>Заместитель директора по УВР Виноградова А.П. Зайцева Ю.В. Макарова И.А. Заместитель директора по ВР Барсегян О.В.</i>
1.10	Организовать и провести педагогические советы, посвященные вопросам	<i>Март, май, август</i>	Протоколы педсоветов	<i>Директор Рыжов С.Л.</i>

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Результат	Ответственный
	подготовки к непосредственному применению ФООП			<i>Заместитель директора по УВР Виноградова А.П. Зайцева Ю.В. Макарова И.А.</i>
2. Нормативно-правовое обеспечение				
2.1.	Формирование банка данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих внедрение ФООП	<i>До 25 августа 2023 года</i>	Размещение соответствующих нормативных документов на сайте ОО	<i>Заместитель директора по УВР Виноградова А.П. Зайцева Ю.В. Макарова И.А. Руководитель рабочей группы</i>
2.2.	Изучение документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФООП	<i>В течение всего периода</i>	Листы ознакомления с документами федерального, регионального уровня, регламентирующими введение ФООП	<i>Заместитель директора по УВР Виноградова А.П. Зайцева Ю.В. Макарова И.А. Заместитель директора по ВР Барсегян О.В. Руководитель рабочей группы</i>
2.3.	Внесение изменений в программу развития образовательной организации	<i>До 1 сентября 2023 года</i>	Приказ о внесении изменений в программу развития образовательной организации	<i>Директор Рыжов С.Л. Заместитель директора по УВР Виноградова А.П.</i>

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Результат	Ответственный
				<p><i>Зайцева Ю.В.</i></p> <p><i>Макарова И.А.</i></p> <p><i>Заместитель директора по ВР</i></p> <p><i>Барсегян О.В.</i></p>
2.4.	Внесение изменений и дополнений в Устав образовательной организации <i>(при необходимости)</i>	<i>До 1 сентября 2023 года</i>	Устав образовательной организации	<i>Директор Рыжов С.Л.</i>
2.5.	Разработка приказов, локальных актов, регламентирующих приведение ООП в соответствие с ФОП	<i>Март-август 2023 года</i>	Приказы, локальные акты, регламентирующие приведение ООП в соответствие с ФОП	<p><i>Директор Рыжов С.Л.</i></p> <p><i>Заместитель директора по УВР</i></p> <p><i>Виноградова А.П.</i></p> <p><i>Зайцева Ю.В.</i></p> <p><i>Макарова И.А.</i></p> <p><i>Заместитель директора по ВР</i></p> <p><i>Барсегян О.В.</i></p>
2.6.	Внесение изменений в локальные акты с учетом требований ФОП	<i>До 1 августа 2023 года</i>	<p>Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с учетом системы оценки достижения планируемых результатов в ФОП.</p> <p>Положение о рабочей программе с учетом внедрения федеральных базовых рабочих программ</p>	<p><i>Директор Рыжов С.Л.</i></p> <p><i>Заместитель директора по УВР</i></p> <p><i>Виноградова А.П.</i></p> <p><i>Зайцева Ю.В.</i></p> <p><i>Макарова И.А.</i></p> <p><i>Заместитель директора по ВР</i></p> <p><i>Барсегян О.В.</i></p>

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Результат	Ответственный
2.7.	Утверждение ООП, приведенных в соответствие с ФОП, на заседании педагогического совета	<i>До 1 сентября 2023 года</i>	<p>Протокол заседания педагогического совета.</p> <p>Приказ об утверждении ООП, приведенных в соответствие с ФОП</p>	<p><i>Директор Рыжов С.Л.</i></p> <p><i>Заместитель директора по УВР</i></p> <p><i>Виноградова А.П.</i></p> <p><i>Зайцева Ю.В.</i></p> <p><i>Макарова И.А.</i></p>
3. Мероприятия содержательного характера				
3.1.	<p>Приведение в соответствие целевого раздела ООП НОО с ФОП НОО:</p> <ul style="list-style-type: none"> • анализ планируемых результатов в ООП НОО и приведение в соответствие с ФОП НОО; • анализ системы оценки достижения планируемых результатов ООП НОО и приведение в соответствие с ФОП НОО 	<i>Март 2023 года</i>	Целевой раздел ООП НОО в соответствии с ФОП НОО	<p><i>Заместитель директора по УВР</i></p> <p><i>Макарова И.А</i></p> <p><i>Руководитель рабочей группы</i></p>
3.2.	<p>Приведение в соответствие целевого раздела ООП ООО с ФОП ООО:</p> <ul style="list-style-type: none"> • анализ планируемых результатов в ООП ООО и приведение в соответствие с ФОП ООО; • анализ системы оценки достижения планируемых результатов ООП ООО и приведение в соответствие с ФОП ООО 	<i>Март 2023 года</i>	Целевой раздел ООП ООО в соответствии с ФОП ООО	<p><i>Заместитель директора по УВР</i></p> <p><i>Виноградова А.П.</i></p> <p><i>Руководитель рабочей группы</i></p>
3.3.	<p>Приведение в соответствие целевого раздела ООП СОО с ФОП СОО:</p> <ul style="list-style-type: none"> • анализ планируемых результатов в ООП СОО и приведение в соответствие с ФОП СОО; • анализ системы оценки достижения планируемых 	<i>Март 2023 года</i>	Целевой раздел ООП СОО в соответствии с ФОП СОО	<p><i>Заместитель директора по УВР</i></p> <p><i>Зайцева Ю.В.</i></p> <p><i>Руководитель рабочей группы</i></p>

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Результат	Ответственный
	результатов ООП СОО и приведение в соответствие с ФОП СОО			
3.4.	<p>Приведение в соответствие содержательного раздела ООП НОО с ФОП НОО:</p> <ul style="list-style-type: none"> • внесение в ООП НОО федеральных базовых рабочих программ по учебным предметам «Русский язык», «Литературное чтение», «Окружающий мир»; • анализ программы формирования УУД в ООП НОО и приведение в соответствие с ФОП НОО 	<i>Март 2023 года</i>	<p>Содержательный раздел ООП НОО в соответствии с ФОП НОО.</p> <p>Федеральные базовые рабочие программы по учебным предметам «Русский язык», «Литературное чтение», «Окружающий мир» в составе ООП НОО.</p> <p>Программа формирования УУД в соответствии с ФОП НОО</p>	<p><i>Заместитель директора по УВР</i></p> <p><i>Макарова И.А</i></p> <p><i>Руководитель рабочей группы</i></p>
3.5.	<p>Приведение в соответствие содержательного раздела ООП ООО с ФОП ООО:</p> <ul style="list-style-type: none"> • внесение в ООП ООО федеральных базовых рабочих программ по учебным предметам «Русский язык», «Литература», «История», «Обществознание», «География» и «Основы безопасности жизнедеятельности»; • анализ программы формирования УУД в ООП ООО и приведение в соответствие с ФОП ООО 	<i>Март 2023 года</i>	<p>Содержательный раздел ООП ООО в соответствии с ФОП ООО.</p> <p>Федеральные базовые рабочие программы по учебным предметам «Русский язык», «Литература», «История», «Обществознание», «География» и «Основы безопасности жизнедеятельности» в составе ООП ООО.</p> <p>Программа формирования УУД в соответствии с ФОП ООО</p>	<p><i>Заместитель директора по УВР</i></p> <p><i>Виноградова А.П.</i></p> <p><i>Руководитель рабочей группы</i></p>

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Результат	Ответственный
3.6.	<p>Приведение в соответствие содержательного раздела ООП СОО с ФОП СОО:</p> <ul style="list-style-type: none"> • внесение в ООП СОО федеральных базовых рабочих программ по учебным предметам «Русский язык», «Литература», «История», «Обществознание», «География» и «Основы безопасности жизнедеятельности»; • анализ программы развития УУД в ООП СОО и приведение в соответствие с ФОП СОО 	<i>Март 2023 года</i>	<p>Содержательный раздел ООП СОО в соответствии с ФОП СОО.</p> <p>Федеральные базовые рабочие программы по учебным предметам «Русский язык», «Литература», «История», «Обществознание», «География» и «Основы безопасности жизнедеятельности» в составе ООП СОО.</p> <p>Программа развития УУД в соответствии с ФОП СОО</p>	<p><i>Заместитель директора по УВР</i> <i>Зайцева Ю.В.</i></p> <p><i>Руководитель рабочей группы</i></p>
3.7.	<p>Анализ рабочей программы воспитания в ООП НОО и приведение в соответствие с федеральной рабочей программой воспитания ФОП НОО</p>	<i>Март 2023 года</i>	<p>Рабочая программа воспитания в ООП НОО в соответствии с федеральной рабочей программой воспитания ФОП НОО</p>	<p><i>Заместитель директора по ВР</i> <i>Барсегян О.В.</i></p> <p><i>Руководитель рабочей группы</i></p>
3.8.	<p>Анализ рабочей программы воспитания в ООП ООО и приведение в соответствие с федеральной рабочей программой воспитания ФОП ООО</p>	<i>Март 2023 года</i>	<p>Рабочая программа воспитания в ООП ООО в соответствии с федеральной рабочей программой воспитания ФОП ООО</p>	<p><i>Заместитель директора по ВР</i> <i>Барсегян О.В.</i></p> <p><i>Руководитель рабочей группы</i></p>
3.9.	<p>Анализ рабочей программы воспитания в ООП СОО и приведение в соответствие с федеральной рабочей программой воспитания ФОП СОО</p>	<i>Март 2023 года</i>	<p>Рабочая программа воспитания в ООП СОО в соответствии с федеральной рабочей программой воспитания ФОП СОО</p>	<p><i>Заместитель директора по ВР</i> <i>Барсегян О.В.</i></p> <p><i>Руководитель рабочей группы</i></p>

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Результат	Ответственный
3.10	<p>Приведение в соответствие организационного раздела ООП НОО с ФОП НОО:</p> <ul style="list-style-type: none"> • выбор варианта учебного плана ФОП НОО; • формирование календарного учебного графика с учетом ФОП; • составление плана внеурочной деятельности с учетом направлений внеурочной деятельности и форм организации, указанных в ФОП НОО; • анализ плана воспитательной работы ООП НОО и приведение в соответствие с федеральным планом воспитательной работы в ФОП НОО 	Апрель 2023 года	<p>Организационный раздел ООП НОО в соответствии с ФОП НОО.</p> <p>Учебный план на основе варианта учебного плана ФОП НОО.</p> <p>Календарный учебный график с учетом ФОП НОО.</p> <p>План внеурочной деятельности с учетом направлений внеурочной деятельности и форм организации, указанных в ФОП НОО.</p> <p>Календарный план воспитательной работы в соответствии с федеральным планом воспитательной работы в ФОП НОО</p>	<p>Заместитель директора по УВР Макарова И.А.</p> <p>Заместитель директора по ВР Барсегян О.В.</p> <p>Руководитель рабочей группы</p>
3.11	<p>Приведение в соответствие организационного раздела ООП ООО с ФОП ООО:</p> <ul style="list-style-type: none"> • выбор варианта учебного плана ФОП ООО или разработка учебного плана на основе варианта с возможностью перераспределения часов по предметам, по которым не проводят ГИА, для организации углубленного изучения; • формирование календарного учебного графика с учетом ФОП; • составление плана внеурочной деятельности с учетом направлений внеурочной деятельности и форм 	Апрель 2023 года	<p>Организационный раздел ООП ООО в соответствии с ФОП ООО.</p> <p>Учебный план на основе варианта учебного плана ФОП ООО.</p> <p>Календарный учебный график с учетом ФОП ООО.</p> <p>План внеурочной деятельности с учетом направлений внеурочной деятельности и форм организации,</p>	<p>Заместитель директора по УВР Виноградова А.П.</p> <p>Зайцева Ю.В.</p> <p>Заместитель директора по ВР Барсегян О.В.</p> <p>Руководитель рабочей группы</p>

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Результат	Ответственный
	<p>организации, указанных в ФОП ООО;</p> <ul style="list-style-type: none"> анализ плана воспитательной работы ООП ООО и приведение в соответствие с федеральным планом воспитательной работы в ФОП ООО 		<p>указанных в ФОП ООО.</p> <p>Календарный план воспитательной работы в соответствии с федеральным планом воспитательной работы в ФОП ООО</p>	
3.12	<p>Приведение в соответствие организационного раздела ООП СОО с ФОП СОО:</p> <ul style="list-style-type: none"> выбор варианта учебного плана ФОП СОО или разработка учебного плана на основе варианта с возможностью перераспределения часов по предметам, по которым не проводят ГИА, для организации профильного обучения; составление плана внеурочной деятельности с учетом направлений внеурочной деятельности и форм организации, указанных в ФОП СОО; анализ плана воспитательной работы ООП СОО и приведение в соответствие с федеральным планом воспитательной работы в ФОП СОО 	<i>Апрель 2023 года</i>	<p>Организационный раздел ООП СОО в соответствии с ФОП СОО.</p> <p>Учебный план на основе варианта учебного плана ФОП СОО.</p> <p>План внеурочной деятельности с учетом инвариантного компонента плана внеурочной деятельности в ФОП СОО и профиля обучения.</p> <p>Календарный план воспитательной работы в соответствии с федеральным планом воспитательной работы в ФОП СОО</p>	<p><i>Заместитель директора по УВР</i></p> <p><i>Виноградова А.П.</i></p> <p><i>Зайцева Ю.В.</i></p> <p><i>Заместитель директора по ВР</i></p> <p><i>Барсегян О.В.</i></p> <p><i>Руководитель рабочей группы</i></p>
4. Кадровое обеспечение				
4.1.	Анализ кадрового обеспечения внедрения ФОП. Выявление кадровых дефицитов	<i>Март 2023 года</i>	Аналитическая справка заместителя директора по УВР	<p><i>Заместитель директора по УВР</i></p> <p><i>Виноградова А.П.</i></p> <p><i>Зайцева Ю.В.</i></p> <p><i>Макарова И.А.</i></p>

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Результат	Ответственный
4.2.	Диагностика образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогических работников образовательной организации в условиях внедрения ФОП и федеральных базовых рабочих программ	<i>Март-апрель 2023 года</i>	Аналитическая справка заместителя директора по УВР, график повышения квалификации	<i>Заместитель директора по УВР Виноградова А.П. Зайцева Ю.В. Макарова И.А.</i>
4.3.	Распределение/перераспределение учебной нагрузки педагогов на новый учебный год	<i>Май/август 2023 года</i>	Приказ об утверждении учебной нагрузки на учебный год	<i>Директор Рыжов С.Л. Заместитель директора по УВР Виноградова А.П. Зайцева Ю.В. Макарова И.А.</i>
5. Методическое обеспечение				
5.1.	Корректировка плана школьных методических объединений (далее –ШМО) с целью ориентации на проблемы внедрения ФОП	<i>Март 2023 года</i>	План школьных методических объединений (далее – ШМО)	<i>Заместитель директора по УВР Виноградова А.П. Зайцева Ю.В. Макарова И.А.</i>
5.2.	Изучение нормативных документов по внедрению ФОП педагогическим коллективом	<i>Март–май 2023 года в соответствии и с планами ШМО</i>	Планы работы ШМО. Протоколы заседаний ШМО	<i>Заместитель директора по УВР Виноградова А.П. Зайцева Ю.В. Макарова И.А. Руководители ШМО</i>
5.3.	Обеспечение консультационной методической поддержки педагогов по вопросам	<i>В течение всего периода</i>	План работы методического совета	<i>Заместитель директора по УВР</i>

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Результат	Ответственный
	реализации федеральных базовых рабочих программ		образовательной организации. Планы работы ШМО. Аналитическая справка заместителя директора по УВР	<i>Виноградова А.П.</i> <i>Зайцева Ю.В.</i> <i>Макарова И.А.</i> <i>Руководители ШМО</i>
5.4.	Формирование пакета методических материалов по теме реализации ООП НОО в соответствии с ФОП НОО	<i>В течение всего периода реализации ООП НОО</i>	Пакет методических материалов по теме реализации ООП НОО в соответствии с ФОП НОО	<i>Заместитель директора по УВР</i> <i>Макарова И.А.</i> <i>Руководитель ШМО учителей начальных классов</i>
5.5.	Формирование пакета методических материалов по теме реализации ООП ООО в соответствии с ФОП ООО	<i>В течение всего периода реализации ООП ООО</i>	Пакет методических материалов по теме реализации ООП ООО в соответствии с ФОП ООО	<i>Заместитель директора по УВР</i> <i>Виноградова А.П.</i> <i>Зайцева Ю.В.</i> <i>Руководители предметных ШМО</i>
5.6.	Формирование пакета методических материалов по теме реализации ООП СОО в соответствии с ФОП СОО	<i>В течение всего периода реализации ООП СОО</i>	Пакет методических материалов по теме реализации ООП СОО в соответствии с ФОП СОО	<i>Заместитель директора по УВР</i> <i>Виноградова А.П.</i> <i>Зайцева Ю.В.</i> <i>Макарова И.А.</i> <i>Руководители предметных ШМО</i>
5.9.	Формирование плана функционирования ВСОКО в условиях реализации ООП в соответствии с ФОП	<i>До 1 сентября 2023 года</i>	План функционирования ВСОКО на учебный год.	<i>Заместитель директора по УВР</i> <i>Виноградова А.П.</i>

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Результат	Ответственный
			Аналитические справки по результатам ВСОКО	<i>Зайцева Ю.В. Макарова И.А</i>
5.10	Формирование плана внутришкольного контроля (далее-ВШК) в условиях реализации ООП в соответствии с ФОП	<i>До 1 сентября 2023 года</i>	План ВШК на учебный год. Аналитические справки по итогам ВШК	<i>Заместитель директора по УВР Виноградова А.П. Зайцева Ю.В. Макарова И.А</i>
6. Информационное обеспечение				
6.1.	Проведение работы по информированию участников образовательных отношений о ФОП и необходимости приведения ООП уровней образования в соответствие с ФОП	<i>До 25 августа 2023 года</i>	Пакет информационно-методических материалов. Разделы на сайте ОО	<i>Заместитель директора по УВР Виноградова А.П. Зайцева Ю.В. Макарова И.А Ответственный за сайт ОО Зубарев Н.А.</i>
6.2.	Информирование родительской общественности о внедрении ФОП и приведении ООП НОО, ООО и СОО в соответствии с ФОП НОО, ООО и СОО	<i>Март-сентябрь 2023 года</i>	Сайт образовательной организации, страницы школы в социальных сетях, информационный стенд в холле образовательной организации	<i>Заместитель директора по УВР Виноградова А.П. Зайцева Ю.В. Макарова И.А. Ответственный за сайт ОО Зубарев Н.А.</i>
6.3.	Информирование о нормативно-правовом, программном, кадровом и финансовом обеспечении внедрения ФОП	<i>Март–сентябрь 2023 года</i>	Сайт образовательной организации, страницы школы в социальных сетях, информационный стенд в холле	<i>Заместитель директора по УВР Виноградова А.П.</i>

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Результат	Ответственный
			образовательной организации	<i>Зайцева Ю.В. Макарова И.А. Ответственный за сайт ОО Зубарев Н.А.</i>
7. Финансовое обеспечение				
7.1.	Бюджет Санкт-Петербурга	<i>2022-2023 учебный год</i>	Исполнение бюджета	<i>Главный бухгалтер Жирякова О.А.</i>