

«О проведении итогового собеседования
по русскому языку в 9-х классах в 2020/21 уч.году»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести итоговое собеседование по русскому языку в 9-х классах 10.02.2021 с 09.00
2. Назначить ответственным организатором, обеспечивающим подготовку и проведение итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах в образовательном учреждении Корнишину С.Н., заместителя директора по УВР.
3. Назначить ответственным за обучение организаторов, наблюдателей и других специалистов Корнишину С.Н., заместителя директора по УВР.
4. Классным руководителям Разумковой О.В. и Богдановой Е.М. обеспечить явку обучающихся с паспортами и чёрными гелиевыми ручками.
5. Учителям русского языка Некрасовой О.Н. и Силиверстовой Н.Б. провести инструктаж с обучающимися «О порядке проведения итогового собеседования по русскому языку».
Срок - до 09.02.21.
6. Назначить ответственными за внесение изменения в расписание занятий учреждения Корнишину С.Н., заместителя директора по УВР.
7. Назначить ответственного за проверку готовности учреждения к проведению итогового собеседования по русскому языку Цацурину О.А., заместителя директора по АХР. Цацуриной О.А., заместителю директора по АХР, обеспечить необходимую освещённость исправность мебели.
Срок - 09.02.21 после окончания уроков
8. Ответственным кабинетов 23 и 22 – Володских С.В. обеспечить порядок и чистоту в кабинетах.
Срок – 09.02.21 после окончания уроков
9. Назначить ответственным за хранение аудиозаписи ответов участников итогового собеседования по русскому языку Корнишину С.Н., заместителя директора по УВР.
10. Назначить экзаменаторами-собеседниками, которые проводят собеседование с обучающимися, а также обеспечивают проверку паспортных данных участника итогового собеседования и фиксируют время начала и время окончания итогового собеседования каждого участника, учителей Некрасовой О.Н. и Силиверстовой Н.Б.
11. Назначить экспертами, которые оценивают ответы участника собеседования, в составе:
Анашкина Л.В. – учитель русского языка и литературы;
Кудрявцева Т.Ю. – учитель русского языка и литературы.
12. Экспертам:
 - в течение недели до проведения итогового собеседования ознакомится с критериями оценивания устных ответов, а также методическими рекомендациями ФГБНУ «ФИПИ» по оцениванию устных ответов (<http://www.fipi.ru/oge-i-gve-9/dlya-predmetnyh-komissiy-subektov-rf>).
 - провести оценивание выполнения заданий итогового собеседования непосредственно в процессе ответа по специально разработанным критериям. При этом эксперт после завершения ответа участника собеседования может повторно прослушивать и оценивать записи ответов отдельных участников (при необходимости). Необходимость повторного прослушивания записи ответов определяет эксперт, оценивший ответ участника при проведении собеседования.
13. Корнишиной С.Н. до 09.02.21 ознакомить экспертов с формой протокола для оценивания ответов участников итогового собеседования.

14. Распределить экзаменаторов-собеседников и обучающихся по аудиториям:

Класс	Аудитория	Экзаменатор-собеседование	Эксперты
9-1	22	Силиверстова Н.Б	Анашкина Л.В.
9-2	23	Некрасова О.Н.	Кудрявцева Т.Ю.
	21 – аудитория ожидания	Петрова О.А.	

15. Распределить обучающихся для итогового собеседования по русскому языку в соответствии с приложением № 1.
16. Назначить техническим специалистом, обеспечивающим получение материалов для проведения итогового собеседования с федерального Интернет-ресурса, а также осуществляющий аудиозапись ответов участников, заместителя директора по УВР (ШИС) Букреева Ю.О.
17. До 09.02.21 заместителю директора по УВР Букрееву Ю.О.:
- подготовить необходимое количество автоматизированных рабочих мест, оборудованных средствами для записи ответов участников итогового собеседования.
 - проверить готовность рабочего места для ответственного организатора ОО (наличие доступа в сеть Интернет, рабочее состояние принтера, наличие бумаги).
 - проверить готовность оборудования для записи ответов обучающихся (производит тестовую аудиозапись).
18. Заместителю директора по УВР Букрееву Ю.О. до 08.02.21 установить в ОУ ПО «Результаты итогового собеседования», полученный от РЦОИ, с внесенными сведениями об участниках итогового собеседования.
19. Учителям Некрасовой О.Н. и Силиверстовой Н.Б.:
- довести результаты проверки итогового собеседования по русскому языку до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) в срок до 12 февраля 2021г.
 - провести анализ результатов итогового собеседования по русскому языку, спланировать и реализовать комплекс мероприятий, направленных на повышение качества подготовки выпускников.
20. Назначить организатором вне аудитории, обеспечивающим передвижение обучающихся и соблюдение порядка и тишины во время проведения итогового собеседования заместителя директора по УВР Петрову О.А.
21. Назначить дежурным учителем во время проведения устного собеседования на 2 этаже (кабинеты 21, 22, 23) учителя истории Кудряшову И.Ю.
22. Всем задействованным учителям быть в школе в 8-00.
23. Назначить ответственным медицинским работником на период проведения итогового собеседования Кытину Т.В.
24. Утвердить замещение уроков на 10.02.2021:

Уроки Анашкиной Л.В.

1 урок 6-2 класс – Чамур Н.Б.

2 урок 10-1 класс – Володских С.В.

3 урок 6-3 класс – Дедова Г.Л.

4 урок 10-2 класс – Грищенко М.В.

5 урок 6-2 класс – Михайлова Е.А.

6 урок 6-2 класс – Шевченко Г.Ф.

7 урок 10-1 класс – Силиверстов С.А.

Уроки Некрасовой О.Н.

- 3 урок 7-1 класс – Володских С.В.
 4 урок 8-1 класс – Анисимов В.Г.
 5 урок 11-2 класс – Кудряшова И.Ю.

- Уроки Силиверстовой Н.Б.
 2 урок 7-2 класс – Дедова Г.Л.
 4 урок 5-3 класс – Бережанская Л.А.
 5 урок 5-3 класс – Бережанская Л.А.
 6 урок 11-1 класс – Букреев Ю.О.
 7 урок 11-1 класс – Бережанская Л.А.

- Уроки Кудрявцевой Т.Ю.
 1 урок 6-1 класс – Быковская И.В.
 2 урок 5-1 класс – Бережанская Л.А.
 3 урок 5-2 класс – Бережанская Л.А.
 4 урок 5-2 класс – Барсегян О.В.
 6 урок 6-1 класс – Бережанская Л.А.

25. Учителям Володских С.В., Силиверстовой Н.Б., Грищенко М.В., Анисимову В.Г., Кудряшовой И.Ю., Михайловой Е.А., Шевченко Г.Ф., Силиверстову С.А., Некрасовой О.В., Разумковой О.В., Чамур Н.Б., Кинельской А.Ю. выполнить корректировку рабочих программ до 09.02.21 с целью их выполнения.
 26. Ответственность за исполнение приказа возложить на Корнишину С.Н., заместителя директора по УВР.

Директор школы:

С.Л.Рыжов

Приложение № 1
 к приказу от «__» _____ 2021г.
 № _____

**Распределение обучающихся 9-1 класса
 для итогового собеседования по русскому языку
 в кабинет 23 на 10 февраля 2021г.**

№	Фамилия, имя, отчество обучающегося			Время собеседования
1	Андреева	Варвара	Алексеевна	9.00 – 9.15
2	Анисимов	Даниил	Игоревич	9.15 – 9.30
3	Антонова	Алена	Евгеньевна	9.30 – 9.45
4	Бахтиярова	Айсу	Бахтияровна	9.45 – 10.00
5	Белан	Александр	Олегович	10.00 – 10.15
6	Вербникова	Валерия	Андреевна	10.30 – 10.45
7	Вилимас	Томас	Бронюсович	10.45 – 11.00
8	Гордиенко	Оксана	Юрьевна	11.00 – 11.15
9	Гриднев	Александр	Артёмович	11.15 – 11.30
10	Гринь	Анастасия	Витальевна	11.30 – 11.45
11	Десятникова	Ольга	Михайловна	11.45 – 12.00

12	Ермолаева	Дарья	Денисовна	12.00 – 12.15
13	Жуков	Егор	Андреевич	12.15 – 12.30
14	Иванов	Александр	Русланович	12.30 – 12.45
15	Кисляков	Егор	Андреевич	12.45 – 13.00
16	Максимов	Даниил	Дмитриевич	14.00 – 14.15
17	Мосенкова	Милена	Дмитриевна	14.15 – 14.30
18	Петровский	Олег	Даниилович	14.30 – 14.45
19	Рогач	Анастасия	Игоревна	14.45 – 15.00
20	Свечкарев	Никита	Сергеевич	15.00 – 15.15
21	Филиппова	Мария	Юрьевна	15.15 – 15.30
22	Харитонов	Богдан	Юрьевич	15.30 – 15.45
23	Шутова	Анастасия	Анатољевна	15.45 – 16.00
24	Ястремскайте	Эмилия	Эдуардовна	16.00 – 16.15

**Распределение обучающихся 9-2 класса
для итогового собеседования по русскому языку
в кабинет 22 на 10 февраля 2021г.**

№	Фамилия, имя, отчество обучающегося			Время собеседования
1	Буданова	Дарья	Денисовна	9.00 – 9.15
2	Васильева	Арина	Константиновна	9.15 – 9.30
3	Викторов	Константин	Алексеевич	9.30 – 9.45
4	Герасимов	Денис	Андреевич	9.45 – 10.00
5	Егоров	Глеб	Владимирович	10.00 – 10.15
6	Егорычева	Ксения	Михайловна	10.15 – 10.30
7	Желудков	Константин	Дмитреевич	10.30 – 10.45
8	Иванова	Елизавета	Алексеевна	10.45 – 11.00
9	Казей	Анастасия	Александровна	11.15 – 11.30
10	Кареньких	Виктория	Николаевна	11.30 – 11.45
11	Коротких	Константин	Евгеньевич	11.45 – 12.00
12	Кочанов	Александр	Алексеевич	12.00 – 12.15
13	Кривич	Вячеслав	Александрович	12.15 – 12.30
14	Лугина	Ксения	Сергеевна	12.30 – 12.45
15	Мамурова	Лола	Нарзулло Кизи	12.45 – 13.00

16	Михеева	Анастасия	Владимировна	14.00 – 14.15
17	Новосадов	Максим	Сергеевич	14.15 – 14.30
18	Останин	Иван	Максимович	14.30 – 14.45
19	Свиридова	Евгения	Александровна	14.45 – 15.00
20	Семенов	Егор	Станиславович	15.00 – 15.15
21	Силиверстова	Ольга	Станиславовна	15.15 – 15.30
22	Сорокина	Анастасия	Викторовна	15.30 – 15.45
23	Фролова	Вера	Алексеевна	15.45 – 16.00
24	Шевченко	Ярослав	Вадимович	16.00 – 16.15
25	Шуляк	Марина	Александровна	16.15 – 16.30
26	Юрина	Марина	Игоревна	16.30 – 16.45