

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 593
с углубленным изучением английского языка
Невского района Санкт-Петербурга**

**Протокол № 2
заседания методического совета школы
«О ходе реализации педагогическим коллективом профминимума»**

от 28 октября 2024 г

Присутствовали:

Председатель: заместитель директора по УВР Виноградова Алла Павловна;

Секретарь: учитель русского языка и литературы Силиверстова Наталия Борисовна.

Члены Совета:

Зайцева Юлия Владимировна, заместитель директора по УВР;

Макарова Ирина Александровна, заместитель директора по УВР (начальные классы);

Барсегян Оксана Валерьевна, заместитель директора по ВР;

Громова Елена Михайловна, председатель ШМО начальных классов;

Кудрявцева Татьяна Юрьевна, председатель ШМО учителей русского языка и литературы;

Карповская Лариса Викторовна, председатель ШМО учителей математики и информатики;

Шевченко Галина Федоровна, председатель ШМО учителей истории;

Михайлова Елена Алексеевна, председатель ШМО учителей естественнонаучного цикла;

Бочнева Ирина Геннадьевна, председатель ШМО учителей иностранных языков;

Бережанская Людмила Андреевна, председатель ШМО учителей музыки, ИЗО, физической культуры, ОБЖ, технологии.

Повестка заседания:

1. Изучение нормативной документации.
2. О реализацию планов мероприятий по адаптации обучающихся на новом уровне образования.
3. Порядок работы по реализации профминимума в ОУ.
4. Обсуждение и согласование тем индивидуальных учебных проектов в 9,10-х классах.
5. Подготовка к проведению тематического педагогического совета **«Качество образования как основной показатель работы школы. Цифровая образовательная среда – важнейший компонент современной системы образования»».**
6. Итоги мониторинга учебного процесса за первую четверть. Психолого-педагогическое сопровождение низкомотивированных и неуспевающих обучающихся по итогам 1 четверти.
7. Об итогах проведения стартовых диагностик и школьного этапа Всероссийских олимпиад по предметам. Подготовка к районным олимпиадам.
8. О ходе подготовки выпускников школы к ГИА в 2024/2025 учебном году.
9. Работа учителя по профилактике неуспеваемости.
10. Организация работы учителей над темами по самообразованию.
11. Разное

Ход заседания:

По первому вопросу выступила Зайцева Юлия Владимировна, которая представила

1. Новое в документах:

Формирование графиков оценочных процедур в целях недопущения увеличения нагрузки обучающихся.

Документы:

1. Рекомендации для системы общего образования по основным подходам к формированию графика оценочных процедур в общеобразовательных учреждениях в 2021/2022 учебном году, утвержденные письмом Минпросвещения России от 06.08.2021 № СК-228-/03 и Рособрнадзора от 06.08.2021 № 01-169/08-01.
2. Универсальные кодификаторы распределённых по классам проверяемых требований к результатам освоения основной образовательной программы по уровням общего образования и элементов содержания по учебным предметам для использования в федеральных и региональных процедурах оценки качества образования, подготовленные Федеральным государственным бюджетным научным учреждением «Федеральный институт педагогических измерений» и размещенные на сайте <https://fipi.ru/metodicheskaya-kopilka/univers-kodifikatory-oko>.
3. Распоряжение Комитета по образованию от 24.05.2022 № 1011-р «Об утверждении Положения о системе оценки качества подготовки обучающихся в Санкт-Петербурге и плана-графика мероприятий по развитию системы оценки качества подготовки обучающихся в Санкт-Петербурге».
4. Рекомендуемый график оценочных процедур на 2024/2025 учебный год.
5. Приложение к письму СПб ГКУ «Центр аттестации и мониторинга КО» от 11.10.2024 .№ 23/39.

Решение:

1. Внести документы в банк нормативных документов общеобразовательного учреждения.
2. Принять информацию к сведению и руководствоваться в работе указанными документами.

Голосовали: «за» - 12 чел., «против» - 0 чел., «воздержались» - 0 чел.

По второму вопросу слушали заместителя директора по УВР Зайцеву Юлию Владимировну, которая информировала о реализации планов мероприятий по адаптации обучающихся на новом уровне образования (Приложение № 1).

Решение:

1. Принять информацию к сведению.
2. На заседаниях методических объединений обсудить план мероприятий по адаптации о

Голосовали: «за» - 12 чел., «против» - 0 чел., «воздержались» - 0 чел.

По третьему вопросу слушали заместителя директора по ВР Барсегян О.В. о реализации профориентационного минимума в 2024/25 учебном году (Приложение 2).

Решение:

1. Согласовать формат и уровень реализации профориентационного минимума в 2024/25 учебном году.
2. На заседаниях методических объединений изучить порядок работы по реализации профминимума в ОУ.

я

н

а

н

Голосовали: «за» - 12 чел., «против» - 0 чел., «воздержались» - 0 чел.

По четвертому вопросу слушали заместителей директора по УВР Макарову Ирину Александрову, Виноградову Аллу Павловну, Зайцеву Юлию Владимировну. Были заслушаны справки о выполнении образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования в I четверти 2024/2025 учебного года (Приложение 3).

Выполнение образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования в 1-11 классах в первой четверти 2024/2025 учебного года составляет 100%.

Решение:

1. В конце каждой четверти учителю-предметнику проводить при необходимости корректировку учебной рабочей программы по предмету.

Голосовали: «за» - 12 чел., «против» - 0 чел., «воздержались» - 0 чел.

По пятому вопросу выступила заместитель директора по УВР Зайцева Ю.В., которая представила на обсуждение темы исследовательских проектов обучающихся 9, 10-х классов.

Решение:

1. Согласовать темы исследовательских проектов обучающихся 9,10-х классов.

Голосовали: «за» - 12 чел., «против» - 0 чел., «воздержались» - 0 чел.

По шестому вопросу выступили председатели методических объединений Карповская Л.В., Михайловой Е.А. по подготовке к проведению тематического педагогического совета **«Качество образования как основной показатель работы школы. Цифровая образовательная среда – важнейший компонент современной системы образования».**

Решение:

1. Рекомендовать выступить на педагогическом совете заместителю директора по УВР Букрееву Ю.О. с темой «Анализ опыта работы учителя в использовании ЦОР, ЭОР и программных средств на уроках физики».
2. Рекомендовать выступить на педагогическом совете методисту Зубареву Н.А. с темой «Определение путей повышения ИКТ-компетентности учителей как одной из составляющих профессионализма педагогов».
3. Рекомендовать выступить на педагогическом совете учителю информатики Володских С.В. с темой «Выявление групп цифровых ресурсов, опираясь на опыт коллег, применение которых позволяет повысить качество преподавания».

Голосовали: «за» - 12 чел., «против» - 0 чел., «воздержались» - 0 чел.

По седьмому вопросу слушали заместителей директора по УВР Макарову И.А., Виноградову А.П., Зайцеву Ю.В. об итогах мониторинга учебного процесса за первую четверть. Заместители директора по УВР зачитали справки (Приложение 4).

Решение:

1. Проанализировать результаты обучения за I четверть 2024/2025 учебного года на методических объединениях, показатель «резерва», «неуспеваемости» и принять меры по улучшению результатов во II четверти 2024/2025 учебного года.

2. В целях повышения качества знаний учителям-предметникам обратить внимание на обучающихся, имеющих отметку «3» и «4» только по одному предмету.

3. Повысить эффективность системы контроля, обеспечивающей работу со слабоуспевающими обучающимися.

4. Использовать в педагогической практике учителями-предметниками развивающих технологий и технологии индивидуальных образовательных маршрутов.

Голосовали: «за» - 12 чел., «против» - 0 чел., «воздержались» - 0 чел.

По восьмому вопросу слушали заместителей директора по УВР Макарову И.А., Виноградову А.П., Зайцеву Ю.В. об итогах проведения стартовых диагностик и школьного этапа Всероссийских олимпиад по предметам.

О единых подходах к формированию графиков оценочных процедур в государственных общеобразовательных организациях Санкт-Петербурга в 2024/2025 учебном году.

Документы:

1. Рекомендации для системы общего образования по основным подходам к формированию графика оценочных процедур в общеобразовательных учреждениях в 2021/2022 учебном году, утвержденные письмом Минпросвещения России от 06.08.2021 № СК-228-/03 и Рособнадзора от 06.08.2021 № 01-169/08-01.

2. Универсальные кодификаторы распределённых по классам проверяемых требований к результатам освоения основной образовательной программы по уровням общего образования и элементов содержания по учебным предметам для использования в федеральных и региональных процедурах оценки качества образования, подготовленные Федеральным государственным бюджетным научным учреждением «Федеральный институт педагогических измерений» и размещенные на сайте <https://fipi.ru/metodicheskaya-kopilka/univers-kodifikatory-oko>.

3. Распоряжение Комитета по образованию от 24.05.222 № 1011-р «Об утверждении Положения о системе оценки качества подготовки обучающихся в Санкт-Петербурге и плана-графика мероприятий по развитию системы оценки качества подготовки обучающихся в Санкт-Петербурге».

4. Рекомендуемый график оценочных процедур на 2024/2025 учебный год.

5. Приложение к письму СПб ГКУ «Центр аттестации и мониторинга КО» от 11.10.2024 .№ 23/39.

Решение:

1. Принять к сведению.

2. Организовать подготовку обучающихся к районному этапу Всероссийских олимпиад по предметам.

Голосовали: «за» - 12 чел., «против» - 0 чел., «воздержались» - 0 чел.

По девятому вопросу слушали заместителей директора по УВР Виноградову А.П. и Зайцеву Ю.В. о подготовке обучающихся 9 и 11 классов к ГИА -2025 (“Циклограмма подготовки к ГИА-2025”).

Решение:

1. Принять к сведению.

Голосовали: «за» - 12 чел., «против» - 0 чел., «воздержались» - 0 чел.

По десятому вопросу слушали заместителя директора по УВР Зайцеву Юлию Владимировну, которая познакомила присутствующих с работой учителя по профилактике неуспеваемости.

Основные принципы неуспеваемости учащихся

1. Наличие пробелов в фактических знаниях и специальных для данного предмета умениях, которые не позволяют охарактеризовать существенные элементы изучаемых понятий, законов, теорий, а также осуществить необходимые практические действия.
2. Наличие пробелов в навыках учебно-познавательной деятельности, снижающих темп работы настолько, что ученик не может за отведенное время овладеть необходимым объемом знаний, умений, навыков.
3. Недостаточный уровень развития и воспитанности личностных качеств, не позволяющих ученику проявлять самостоятельность, настойчивость, организованность и другие качества, необходимые для успешного учения.

Причины неуспеваемости

Внутренние по отношению к школьнику

Недостатки биологического развития:

- а) дефекты органов чувств;
- б) соматическая ослабленность;
- в) особенности высшей нервной деятельности, отрицательно влияющие на учение;
- г) психологические отклонения.

Недостатки психического развития личности:

- а) слабое развитие эмоциональной сферы личности;
- б) слабое развитие воли;
- в) отсутствие положительных познавательных интересов, мотивов, потребностей.

Недостатки воспитанности личности:

- а) недостатки в развитии моральных качеств личности;
- б) недостатки в отношении личности к учителям, коллективу, семье и пр.;
- в) недостатки трудной воспитанности.

Внешние по отношению к школьнику

Недостатки образования личности:

- а) пробелы в знаниях и специальных умениях;
- б) пробелы в навыках учебного труда.

Недостатки опыта влияния школы:

- а) недостатки процесса обучения, учебных пособий и пр.;
- б) недостатки воспитательных влияний школы (учителей, коллектива, учащихся и др.).

Недостатки влияния внешкольной среды:

- а) недостатки влияний семьи;
- б) недостатки влияний сверстников;
- в) недостатки влияний культурно-производственного окружения.

Оптимальная система мер по оказанию помощи неуспевающему школьнику

1. Помощь в планировании учебной деятельности (планирование повторения и выполнения минимума упражнений для ликвидации пробелов, алгоритмизация учебной деятельности по анализу и устроению типичных ошибок и пр.).
2. Дополнительное инструктирование в ходе учебной деятельности.
3. Стимулирование учебной деятельности (поощрение, создание ситуаций успеха, побуждение к активному труду и др.).
4. Контроль над учебной деятельностью (более частый опрос ученика, проверка всех домашних заданий, активизация самоконтроля в учебной деятельности и др.).
5. Различные формы взаимопомощи.
6. Дополнительные занятия с учеником учителя.

Меры предупреждения неуспеваемости ученика

1. Всестороннее повышение эффективности каждого урока.
2. Формирование познавательного интереса к учению и положительных мотивов.
3. Индивидуальный подход к учащемуся.
4. Специальная система домашних заданий.

5. Усиление работы с родителями.
6. Привлечение ученического актива к борьбе по повышению ответственности ученика за учение.

Система мер по совершенствованию учебно-воспитательного процесса с целью предупреждения неуспеваемости школьников

- 1.Профилактика типичных причин неуспеваемости, присущих определенным возрастным группам:
 - а) в начальных классах сосредоточить усилия на всемерном развитии у учащихся навыков учебно-познавательной деятельности и работоспособности;
 - б) включение в тематику педагогических советов, заседаний методических советов, объединений вопросов, связанных с предупреждением неуспеваемости учащихся;
2. Выявление и учет специфических для школы причин отставания во всех классах, устранение и профилактика.
3. Широкое ознакомление учителей с типичными причинами неуспеваемости, со способами изучения учащихся, мерами предупреждения и преодоления их отставания в учении.
4. Обеспечение единства действий всего педагогического коллектива по предупреждению неуспеваемости школьников и повышению уровня их воспитанности, обращая внимание на достижение единства и воспитания, установленные межпредметных связей в обучении, координацию действий педагогов с учениками активом, родителями и общественностью по месту жительства детей и др.
5. Тщательное ознакомление с учебными возможностями будущих первоклассников и проведение в необходимых случаях специальных корректирующих занятий.
6. Систематическое изучение трудностей в работе учителей, всемерное улучшение практики самоанализа учителями своей деятельности и их последующее самообразование.
7. Включение в тематику педагогических советов, заседаний методических объединений и прочих проблем, над которыми будет работать школа в ближайшие годы, вопросов, связанных с предупреждением неуспеваемости учащихся.
8. Постоянный контроль над реализацией системы мер по предупреждению эпизодической и устойчивой неуспеваемости, осуществлять специальный контроль над работой с наиболее «трудными» школьниками, строгий учет результатов этой работы.
9. Обобщение передового опыта работы по предупреждению неуспеваемости и его широкое обсуждение.

Система работы по формированию положительного отношения к учению у неуспевающих школьников

Формируемые отношения	1-ый этап	2-ой этап	3-й этап	4-й этап
Отношение к содержанию учебного материала	Наиболее легкий занимательный материал независимо от его важности, значимости	Занимательный материал, касающийся сущности изучаемого	Существенный, важный, но не привлекательный материал	
Отношение к процессу учения (усвоения знаний)	Действует учитель-ученик только воспринимает	Ведущим остается учитель, участвует в отдельных звеньях процесса	Ведущим становится ученик, участвует в отдельных звеньях процесса	Ученик действует самостоятельно
Отношение к себе, своим силам	Поощрение успехов в учебе, не требующей усилий	Поощрение успеха к работе, требующих некоторых усилий	Поощрение успеха в работе, требующий значительных усилий	

Отношение к учителю(коллективу)	Подчеркнутая объективность, нейтралитет	Доброжелательность, внимание, личное расположение, помощь, сочувствие	Использование суждения наряду с доброжелательностью, помощью и др.
---------------------------------	---	---	--

Профилактика неуспеваемости

Этапы урока	Акценты в обучении
1	2
1. В процессе контроля за подготовленностью учащихся	Специально контролировать усвоение вопросов, обычно вызывающих у учащихся наибольшее затруднение. Тщательно анализировать и систематизировать ошибки, допускаемые учениками в устных ответах, письменных работах, выявить типичные для класса и концентрировать внимание на их устранение. Контролировать усвоение материала учениками, пропустившие предыдущие уроки. По окончании раздела темы или раздела обобщать итоги усвоения основных понятий, законов, правил, умений и навыков школьниками, выявить причины отставания.
2. При изложении нового материала.	Обязательно проверять в ходе урока степень понимания учащимися основных элементов излагаемого материала. Стимулировать вопросы со стороны учащихся при затруднениях в усвоении учебного материала. Применять средства поддержания интереса к усвоению знаний. Обеспечивать разнообразие методов обучения, позволяющих всем учащимся активно усваивать материал.
3. В ходе самостоятельной работы учащихся на уроке	Подбирать самостоятельной работы задания по наиболее существенным, сложным и трудным разделам учебного материала, стремясь меньшим числом упражнений, но поданных в определенной системе, достичь большего эффекта. включать в содержание самостоятельной работы на упражнение по устранению ошибок, допущенных при ответах и в письменных работах. Инструктировать о порядке выполнения работы. Стимулировать постановку вопросов к учителю при затруднениях в самостоятельной работе. Умело оказывать помощь ученикам в работе, всемерно развивать их самостоятельность. Учить умениям планировать работу, выполняя ее в должном темпе и осуществлять контроль.
4. При организации самостоятельной работы вне класса	Обеспечить в ходе домашней работы повторения пройденного, концентрируя внимание на наиболее существенных элементах программы, вызывающих обычно наибольшее затруднения. Систематически давать домашнее задания по работе над типичными ошибками. Четко инструктировать учащихся о порядке выполнения домашних работ, проверять степень понимания этих инструкций слабоуспевающими школьниками. Согласовать объем домашних заданий с другими учителями класса, исключая перегрузку, особенно слабоуспевающих учеников.

Оказание помощи неуспевающему ученику на уроке.

Этапы урока	Виды помощи в учении
В процессе контроля за	Создание атмосферы особой доброжелательности при опросе Снижение темпа опроса, разрешение дольше готовиться у доски

подготовленность учащихся	Предложения учащимся примерного плана ответа Разрешение пользоваться наглядными пособиями помогающими излагать суть явления Стимулирование оценкой, подбадриванием, похвалой
При изложении нового материала	Применение мер поддержания интереса к слабоуспевающим с вопросами, выясняющими степень понимания ими учебного материала Привлечение их в качестве помощников при подготовке приборов, опытов и т.д. Привлечение к высказыванию предложения при проблемном обучении, к выводам и обобщениям или объяснению сути проблемы, высказанной сильным учеником
В ходе самостоятельной работы на уроке	Разбивка заданий на дозы, этапы, выделение в сложных заданиях ряда простых, ссылка на аналогичное задание, выполненное ранее Напоминание приема и способа выполнения задания Указание на необходимость актуализировать то или иное правило Ссылка на правила и свойства, которые необходимы для решения задач, упражнений Инструктирование о рациональных путях выполнения заданий, требованиях к их оформлению Стимулирование самостоятельных действий слабоуспевающих Более тщательный контроль за их деятельностью, указание на ошибки, проверка, исправления
При организации самостоятельной работы	Выбор для групп слабоуспевающих наиболее рациональной системы упражнений, а не механическое увеличение их числа Более подробное объяснение последовательности выполнения задания Предупреждение о возможных затруднениях, использование карточек-консультаций, карточек с направляющим планом действий

Причины и характер проявления неуспеваемости	
Причины неуспеваемости	Характер проявления
Низкий уровень развития учебной мотивации (ничто не побуждает учиться). Влияют: обстоятельства жизни ребенка в семье; взаимоотношения с окружающими взрослыми	Неправильно сформировавшееся отношение к учению, непонимание его общественной значимости. Нет стремления быть успешным в учебной деятельности (отсутствует заинтересованность в получении хороших отметок, вполне устраивают удовлетворительные)
Интеллектуальная пассивность как результат неправильного воспитания. Интеллектуально пассивные учащиеся – те, которые не имели ни правильных условий для умственного развития, ни достаточной практики интеллектуальной деятельности, у них отсутствуют интеллектуальные умения, знания и навыки, на основе которых педагог строит обучение	При выполнении учебного задания, требующего активной мыслительной работы, отсутствует стремление его понять и осмыслить. Вместо активного размышления – использование различных обходных путей: зазубривание, списывание, подсказки товарищей, угадывание правильных вариантов ответа. Интеллектуальная пассивность может проявляться как избирательно в отношении учебных предметов, так и во

	всей учебной работе. Вне учебных занятий многие из таких учащихся действуют умнее, активнее и сообразительнее, чем в учении
Неправильные навыки учебной работы – со стороны педагога нет должного контроля над способами и приемами ее выполнения	Учащиеся не умеют учиться, не умеют самостоятельно работать, потому что пользуются малоэффективными способами учебной работы, которые требуют от них значительной траты лишнего времени и труда: заучивают текст, не выделяя логических частей; начинают выполнять практические задания раньше, чем выучивают правило, для применения которого эти задания задаются; не проверяют свои работы или не умеют проверять; выполняют работу в медленном темпе
Неправильно сформировавшееся отношение к учебному труду: пробелы в воспитании (нет постоянных трудовых обязанностей, не приучены выполнять их аккуратно, не предъявлялось строгих требований к качеству работы; избалованные, неорганизованные учащиеся); неправильная организация учебной деятельности в ОУ	Нежелание выполнять не очень интересное, скучное, трудное, отнимающее много времени задание. Небрежность и недобросовестность в выполнении учебных обязанностей. Невыполненные или частично выполненные домашние задания. Неаккуратное обращение с учебными пособиями
Отсутствие или слабое развитие учебных и познавательных интересов – недостаточное внимание к этой проблеме со стороны педагогов и родителей	Знания усваиваются без интереса, легко становятся формальными, т. к. не отвечают потребности в их приобретении, остаются мертвым грузом, не используются, не влияют на представления школьника об окружающей действительности и не побуждают к дальнейшей деятельности

Списки – Неуспевающие в I четверти 2024/2025 года

Класс	Фамилия, имя обучающегося	Предмет	Учитель
5-2	Жемчужин Максим	математика	Чупракова Е.В.
5-3	Сидорков Никита	математика	Чупракова Е.В.
6-3	Близнюк Максим	математика	Карповская Л.В.
6-3	Маркевич Виталий	математика	Карповская Л.В.
7-1	Гончаров Александр	алгебра	Карповская Л.В.
7-1	Гончаров Александр	геометрия	Карповская Л.В.
7-1	Семенова Вероника	геометрия	Карповская Л.В.
7-1	Тамоева Валерия	геометрия	Карповская Л.В.
7-2	Благодатских Анна	алгебра	Чупракова Е.В.
7-2	Благодатских Анна	геометрия	Чупракова Е.В.
7-2	Ванцов Артем	алгебра	Чупракова Е.В.
7-2	Ванцов Артем	геометрия	Чупракова Е.В.

7-2	Высоковский Александр	алгебра	Чупракова Е.В.
7-2	Высоковский Александр	геометрия	Чупракова Е.В.
7-2	Высоковский Александр	вероятность и статистика	Чупракова Е.В.
7-2	Высоковский Александр	Английский язык	
8-1	Коноплицкий Никита	алгебра	Носова Н.В.
8-1	Коноплицкий Никита	геометрия	Носова Н.В.
8-1	Коноплицкий Никита	вероятность и статистика	Носова Н.В.
9-1	Яковлева Владислава	алгебра	Чупракова Е.В.
9-1	Яковлева Владислава	геометрия	Чупракова Е.В.
9-1	Яковлева Владислава	вероятность и статистика	Чупракова Е.В.
9-2	Иванова Ирина	алгебра	Зайцева Ю.В.
9-2	Кондратенко Егор	геометрия	Зайцева Ю.В.
9-2	Меркурьев Никита	геометрия	Зайцева Ю.В.
9-2	Москвина Мария	алгебра	Зайцева Ю.В.
9-2	Москвина Мария	геометрия	Зайцева Ю.В.
9-2	Москвина Мария	вероятность и статистика	Зайцева Ю.В.

Решение:

1. Помощь обучающемуся в планировании учебной деятельности (планирование и выполнения минимума упражнений для ликвидации пробелов, алгоритмизация учебной деятельности по анализу и устранению типичных ошибок и пр.).

2. Дополнительное инструктирование обучающегося в ходе учебной деятельности.

3. Стимулирование учебной деятельности обучающегося (поощрение, создание ситуаций успеха, побуждение к активному труду и др.).

4. Контроль за учебной деятельностью (более частый опрос ученика, проверка всех домашних заданий, активизация самоконтроля в учебной деятельности и др.).

5. Различные формы взаимопомощи.

6. Дополнительные занятия с учеником учителя.

7. Своевременное информирование родителей (законных представителей) обучающегося о его неуспеваемости («Положение о деятельности педагогического коллектива со слабоуспевающими и неуспевающими учащимися и их родителями»; «Положение о пропусках учебных занятий обучающимися и о деятельности педагогического коллектива по их предотвращению»).

8. Классным руководителям собрать и сдать заместителю директора по УВР Зайцевой Ю.В. уведомление для родителей об неуспеваемости обучающихся и плане работы по ее ликвидации.

Голосовали: «за» - 12 чел., «против» - 0 чел., «воздержались» - 0 чел.

По одиннадцатому вопросу слушали председателя МО Кудрявцева Т.Ю., которая познакомили присутствующих с организацией работы учителей над темами по самообразованию.

*...Я чувствую себя в праве сказать: да здравствует самообразование во всех областях!.. Только те знания прочны и ценны, которые вы добыли сами, побуждаемые собственной страстью. Всякое знание должно быть открытием, которое вы сделали **сами**".*
К. И. Чуковский

Организация процесса самообразования педагогических работников

Методические рекомендации

Алгоритм работы над темой самообразования:

- Выбор темы на основе проблемного анализа.
- Определение цели и задач.
- Проектирование результата работы.
- Определение этапов, сроков работы (в зависимости от обширности выбранной темы педагог может работать над ней от трех до пяти лет).
- Подбор видов деятельности, планирование содержания деятельности в рамках работы над темой.
- Выбор источников самообразования.
- Анализ результатов самообразования и их трансляция на различных уровнях.
Написание отчета с анализом, выводами и рекомендациями для других педагогов.

Рекомендации по выбору темы по самообразованию:

Тема, над которой работает педагог, должна быть направлена на повышение эффективности воспитания, коррекции и развития воспитанников, на выработку новых педагогических приемов и методик.

Требования, которые необходимо учитывать при выборе темы по самообразованию:

- актуальность;
- учёт достигнутого уровня деятельности, интересов и требований педагогов;
- тесная связь с конкретными научно-педагогическими исследованиями и рекомендациями, с педагогическим опытом других учреждений.

Цели самообразования:

- повышение профессиональной компетентности;
- расширение педагогических и психологических знаний;
- углубление знаний по методике формирования, коррекции, развития ...;
- овладение достижениями педагогической науки, передовой педагогической практики;
- повышение общего культурного уровня.

Для молодых специалистов:

- адаптация педагогической деятельности,
- осознание целей и ценностей личностно-ориентированной модели воспитания;
- формирование основ педагогического мастерства.

Для педагогов, которые работают больше 5 лет:

- усвоение технологического цикла профессиональной деятельности;
- овладение способами проектирования и программирования образовательного процесса с целью повышения его эффективности;
- формирование умений анализировать научно-методическую литературу;

- применение полученных знаний на практике, активизация творческих способностей.

Для опытных, творческих учителей:

- актуализация способностей к перепроектированию личной деятельности в контексте тенденций развития психолого-педагогической науки;
- проявление творческого потенциала педагога;
- развитие проектной, исследовательской деятельности.

Результат самообразования:

В плане самообразования педагога обязательно должен быть список результатов (качественных, количественных, продуктивных), которые должны быть достигнуты за определенный срок:

- повышение качества работы (указать показатели, по которым будет определяться эффективность и качество);
- авторские методические пособия, статьи, программы, сценарии, исследования;
- новые формы, методы и приемы воспитания, развития, коррекции;
- доклады, выступления;
- дидактические, наглядные материалы, тесты;
- методические рекомендации по применению новой информационной технологии;
- проведение открытых занятий по собственным, новаторским технологиям, апробации передового психолого-педагогического опыта работы;
- проведение тренингов, семинаров, конференций, мастер-классов, обобщение опыта по исследуемой проблеме (теме).

Формы представления результатов самообразования:

- Презентация опыта работы.
- Презентация рабочей программы.
- Доклад.
- Защита проекта.
- Аналитический отчет, аналитическая справка.
- Методическое пособие, методические рекомендации.
- Открытое занятие.
- Проведение семинара, консультации.
- Занятия - практикумы (тренинги).
- Лекция.
- Статьи, публикации.
- Мастер-классы.

Оформление материалов по самообразованию

Материал, собранный в процессе самообразования, целесообразно разделять на отдельные темы и сохранять в виде карточек, специальных тетрадей, тематических папок, личного педагогического дневника. Важное значение в процессе занятий по самообразованию имеет умение работать с литературными источниками: делать выписки, составлять конспект, тезисы прочитанного, развернутый план или аннотацию.

Документы по самообразованию:

- Программа по самообразованию (на весь период работы над темой).
- План по самообразованию (ежегодный).
- Банк информационно-методических материалов:

- список литературы (может быть 2 видов: изученные документы, документы для изучения);
 - список электронных ресурсов – аудио, видео материалы, компьютерные программы, электронные документы, адреса ИНТЕРНЕТ-ресурсов;
 - библиотека – печатные материалы, конспекты (систематизированные по направлениям деятельности, по темам);
 - медиатека - аудио, видео- материалы, компьютерные программы, электронные документы.
- Банк авторских разработок (список; конспекты, описание приемов, методов, форм работы, статьи...).
 - Банк дидактических материалов, пособий (список; наглядные и дидактические материалы).
 - Банк диагностических материалов, материалов по мониторингу профессиональной деятельности.
 - Результаты мониторинга (информационные карты, диаграммы, статистические таблицы...).
 - Аналитические материалы.

ПРОГРАММА ПО САМОБРАЗОВАНИЮ

Образец титульного листа

<p>Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 593 с углубленным изучением английского языка Невского района Санкт-Петербурга</p> <p>Программа по самообразованию</p> <p>Тема:</p> <p>Составитель:</p> <p>Ф.И.О.,</p> <p>Должность,</p> <p>категория</p>
--

← Шрифт – 12,14, Times New Roman
 Интервал между между учреждений
 на именовании учреждений – 1

← Наименование документа – шрифт
 рекомендуется не более 20

← Шрифт – 12,14, Times New Roman

← Шрифт – 12,14, Times New Roman

Пояснительная записка

Актуальность темы:

Цель:

Задачи:

1.

2.

3.

Этапы и сроки реализации программы самообразования: ...

Примерная структура пояснительной записки:

- Вводная характеристика выявленной(ых) проблем(ы), степень неразрешенности проблем(ы).
- Обоснование актуальности темы самообразования для решения выявленных проблем, возникших затруднений. Обоснование необходимости разработки и освоения содержания темы («Что я хочу сделать и почему?»).
- При формулировании цели указать непосредственно результат деятельности, при определении задач указать конкретные шаги для достижения цели.
- Концепция педагога (основные принципы, на которых базируется его самообразовательная деятельность).
- Методика самообразовательной работы («Каким образом я хочу достигнуть результата»).
- Теоретический базис программы (основные положения, с помощью которых педагог планирует осуществлять свою самообразовательную деятельность).
- Тезаурус (понятийный словарь).

Планирование деятельности по самообразованию

Этапы работы	Содержание работы	Сроки	Продукт деятельности Предполагаемый результат	Способ, форма предъявления результата проделанной работы
1. Диагностический	<ul style="list-style-type: none"> - Анализ затруднений, выявление проблем. - Анализ состояния образовательного процесса по проблеме, выбранной теме. - Выявление противоречий. - Выбор темы. - Знакомство с локальными, областными, федеральными нормативно-правовыми актами. - Анализ обеспеченности выбранной темы информационно-методическими ресурсами. - Изучение информационных ресурсов (книги, периодические издания, медиаресурсы, ресурсы ИНТЕРНЕТ) по теме. - Изучение опыта работы коллег. 	1 год работы над темой	Выбор темы для самообразования. Список литературы, электронных ресурсов. Банк информационно-методических материалов (книги, конспекты, ксерокопии...) Педагогические записки.	Собеседование с администрацией. Обсуждение на МО. Выступление на педсовете.

	<ul style="list-style-type: none"> - Определение форм организации самообразования. - Разработка календарного плана индивидуальной работы. 		<p>Аналитическая записка. План индивидуальной работы по самообразованию.</p>	
2. Прогностический	<ul style="list-style-type: none"> - Обоснование выбора темы с точки зрения актуальности и новизны. - Определение цели и задач работы. - Формулировка гипотезы. - Прогнозирование результата. - Проектирование собственного педагогического поиска. Выбор адекватных методов и средств поисковой деятельности (Определяются вопросы, цели, над которыми будет осуществляться работа, проектируется ожидаемый результат, намечаются этапы продвижения в поиске). 	1 год работы над темой	Программа по самообразованию.	Презентация программы на педсовете, МО. Собеседование с администрацией. Обмен опытом в сетевых сообществах.
3. Практический	<ul style="list-style-type: none"> - Подготовка материальной базы. - Формирование банка методических материалов. - Формирование банка диагностических материалов, документов по мониторингу профессиональной деятельности. - Формирование банка электронных ресурсов. - Изучение литературы, электронных ресурсов, ИКТ. - Апробация, проверка эффективности новых приемов, методов, форм, технологий работы, постановка экспериментов. - Разработка программно-методического комплекса обеспечения образовательного процесса (указывается, что будет разрабатываться педагогом для обеспечения образовательного процесса и инновационной деятельности: авторские программы, календарно-тематическое планирование, конспекты занятий, подборки упражнений, дидактические материалы, тестовые задания). - Отслеживание процесса работы по теме самообразования, промежуточных результатов, ведение мониторинга деятельности, развития детей. 	2-3 год работы над темой	<p>Рабочая программа. Авторская программа. Календарно-тематическое планирование. Конспекты занятий. Подборки упражнений, дидактических материалов, тестовых заданий. Список литературы, электронных ресурсов. Тематические подборки, библиотека, медиатека по теме самообразования. Мониторинг профессиональ</p>	<p>Собеседование с администрацией. Презентация программно-методических материалов, опыта работы на педсовете, МО. Презентация опыта работы на конференциях, семинарах городского, областного, российского уровня. Публикации в СМИ, профессиональных сборниках, на сайте детского дома. Обмен опытом в</p>

	<ul style="list-style-type: none"> - Корректировка темы, содержания работы в связи с изменившимися условиями, обстоятельствами на основе анализа деятельности. - Посещение семинаров, заседаний МО, круглых столов, консультаций, практикумов... - Обучение на курсах повышения квалификации. - Участие в работе творческих групп. 		<p>ной деятельности. Мониторинг развития детей. Информационно-аналитические материалы.</p>	<p>сетевых сообществах. Открытые занятия.</p>
4. Обобщающий	<ul style="list-style-type: none"> - Обработка данных - Анализ работы. Подведение итогов. - Соотнесение результатов с поставленной целью и задачами. - Оформление и описание результатов по теме. - Систематизация накопленного материала, подготовка к утверждению, распространению, печати материалов опыта. - Представление результатов работы. - Определение перспективных направлений работы. 	4, 5 год работы над темой	<p>Мониторинг профессиональной деятельности, развития детей. Методические рекомендации, пособия. Дидактические разработки. Конспекты занятий. Электронные презентации. Аналитические материалы. Аналитический отчет. Портфолио педагога. Выход на аттестацию. Статьи, публикации.</p>	<p>Собеседование с администрацией. Презентация программно-методических материалов, опыта работы на различных уровнях. Участие в конференциях, семинарах различного уровня с презентацией опыта работы. Публикации в СМИ, профессиональных сборниках, на сайте детского дома. Обмен опытом в сетевых сообществах. Открытые занятия. Проведение семинаров, консультаций, круглых столов.</p>
5. Внедренческий	<ul style="list-style-type: none"> - Использование опыта работы в процессе профессиональной деятельности. - Распространение опыта. 	В ходе дальнейшей	<p>Проектная деятельность. Методические рекомендации, пособия.</p>	<p>Участие в профессиональных конкурсах.</p>

		профессиональной деятельности.	Дидактические разработки. Конспекты занятий. Электронные презентации. Аналитический отчет. Статьи, публикации.	Публикации в СМИ, профессиональных сборниках, на сайте детского дома, в сетевых сообществах, на образовательных порталах. Мастер-классы.
--	--	--------------------------------	--	--

ПРИМЕРНЫЙ ПЛАН РАБОТЫ ПО САМООБРАЗОВАНИЮ НА ГОД

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 593 с углубленным изучением английского языка
Невского района Санкт-Петербурга

ПЛАН РАБОТЫ

Ф.И.О., должность _____
над темой по самообразованию

на _____ учебный год

Цель:

Задачи:

1.
2.
3.

Этап работы над темой самообразования:

№	Направление, содержание деятельности	Сроки	Отметка о выполнении
1	Выбор темы и обоснование. Постановка целей и задач. Определение этапов, направлений работы.		
2	Составление плана работы над темой		
3	Составление списка литературы по теме		
4	Изучение методической и научной литературы, публикаций в журналах по теме		
5	Конспектирование статей научно-методической литературы, составление алгоритма деятельности		
6	Посещение занятий коллег с целью изучения опыта использования современных педагогических и компьютерных технологий в образовательной деятельности		
9	Мониторинг педагогической деятельности		

10	Подготовка выступлений на ...		
11	Участие в ...		
12	Систематизация материалов по теме		
13	Создание ...		
14	Формирование банка...		
15	Самоанализ педагогической деятельности. Отчет о проделанной работе по самообразованию		

ПЛАН ОТЧЁТА ПО САМОБРАЗОВАНИЮ

Ф,ИО, должность _____ за 20__ - 20__ уч.г.

1. Литература, изученная по данной проблеме: _____

2. Основные направления в работе:

а) составление памяток, конспектов уроков, сборников текстов, задач, заданий, тестов и др.

б) выступления на методических объединениях, педагогических совещаниях по темам:

в) диагностика результатов применения новых методов и приёмов работы:

г) другое _____

3. Анализ успешной реализации целей и задач, поставленных при выборе темы самообразования

4. Использование новых образовательных технологий, методов, приёмов как результат работы по самообразованию:

а) какие методы, формы использовали?

б) какой результат достигнут?

5. В каком направлении будет продолжена работа по самообразованию:

а) составление списка литературы, ее изучение

б) обобщение диагностического материала

в) выступление на МО, педсовете и т.д.

г) обобщение опыта

другое _____

Решение:

1. Принять к сведению.

2. Организовать работу по данному направлению на методических объединениях.

Голосовали: «за» - 12 чел., «против» - 0 чел., «воздержались» - 0 чел.

С решением согласны:

1. _____ / _____

2. _____ / _____

3. _____ / _____

4. _____ / _____

5. _____ / _____

6. _____ / _____

7. _____ / _____

8. _____ / _____

9. _____ / _____

10. _____ / _____

11. _____ / _____

12. _____ / _____

Секретарь: _____ /Силиверстова Н.Б./