

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 593
с углубленным изучением английского языка**

Санкт-Петербурга



УТВЕРЖДАЮ
Директор ШКОЛЫ _____ **С.Л.РЫЖОВ**

«30» августа 2024 года

План работы с педагогическими кадрами на 2024/2025 учебный год

№ п/п	Мероприятия	сроки	Ответственные
Цель: создание условий для успешного прохождения педагогическими работниками аттестации на соответствие квалификационной категории.			
Подготовительный этап.			
1	Формирование базы данных по аттестации педагогов	август	Зам. директора по УВР Зайцева Ю.В., Макарова И.А., Виноградова А.П.
2	Определение перечня материалов, необходимых для оценки уровня квалификации сотрудника школы и эффективности его работы (подтверждение занимаемой должности).	По мере необходимости	Председатель АК
3	Подготовка текстов анкет и вопросников для собеседования, необходимых для оценки профессиональной деятельности учителя.	По мере необходимости	Председатель АК
4	Составление плана-графика сроков аттестации педагогов	Сентябрь	Зам. директора по УВР Зайцева Ю.В., Макарова И.А., Виноградова А.П.
5	Изучение нормативных документов по организации, формам и процедурам аттестации педагогических работников в новой форме	сентябрь	Зам. директора по УВР Зайцева Ю.В., Макарова И.А., Виноградова А.П.
6	Проведение консультаций по вопросам подачи заявлений для аттестации, формам и процедурам проведения аттестации.	сентябрь	Зам. директора по УВР Зайцева Ю.В., Макарова И.А., Виноградова А.П.

7	Ознакомление с Положением об аттестационной комиссии.	По мере необходимости	Председатель АК
Организационный этап			
1	Прием представлений от директора школы на педагогических работников.	По мере поступления	Председатель АК
2	Составление списка педагогических работников, выходящих на аттестацию по плану в текущем году и графика прохождения аттестации сотрудниками школы.	сентябрь	Зам. директора по УВР Зайцева Ю.В., Макарова И.А., Виноградова А.П.
3	Оказание методической помощи аттестующимся учителям по составлению портфолио результатов профессиональной деятельности.	в течение года	Зам. директора по УВР Зайцева Ю.В., Макарова И.А., Виноградова А.П.
4	Оформление стенда «Аттестация педагогических работников»	Сентябрь	Зам. директора по УВР Зайцева Ю.В., Макарова И.А., Виноградова А.П.
6	Формирование экспертной группы в соответствии со списком педагогических работников, выходящих на аттестацию.	По мере необходимости	Председатель АК
Проведение аттестации педагогических работников на соответствие должности			
1	Анализ представления, принятого от директора школы в аттестационную комиссию.	По мере поступления	Члены АК
2	Проведение экспертизы профессиональной компетенции аттестуемого и результатов его педагогической деятельности (в соответствии представлением): - анализ документации (прохождение учебных программ, планы индивидуальной работы с учащимися, кружки, факультативы), - анализ статистических данных (результаты экзаменов, медалисты, победители интеллектуального марафона, олимпиад, проектная деятельность учащихся и т.д.), - оценка качества подготовки учащихся (по результатам проведения районных контрольных работ, окружного	По мере поступления (но не ранее 30 дней с момента поступления представления) Это время дается педагогу для ознакомления и представления в АК дополнительных сведений, характеризующих его	Члены АК

	мониторинга, административного контроля, контрольных срезов, итоговых результатов), - посещение уроков и их оценка, - посещение открытых мероприятий, - проведение анкетирования	профессиональную деятельность.	
3	Выписка решения о результатах аттестации на соответствие должности из протокола заседания АК.	В течение 2 дней с момента проведения заседания АК	Секретарь АК
5	Ознакомление аттестуемого с результатами аттестации на соответствие должности	В течение 2 дней с момента проведения заседания АК	Председатель АК
Анализ результатов аттестации педагогических работников за год			
1	Подведение итогов работы АК за год. Выступление на школьном педсовете.	июнь	Председатель АК