

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 593
с углубленным изучением английского языка
Невского района Санкт-Петербурга**

**План подготовки и проведения аттестации педагогических работников
в 2022/2023 учебном году**

№ п/п	Мероприятия	сроки	Ответственные
Цель: создание условий для успешного прохождения педагогическими работниками аттестации на соответствие квалификационной категории.			
Подготовительный этап.			
1	Формирование базы данных по аттестации педагогов	август	Зам. директора по УВР Зайцева Ю.В. Макарова И.А. Виноградова А.П.
2	Определение перечня материалов, необходимых для оценки уровня квалификации сотрудника школы и эффективности его работы (подтверждение занимаемой должности).	По мере необходимости	Председатель АК
3	Подготовка текстов анкет и вопросников для собеседования, необходимых для оценки профессиональной деятельности учителя.	По мере необходимости	Председатель АК
4	Составление плана-графика сроков аттестации педагогов	Сентябрь	Зам. директора по УВР Зайцева Ю.В. Макарова И.А. Виноградова А.П.
5	Изучение нормативных документов по организации, формам и процедурам аттестации педагогических работников в новой форме	сентябрь	Зам. директора по УВР Зайцева Ю.В. Макарова И.А. Виноградова А.П.
6	Проведение консультаций по вопросам подачи заявлений для аттестации, формам и процедурам проведения аттестации.	сентябрь	Зам. директора по УВР Зайцева Ю.В. Макарова И.А. Виноградова А.П.
7	Ознакомление с Положением об аттестационной комиссии.	По мере необходимости	Председатель АК

Организационный этап			
1	Прием представлений от директора школы на педагогических работников.	По мере поступления	Председатель АК
2	Составление списка педагогических работников, выходящих на аттестацию по плану в текущем году и графика прохождения аттестации сотрудниками школы.	сентябрь	Зам. директора по УВР Зайцева Ю.В. Макарова И.А. Виноградова А.П.
3	Оказание методической помощи аттестующимся учителям по составлению портфолио результатов профессиональной деятельности.	в течение года	Зам. директора по УВР Зайцева Ю.В. Макарова И.А. Виноградова А.П.
4	Оформление стенда «Аттестация педагогических работников»	Сентябрь	Зам. директора по УВР Зайцева Ю.В. Макарова И.А. Виноградова А.П.
6	Формирование экспертной группы в соответствии со списком педагогических работников, выходящих на аттестацию.	По мере необходимости	Председатель АК
Проведение аттестации педагогических работников на соответствие должности			
1	Анализ представления, принятого от директора школы в аттестационную комиссию.	По мере поступления	Члены АК
2	Проведение экспертизы профессиональной компетенции аттестуемого и результатов его педагогической деятельности (в соответствии представлением): - анализ документации (прохождение учебных программ, планы индивидуальной работы с учащимися, кружки, факультативы), - анализ статистических данных (результаты экзаменов, медалисты, победители интеллектуального марафона, олимпиад, проектная деятельность учащихся и т.д.), - оценка качества подготовки учащихся (по результатам проведения районных контрольных работ, окружного мониторинга, административного контроля, контрольных срезов, итоговых результатов), - посещение уроков и их оценка, - посещение открытых мероприятий,	По мере поступления (но не ранее 30 дней с момента поступления представления) Это время дается педагогу для ознакомления и представления в АК дополнительных сведений, характеризующих его профессиональную деятельность.	Члены АК

	- проведение анкетирования		
3	Выписка решения о результатах аттестации на соответствие должности из протокола заседания АК.	В течение 2 дней с момента проведения заседания АК	Секретарь АК
5	Ознакомление аттестуемого с результатами аттестации на соответствие должности	В течение 2 дней с момента проведения заседания АК	Председатель АК
Анализ результатов аттестации педагогических работников за год			
1	Подведение итогов работы АК за год. Выступление на школьном педсовете.	июнь	Председатель АК

1	Организационное обеспечение			
1.1	Планирование деятельности рабочей группы школы: - внесение изменений в план работы рабочей группы с учетом новых задач на 2021-2022 учебный год	сентябрь	Руководитель рабочей группы	план работы школы и рабочей группы на 2021-2022 учебный год
1.2.	Участие в семинарах-совещаниях районного и городского уровня по вопросам реализации ФГОС СОО	В соответствии с планом-графиком РОО Невского района и КО Санкт-Петербурга	Зам. директора по УВР, учителя	Информирование всех заинтересованных лиц о результатах семинара-совещания
1.3.	Проведение совещаний о ходе реализации ФГОС СОО: - о промежуточных итогах реализации ФГОС СОО в 10-11 классах.	Декабрь Апрель	Зам. директора по УВР Зайцева Ю.В., Виноградова А.П..	решения совещания
1.4.	Мониторинг результатов освоения ООП СОО: - входная диагностика обучающихся 10-11 классов; - формирование УУД; - диагностика результатов освоения ООП СОО по итогам обучения в 10-11 классах	Октябрь Декабрь Май	Зам. директора по УВР Зайцева Ю.В., Виноградова А.П..	Анализ результатов мониторинга, разработка предложений по повышению качества реализации ФГОС СОО
1.5.	Организация дополнительного образования: - согласование расписания занятий по внеурочной деятельности	Август	Зам. директора по УВР Зайцева Ю.В., Виноградова А.П..	утвержденное расписание занятий
2.	Нормативно-правовое обеспечение			
2.1.	Отслеживание и своевременное информирование об изменениях нормативно-правовых документов федерального и регионального уровней	По мере поступления	Зам. директора по УВР Зайцева Ю.В.	Информация для стендов, совещаний, педагогических советов
2.2.	Внесение коррективов в нормативно-правовые документы школы с учетом изменений федерального и регионального уровня и ООП СОО	Май-июнь	Зам. директора по УВР Зайцева Ю.В., Виноградова А.П..	Реализация регламента утверждения нормативно-правовых документов в соответствии с Уставом школы
2.3.	Внесение изменений в ООП СОО	Июнь 2021	Рабочая группа	Приказ об утверждении ООП в новой редакции
3.	Финансово-экономическое обеспечение			
3.1.	Проверка обеспеченности учебниками обучающихся 10-11 классов	До 3 сентября	Зам. директора по УВР Зайцева Ю.В., Виноградова	Информация

			А.П., кл. руководители	
3.2.	Оснащение школьной библиотеки печатными и/или электронными образовательными ресурсами по всем учебным предметам учебного плана ООП	в течение года	администрация	база учебной и учебно-методической литературы школы
3.4.	Подготовка к 2021-2022 учебному году: - инвентаризация материально-технической базы на соответствие требованиям ООП ОУ ФГОС СОО	Март	Зам. директора по УВР Зайцева Ю.В., Виноградова А.П., зам. директора по АХР Цацурина О.А., учителя	Дополнение базы данных по материально-техническому обеспечению школы, базы учебной и учебно-методической литературы школы
4.	Кадровое обеспечение			
4.1.	Утверждение штатного расписания и расстановка кадров на 2021-2022 учебный год	Август	директор	Штатное расписание
4.2.	Составление заявки на курсовую подготовку	Январь	Зам. директора по УВР Зайцева Ю.В., Виноградова А.П., Макарова И.А.	Заявка
4.4.	Проведение тарификации педагогических работников на 2021-2022 учебный год с учетом реализации ФГОС СОО	Август-сентябрь	Директор Рыжов С.Л.	Тарификация
5.	Информационное обеспечение			
5.1.	Организация взаимодействия учителей 10-11 классов по обсуждению вопросов ФГОС СОО, обмену опытом	По плану МО	Председатель рабочей группы	анализ проблем, вынесенных на обсуждение; протоколы МО
5.2.	Сопровождение разделов (страничек) сайта школы по вопросам ФГОС	Ежеквартально	Ответственный за сайт	Обновленная на сайте информация
5.3.	Проведение родительских собраний в 10-11 классах.		Классный руководитель	Протоколы родительских собраний
5.4.	Индивидуальные консультации для родителей обучающихся 10-11 классов.	По необходимости	Учителя 10-11 классов	
5.6.	Обеспечение доступа родителей, учителей и детей к электронным образовательным ресурсам ОУ, сайту школы.	По необходимости и согласованию	Зам.директора по УВР Букреев Ю.О.	Журнал посещений
6.	Методическое обеспечение			

6.1.	<p>Методическое обеспечение внеурочной деятельности:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализ результатов реализации внеурочной деятельности в 10-11 классах; - посещение занятий в 10-11 классах 	<p>Октябрь По графику ВШК</p>	<p>Зам. директора по УВР Зайцева Ю.В., Виноградова А.П., педагоги, ведущие занятия по внеурочной деятельности</p>	<p>анализ проблем, вынесенных на обсуждение</p>
------	--	---------------------------------------	---	---