

## План подготовки и проведения аттестации педагогических работников в 2018-2019 учебном году

№ п/п	Мероприятия	сроки	Ответственные
<b>Цель:</b> создание условий для успешного прохождения педагогическими работниками аттестации на соответствие квалификационной категории.			
<b>Подготовительный этап.</b>			
<b>1</b>	Формирование базы данных по аттестации педагогов	август	Зам. директора по УВР Корнишина С.Н.
<b>2</b>	Определение перечня материалов, необходимых для оценки уровня квалификации сотрудника школы и эффективности его работы (подтверждение занимаемой должности).	По мере необходимости	Председатель АК
<b>3</b>	Подготовка текстов анкет и вопросников для собеседования, необходимых для оценки профессиональной деятельности учителя.	По мере необходимости	Председатель АК
<b>4</b>	Составление плана-графика сроков аттестации педагогов	Сентябрь	Зам. директора по УВР Корнишина С.Н.
<b>5</b>	Изучение нормативных документов по организации, формам и процедурам аттестации педагогических работников в новой форме	сентябрь	Зам. директора по УВР Корнишина С.Н.
<b>6</b>	Проведение консультаций по вопросам подачи заявлений для аттестации, формам и процедурам проведения аттестации.	сентябрь	Зам. директора по УВР Корнишина С.Н.
<b>7</b>	Ознакомление с Положением об аттестационной комиссии.	По мере необходимости	Председатель АК
<b>Организационный этап</b>			
<b>1</b>	Прием представлений от директора школы на педагогических работников.	По мере поступления	Председатель АК
<b>2</b>	Составление списка педагогических работников, выходящих на аттестацию по плану в текущем году и графика прохождения аттестации сотрудниками школы.	сентябрь	Зам. директора по УВР Корнишина С.Н.
<b>3</b>	Оказание методической помощи аттестующимся учителям по составлению портфолио результатов профессиональной деятельности.	в течение года	Зам. директора по УВР Корнишина С.Н.
<b>4</b>	Оформление стенда «Аттестация педагогических работников»	Сентябрь	Зам. директора по УВР Корнишина С.Н.
<b>6</b>	Формирование экспертной группы в соответствии со списком педагогических работников, выходящих на аттестацию.	По мере необходимости	Председатель АК

<b>Проведение аттестации педагогических работников на соответствие должности</b>			
<b>1</b>	Анализ представления, принятого от директора школы в аттестационную комиссию.	По мере поступления	Члены АК
<b>2</b>	Проведение экспертизы профессиональной компетенции аттестуемого и результатов его педагогической деятельности (в соответствии представлением): - анализ документации (прохождение учебных программ, планы индивидуальной работы с учащимися, кружки, факультативы), - анализ статистических данных (результаты экзаменов, медалисты, победители интеллектуального марафона, олимпиад, проектная деятельность учащихся и т.д.), - оценка качества подготовки учащихся (по результатам проведения районных контрольных работ, окружного мониторинга, административного контроля, контрольных срезов, итоговых результатов), - посещение уроков и их оценка, - посещение открытых мероприятий, - проведение анкетирования	По мере поступления (но не ранее 30 дней с момента поступления представления) Это время дается педагогу для ознакомления и представления в АК дополнительных сведений, характеризующих его профессиональную деятельность.	Члены АК
<b>3</b>	Выписка решения о результатах аттестации на соответствие должности из протокола заседания АК.	В течение 2 дней с момента проведения заседания АК	Секретарь АК
<b>5</b>	Ознакомление аттестуемого с результатами аттестации на соответствие должности	В течение 2 дней с момента проведения заседания АК	Председатель АК
<b>Анализ результатов аттестации педагогических работников за год</b>			
<b>1</b>	Подведение итогов работы АК за год. Выступление на школьном педсовете.	июнь	Председатель АК