

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа №593
с углубленным изучением английского языка
Невского района Санкт-Петербурга

ПРИНЯТО

Управляющим советом

Протокол от 30.08.17 № 1

УТВЕРЖДАЮ

Директор


С.Л. РЫЖОВ
Приказ от 30.08.17 № 01-02-17-96/РЗ



УЧТЕНО

Мотивированное мнение профсоюзного
комитета

Протокол от 29.08.17 № 1

УЧТЕНО

Мотивированное
родителей

Протокол от 29.08.17



Документ подписан электронной подписью

Рыжов Сергей Леонидович

Директор

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №593 С УГЛУБЛЕННЫМ

ИЗУЧЕНИЕМ АНГЛИЙСКОГО ЯЗЫКА НЕВСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

22B56AF6029374D3D673F13E65CCB838

УЦ: Казначейство России

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации внеурочной деятельности обучающихся 1-х - 4-х классов.

Санкт-Петербург
2017 год

1. Общие положения

Настоящее Положение разработано в соответствии с

1. Закон Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".
2. Федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования (1-4 классы) (Утвержден приказом Минобрнауки России от 6 октября 2009 г. № 373) (с изменениями)
3. Письмо Департамента общего образования Минобрнауки России от 12.05.2011 года № 03-296 «Об организации внеурочной деятельности при введении федерального государственного образовательного стандарта общего образования»
4. Инструктивно - методическое письмо Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 21.05.2015 №03-20-2057/15-0-0 «Об организации внеурочной деятельности при реализации федеральных государственных образовательных стандартов начального общего и основного общего образования в образовательных организациях Санкт-Петербурга».
5. Постановление Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека и Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» (в ред. Изменений № 3, утвержденных Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 24.11.2015 № 81).
6. Уставом ГБОУ школы № 593 с углублённым изучением английского языка Невского района Санкт-Петербурга, утверждённым Распоряжением Комитета по образованию от 8 апреля 2015 года № 1528 –р.

1.1. Внеурочная деятельность обучающихся организуется в целях формирования единого образовательного пространства государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы для повышения качества образования и реализации процесса становления личности в разнообразных развивающих средах.

Внеурочная деятельность является равноправным, взаимодополняющим компонентом базового образования.

1.2. Внеурочная деятельность предназначена для педагогически целесообразной занятости обучающихся в их свободное (внеурочное) время. Часы, отводимые на внеурочную

деятельность, используются по желанию обучающихся, с согласия родителей (законных представителей).

1.3 Количество занятий внеурочной деятельности для каждого обучающегося определяется его родителями (законными представителями) с учетом занятости обучающегося во второй половине дня. Обучающимся предоставляется возможность посещать занятия в музыкальных и художественных школах, спортивные секции, кружки в учреждениях и отделениях дополнительного образования.

1.4. Внеурочная деятельность организуется на принципах природосообразности, гуманизма, демократии, творческого развития личности, свободного выбора каждым ребенком вида и объема деятельности, дифференциации образования с учетом реальных возможностей каждого обучающегося.

1.5. Координатором внеурочной деятельности в школе является заместитель директора по учебно-воспитательной работе, который организует работу внеурочной деятельности.

1.6. Содержание внеурочной деятельности определяется рабочими программами по всем направлениям, предусмотренным федеральным государственным образовательным стандартом начального общего и основного общего образования.

Примерными (рекомендованными Министерством образования и науки РФ), программами внеурочной деятельности 1–4 классы / под ред. Н.Ф. Виноградовой, модифицированными (адаптированными) (для 1-4 классов), авторскими.

Каждая программа включает основное содержание и календарно-тематическое планирование, которые могут быть скорректированы с учётом интересов обучающихся.

1.7. Участие обучающихся во внеурочной деятельности осуществляется на основе свободного выбора детьми и их родителями (законными представителями несовершеннолетних) образовательной области и образовательных программ.

1.8. Структура внеурочной деятельности определяется целями и задачами общеобразовательной школы, количеством и направленностью реализуемых дополнительных образовательных программ и включает в себя деятельность в рамках общешкольного и классного коллектива, деятельность в рамках коррекционно-развивающей работы.

1.9. Школа интегрирует, оказывает психолого-педагогическую поддержку и помощь в преодолении затруднений в процессе учебной деятельности и личностном развитии.

1.10. Режим школы, реализующей внеурочную деятельность, способствует формированию образовательного пространства учреждения, объединяет в один функциональный комплекс образовательные, развивающие, воспитательные и оздоровительные процессы.

1.11. Время, отведенное на внеурочную деятельность, не учитывается при определении максимально допустимой недельной нагрузки обучающихся, но учитывается при определении объемов финансирования, направляемых на реализацию основной образовательной программы.

2. Цель и задачи внеурочной деятельности.

2.1. Целью внеурочной деятельности является содействие в обеспечении достижения ожидаемых результатов обучающимися 1-4 классов ГБОУ школы № 593 в соответствии с основной образовательной программой начального общего образования общеобразовательного учреждения.

2.2. Внеурочная деятельность направлена на реализацию индивидуальных потребностей учащихся школы путем предоставления выбора широкого спектра занятий, направленных на развитие детей; на обеспечение социальной защиты, поддержки, реабилитации и адаптации обучающихся к жизни в обществе; на воспитание у обучающихся гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к Родине, природе, семье.

2.3. Внеурочная деятельность может быть использована на введение учебных курсов, расширяющих содержание учебных предметов, обеспечивающих различные интересы обучающихся.

3. Направления, формы и виды организации внеурочной деятельности.

3.1. Направления и виды внеурочной деятельности определяются ОУ в соответствии с основной образовательной программой начального общего и основного общего образования. Подбор направлений, форм и видов деятельности осуществляется в соответствии с индивидуальными образовательными потребностями обучающихся. обеспечивает достижение планируемых результатов учащихся в соответствии с основной образовательной программой начального общего и основного общего образования ОУ.

3.2. Внеурочная деятельность организуется:

- по направлениям развития личности: спортивно-оздоровительное, духовно-нравственное, социальное, общеинтеллектуальное, общекультурное;
- по видам: игровая, познавательная, досугово-развлекательная деятельность (досуговое общение), проблемно-ценностное общение; художественное творчество, социальное творчество (социальная преобразующая добровольческая деятельность); техническое творчество, трудовая (производственная) деятельность, спортивно-оздоровительная деятельность; краеведческая деятельность;

- в формах: интерактивные экскурсии, занятия, круглые столы, диспуты, школьные научные общества, олимпиады, соревнования, поисковые исследования, общественнополезные практики.

4. Организация внеурочной деятельности.

4.1. Образовательная организация самостоятельно разрабатывает и утверждает:

- план внеурочной деятельности;
- режим внеурочной деятельности;
- рабочие программы курсов внеурочной деятельности;
- расписание занятий внеурочной деятельности.

4.2. Рабочая программа внеурочной деятельности составляется в электронном и бумажном виде. Электронный носитель сдается заместителю директора по УВР, курирующему данного педагога, бумажный вариант - хранится в рабочем кабинете педагога.

Рабочие программы внеурочной деятельности хранятся на бумажном носителе 2 года (текущий учебный год и предыдущий учебный год).

4.3. Структура рабочей образовательной программы внеурочной деятельности:

- пояснительная записка;
- содержание;
- календарно-тематическое планирование;
- планируемые результаты;
- ресурсное обеспечение программы.

Примерная форма календарно-тематического планирования.

1-4 классы

№ п/п	Тема	Содержание деятельности	дата по плану	дата по факту

Форма листа корректировки рабочей программы

Корректировка программы внеурочной деятельности по курсу _____
в ___ классе в _____ уч. году.

Учитель _____.

Причина: _____

Корректировка календарно-тематического планирования

Программа выполняется вследствие уплотнения уроков.

По программе без корректировки			По программе с корректировкой			
№ урока	тема урока	дата по плану	№ урока	тема урока	дата по факту	Примечание

4.4. Оформление рабочей программы

1. Набор текста производится в любом текстовом редакторе., в формате «*.doc» («*.docx»).
 2. Применяются листы формата А4.
 3. Поля у документа: верхнее 2 см.; нижнее 1,5 см.; левое 2,5 см.; правое 1,5 см.
Шрифт Times New Roman, кегль 12.
 4. Выравнивание текста по ширине; заголовки разделов рабочей программы выравниваются по центру и выделяются жирным шрифтом.
 5. Отступ (абзац) в тексте равен 1,25 см.
 6. Межстрочный интервал одинарный.
 7. Переносы в тексте не ставятся (автоматические в том числе).
 8. Календарно-тематическое планирование представляется в виде таблицы, в соответствии с пунктом 4.3 настоящего Положения.
 9. Таблица вставляется непосредственно в текст, ее наименование пишется сверху слева над таблицей.
 10. Титульный лист считается первым, но не нумеруется. Остальные страницы документа нумеруются автоматически средствами текстовых редакторов.
 11. Рабочая программа прошивается, страницы нумеруются, скрепляются печатью общеобразовательного учреждения и подписью директора.
- 4.5. Порядок смены видов и форм учебной и внеурочной деятельности в рамках реализации основной образовательной программы начального общего и основного общего образования определяет ОУ.
- 4.6. Количество часов в неделю и в год, отводимых на внеурочную деятельность, устанавливается учебным планом образовательной организации.
На внеурочную деятельность в неделю отводится в 1-4 классах 7 часов в неделю.
- 4.7. Расписание составляется в начале учебного года администрацией по представлению педагогических работников с учетом установления наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся. Расписание утверждается директором школы. Перенос

занятий или изменение расписания производится только с согласия администрации школы и оформляется документально.

4.8. Организационная модель реализации внеурочной деятельности определяется ОУ в соответствии с индивидуальными образовательными потребностями обучающихся и возможностями школы.

4.9. Занятия внеурочной деятельности могут проводиться учителями начальных классов ОУ, воспитателями, учителями-предметниками.

4.10. Обучающиеся, их родители (законные представители) участвуют в выборе направлений и форм внеурочной деятельности.

4.11 ОУ самостоятельно разрабатывает и утверждает режим внеурочной деятельности. В соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами.

Модель режима внеурочной деятельности (начальная школа)

Перерыв после окончания учебных занятий и до начала занятий внеурочной деятельности организуется в рамках работы групп продленного дня.

урочная деятельность

(от 4 до 5 уроков в зависимости от расписания уроков на определенной параллели)



перерыв

(при организации работы групп продленного дня – не менее 1 часа)



внеурочная деятельность

(от 1 до 2 занятий в зависимости от общего количества часов внеурочной деятельности и необходимости разгрузки последующих учебных дней)

4.12. ОУ самостоятельно разрабатывает и утверждает расписание занятий внеурочной деятельности. При этом расписание занятий внеурочной деятельности формируется отдельно от расписания уроков ОУ.

Продолжительность занятия внеурочной деятельности для обучающихся 1-2 классов составляет 35 минут; 3-4 классов – 40 минут.

4.13. Учет занятий по внеурочной деятельности осуществляется учителем в электронном журнале внеурочной деятельности.

4.14. Текущий контроль за посещением занятий внеурочной деятельности обучающимися класса осуществляется классным руководителем в соответствии с должностной инструкцией.

4.15. Зачисление обучающихся в объединения внеурочной деятельности осуществляется на срок, предусмотренный для освоения программы.

4.16. Учет занятости обучающихся во внеучебное время, в том числе учет посещения занятий внеурочной деятельности в организациях дополнительного образования, спортивных школах, музыкальных школах и др., осуществляется классными руководителями.

Для обучающихся, посещающих занятия в организациях дополнительного образования, спортивных школах, музыкальных школах и др. организациях, количество часов внеурочной деятельности сокращается.

Учет посещения занятий в организациях дополнительного образования, спортивных школах, музыкальных школах и других организациях осуществляется на основании справок указанных организаций, предоставленных родителями (законными представителями) обучающихся, которые прилагаются к карточке учета внеучебной деятельности обучающегося.

4.17. Контроль за реализацией образовательной программы в соответствии с ФГОС НОО в том числе за организацией внеурочной деятельности, осуществляется заместителем руководителя образовательной организации в соответствии с должностной инструкцией. Заместитель руководителя образовательной организации определяется распорядительным актом руководителя образовательной организации.