

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 593 С УГЛУБЛЕННЫМ ИЗУЧЕНИЕМ АНГЛИЙСКОГО ЯЗЫКА
НЕВСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**



УТВЕРЖДАЮ
Директор _____ **С.Л.Рыжов**
Приказ от 01.09.2026 № 01-09-26-87-97

**ЦИКЛОГРАММА
ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПОДГОТОВКЕ И ПРОВЕДЕНИЮ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
В 2026/2027 УЧЕБНОМ ГОДУ**

ВИД ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	МЕРОПРИЯТИЯ	ОТВЕТСТВЕННЫЕ
СЕНТЯБРЬ		
Организационно-методическая работа	1. Совещание при директоре: «Утверждение плана-графика подготовки школы к ГИА».	Директор школы Зам. директора по УВР
	2. Заседание методического совета: «Организация методической работы в школе по вопросам ЕГЭ».	Директор школы Зам. директора по УВР Председатели МО
	3. Производственное совещание: «Организация подготовительной работы к ГИА в 9-ых, 11-х классах».	Директор школы Зам. директора по УВР
	4. Пополнения перечня учебной литературы и материалов по подготовке к ГИА.	Зам. директора по УВР Библиотекарь
	5. Мониторинг предполагаемой численности участников ГИА в 2027 году (выпускники текущего года и лица, не прошедшие ГИА в 2026 году)	Зам. директора по УВР

	6. Анализ организации, проведения и результатов ГИА в 2026 году на педагогическом совете.	Директор школы Зам. директора по УВР
	7. Проведение статистического анализа и подготовка аналитических материалов по итогам ГИА -9 и ГИА-11.	Зам. директора по УВР
	8. Формирование информационной базы граждан, привлекаемых к ГИА в качестве общественных наблюдателей.	Зам. директора по УВР
	9. Проверка срока действия экспертов ОГЭ и ЕГЭ. Предоставление информации в ИМЦ для формирования городской базы экспертов.	Зам. директора по УВР
	10. Мониторинг численности обучающихся 9 и 11 классов, не получивших аттестат.	Зам. директора по УВР
	11. Проведения родительских собраний для родителей выпускников текущего года и выпускников прошлых лет по вопросам организации итоговой аттестации в 2027 году.	Зам. директора по УВР(координатор ГИА)
Нормативные документы	1. Издание приказа о назначении ответственного за ГИА по школе.	Директор школы Директор школы
	2. Издание приказа о назначении ответственного за создание базы данных обучающихся 9, 11 классов и заполнения АИС «Параграф».	
	3. Издание приказа о назначении ответственного за обеспечение	Директор школы

	психологической подготовки обучающихся 9, 11 классов к участию в ГИА.	
	4. Издание приказа о назначении ответственного за формирование информационной базы граждан, привлекаемых к ГИА в качестве общественных наблюдателей.	Директор школы
	5. Издание приказа о назначении ответственного за обеспечение психологической подготовки обучающихся 9 и 11 классов к участию в ГИА.	Директор школы
	6. Оформление протокола родительского собрания и листа ознакомления родителей с нормативными документами.	Зам. директора по УВР (координатор ГИА) Классные руководители 9-х и 11-х классов
	7. Оформление информационного стенда в образовательном учреждении «ГИА (ОГЭ-ЕГЭ)-2027».	Зам. директора по УВР (координатор ГИА)
	8. Размещение информации на официальном сайте образовательного учреждения «ГИА (ОГЭ-ЕГЭ)-2027».	Зам. директора по УВР (координатор ГИА) Методист
	9. Оформление протокола родительского собрания и листа ознакомления родителей с нормативными документами.	Зам. директора по УВР(координатор ГИА) Классные руководители 9-х, 11-х классов
Работа с обучающимися	1. Информирование по вопросам подготовки к ГИА, инструктирование обучающихся под подпись: • общие сведения; • знакомство с инструкцией по подготовке к ГИА;	Зам. директора по УВР (координатор ГИА)

	• правила поведения на ГИА; • КИМы; • проведение ГИА; • регистрация участников; • официальные сайты ГИА.	
	2. Подготовка к участию в ГИА в дополнительный период обучающихся 9 и 11 классов, не получивших аттестат по результатам ГИА в основной период. Вручение уведомлений о назначении на экзамены участникам ГИА.	Зам. директора по УВР(координатор ГИА) Классные руководители 9-х, 11-х классов Учителя-предметники
	3. Организация информирования обучающихся о результатах ГИА, полученных на экзамене в дополнительный период, ознакомление с протоколами результатов ГИА по предметам.	Зам. директора по УВР(координатор ГИА)
	4. Прием апелляций о несогласии с выставленными баллами, полученными на экзаменах в дополнительный период, и доставка документов в конфликтную комиссию Санкт-Петербурга.	Зам. директора по УВР(координатор ГИА)
Работа с родителями (законными представителями)	1. Индивидуальные консультации для родителей (законных представителей) по вопросам организации и проведения ГИА-2027. Информационная работа.	Зам. директора по УВР (координатор ГИА)
	2. Проведения родительских собраний для родителей выпускников текущего года и выпускников прошлых лет по вопросам	Зам. директора по УВР(координатор ГИА)

	организации итоговой аттестации в 2027 году.	
Работа с педагогическим коллективом	1. Анализ результатов ГИА-2026 на педагогическом совете.	Зам. директора по УВР(координатор ГИА) Председатели МО
	2. Анализ содержательных результатов ГИА-2026 на заседании предметных МО.	Зам. директора по УВР(координатор ГИА) Председатели МО
	3. Информационная работа по вопросу организации государственной итоговой аттестации выпускников в 2027 году.	Зам. директора по УВР (координатор ГИА)
	4. Подготовка учителей-предметников, обучающихся к итоговой аттестации. Обеспечение готовности обучающихся выполнять задания различного уровня сложности.	Зам. директора по УВР(координатор ГИА) Председатели МО Учителя-предметники
	5. Работа с классными руководителями по вопросу организации и проведения ГИА.	Зам. директора по УВР(координатор ГИА)
	6. Разработка и анализ рекомендаций для учителей-предметников по вопросам подготовки к ГИА.	Зам. директора по УВР(координатор ГИА)
	7. Составление расписания консультативных занятий с обучающимися по подготовке к ГИА-2027 (ОГЭ, ЕГЭ)	Зам. директора по УВР(координатор ГИА) Председатели МО Учителя-предметники
	8. Проверка срока действия свидетельств экспертов ОГЭ, ЕГЭ. Сдача сводного	Председатели МО Зам. директора по УВР(координатор ГИА)

	отчета в ОО.	
ОКТАБРЬ		
Организационно-методическая работа	1. Пополнение и обновление стенда «ГИА-2027».	Зам. директора по УВР(координатор ГИА) Председатели МО
	2. Размещение информации на официальном сайте школы в разделе «ГИА-2027».	Зам. директора по УВР(координатор ГИА) Инженер
	3. Контроль учебной нагрузки обучающихся 9-х и 11-х классов.	Зам. директора по УВР(координатор ГИА)
	4. Направление информации о гражданах, привлекаемых к ГИА в качестве общественных наблюдателей на итоговом сочинении (изложении) для обучающихся 11 классов.	Зам. директора по УВР(координатор ГИА)
	5. Проведение мониторинга выбора обучающихся 9-х и 11-х классов предметов для участия в ГИА – 2027 года. Мониторинг предполагаемой численности участников ГИА в 2027 году.	Зам. директора по УВР(координатор ГИА)
	6. Сбор информации о работе телефонов «горячей линии».	Зам. директора по УВР(координатор ГИА)
	7. Организация индивидуальных консультаций для родителей (законных представителей) обучающихся 9-х и 11-х классов по вопросам организации и проведения ГИА в 2027 году.	Зам. директора по УВР(координатор ГИА) Классные руководители 9-х и 11-х классов
	8. Анализ посещаемости и успеваемости обучающихся 9 и 11 классов. Организация работы с родителями (законными представителями)	Зам. директора по УВР(координатор ГИА) Классные руководители 9-х и 11-х классов

	обучающихся, имеющих неудовлетворительные оценки по итогам I четверти 2026/2027 учебного года.	
	9. Формирование информационной базы граждан, привлекаемых к ГИА в качестве общественных наблюдателей.	Зам. директора по УВР(координатор ГИА)
Нормативные документы, локальные акты	1. Подготовка листов ознакомления обучающихся с инструкциями, нормативными документами федерального, регионального уровней по организации ГИА.	Зам. директора по УВР(координатор ГИА)
	2. Оформление протокола родительского собрания и листа ознакомления родителей с нормативными документами.	Зам. директора по УВР(координатор ГИА) Классные руководители 9-х и 11-х классов
	3. 30 октября – начало регистрации на итоговое сочинение (изложение) выпускников 11 классов.	Зам. директора по УВР(координатор ГИА)
Работа с обучающимися	1. Проведение мониторинга участия обучающихся 9-х и 11-х классов в ГИА-2027 (экзамены по выбору).	Зам. директора по УВР(координатор ГИА) Классные руководители 9-х и 11-х классов
	2. Методическая работа по ознакомлению и заполнению бланков ОГЭ и ЕГЭ. Практическое занятие.	Председатели МО Учителя-предметники
	3. Информационная работа по вопросам присутствия общественных наблюдателей. Наличие видеокамер на экзаменах. Индивидуальное	Зам. директора по УВР(координатор ГИА)

	консультирование.	
	4. Проведение инструктажей обучающихся по вопросам организации ОГЭ; ознакомление с нормативными документами.	Зам. директора по УВР(координатор ГИА)
Работа с родителями (законными представителями)	1. Индивидуальное информирование и консультирование родителей (законных представителей) по вопросам организации и проведения ОГЭ и ЕГЭ.	Зам. директора по УВР(координатор ГИА) Классные руководители 9-х и 11-х классов
	2. Ознакомление с проектом расписания ГИА-2027.	Зам. директора по УВР(координатор ГИА)
	3. Организация индивидуальных консультаций для родителей (законных представителей) обучающихся 9-х и 11-х классов по вопросам организации и проведения ГИА в 2027 году.	Зам. директора по УВР(координатор ГИА) Классные руководители 9-х и 11-х классов
	4. Организация участия родителей обучающихся 9-х и 11-х классов в родительском интернет-собрании «Итоговая аттестация в 2027 году».	Зам. директора по УВР(координатор ГИА) Классные руководители 9-х и 11-х классов
Работа с педагогическим коллективом	1. Семинар: «Педагогические условия обеспечения качества преподавания итоговой аттестации обучающихся». Вопросы семинара: • Информационно-просветительская работа по подготовке и проведению ГИА. • Дидактико-методическая подготовка учителя к новой форме оценки качества школьного образования.	Директор школы Зам. директора по УВР(координатор ГИА) Педагогический коллектив

	2. Работа с классными руководителями по изучению индивидуальных особенностей обучающихся (с целью выработки оптимальной стратегии подготовки к экзамену в форме ОГЭ и ЕГЭ).	Классные руководители
	3. Проведение информационно-методических семинаров для учителей-предметников по анализу содержательных результатов итоговой аттестации по учебным предметам и подготовке обучающихся к ГИА в 2027 году.	Зам. директора по УВР(координатор ГИА) ИМЦ
НОЯБРЬ		
Организационно-методическая работа	1. Инструктивно-методическая работа с классными руководителями, учителями, обучающимися, родителями о целях и технологиях проведения ЕГЭ и ОГЭ.	Директор школы Зам. директора по УВР (координатор ГИА) Педагогический коллектив
	2. Мониторинг предполагаемой численности участников ГИА с ограниченными возможностями здоровья, в том числе численности лиц, нуждающихся в организации пункта на дому.	Зам. директора по УВР (координатор ГИА)
	3. Анализ посещаемости и успеваемости обучающихся 9-х и 11-х классов. Организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся, имеющих неудовлетворительные отметки по итогам I четверти.	Зам. директора по УВР (координатор ГИА) Классные руководители
	4. Единый день – ноябрь 2026 года.	Зам. директора по УВР (координатор ГИА)

	Проведение собраний с родителями (законными представителями) обучающихся 9-х и 11-х классов «Государственная итоговая аттестация выпускников 9-х и 11-х классов в 2027 году. Общие вопросы».. Основные вопросы: проведение мониторинга обученности по учебным предметам обучающихся, выбор предметов для участия в ГИА в 2027 году, психологическая готовность к ГИА, планирование образовательной траектории в учреждениях СПО и ВПО.	Классные руководители Психолог
	5. Обеспечение участия родителей (законных представителей) обучающихся 9-х и 11-х классов в районной родительской конференции по вопросам организации ГИА в 2027 году.	Зам. директора по УВР (координатор ГИА) Классные руководители
	6. Подготовка материалов (информационных, наглядных: графики, диаграммы) к выступлению на родительском собрании.	Зам. директора по УВР (координатор ГИА) Учителя-предметники
	7. Проведения Дня открытых дверей в ОУ для родителей выпускников текущего года и выпускников прошлых лет по вопросам организации итоговой аттестации в 2027 году.	Зам. директора по УВР(координатор ГИА)
Нормативные документы, локальные акты	1. Заполнение АИС «Параграф» по выбору экзаменов обучающимися 9-х и 11-х классов, руководителях, организаторах, технических специалистов.	Зам. директора по УВР (координатор ГИА)

	2. Сбор копий паспортов и СНИЛС обучающихся 9-х и 11-х классов.	Классные руководители 9-х и 11-х классов
	3. Формирование списков участие в экзаменах по выбору обучающимися 9-х и 11-х классов.	Зам. директора по УВР(координатор ГИА) Учителя-предметники
	4. Формирование списка организаторов, технических специалистов ГИА.	Зам. директора по УВР (координатор ГИА)
	5. Оформление протокола родительского собрания и листа ознакомления родителей с нормативными документами.	Зам. директора по УВР (координатор ГИА) Классные руководители 9-х и 11-х классов
	6. Выверка регистрации на итоговое сочинение (изложение) обучающихся 11 классов.	Зам. директора по УВР
	7. Контроль организационных мероприятий по проведению итогового сочинения (изложения).	Директор школы
	8. Подготовка листов ознакомления обучающихся с инструкциями, нормативными документами федерального, регионального уровней по организации ГИА.	Зам. директора по УВР(координатор ГИА)
	9. Оформление протокола родительского собрания и листа ознакомления родителей с нормативными документами.	Зам. директора по УВР(координатор ГИА) Классные руководители 9-х и 11-х классов
Работа с обучающимися	1. Психологическая подготовка к ОГЭ и ЕГЭ. Индивидуальное консультирование обучающихся 9-х и 11-х классов.	Зам. директора по УВР (координатор ГИА) Учителя-предметники
	2. Работа с заданиями различной сложности. Работа с бланками	Учителя-предметники

	ОГЭ и ЕГЭ.	
	3. Анализ посещаемости и успеваемости обучающихся 9-х и 11-х классов.	Классные руководители 9-х и 11-х классов
	4. Предварительный опрос обучающихся о выбранных экзаменах для прохождения ГИА.	Зам. директора по УВР (координатор ГИА)
Работа с родителями (законными представителями)	1. Индивидуальное информирование и консультирование родителей по вопросам, связанных с ОГЭ и ЕГЭ.	Зам. директора по УВР (координатор ГИА) Классные руководители 9-х и 11-х классов
	2. Проведение «малых» педсоветов с родителями обучающихся 9-х и 11-х классов, претендентов на получение неудовлетворительных оценок по итогам I четверти. Информирование родителей и выдача уведомлений под подпись.	Зам. директора по УВР (координатор ГИА) Классные руководители 9-х и 11-х классов
	3. Проведение собраний с родителями (законными представителями) обучающихся 9-х и 11-х классов. Основные вопросы: проведение мониторинга обученности по учебным предметам обучающихся, выбор предметов для участия в ГИА в 2027 году, психологическая готовность к ГИА.	Зам. директора по УВР (координатор ГИА) Классные руководители Психолог
	4. Обеспечение участия родителей (законных представителей) обучающихся 9-х и 11-х классов в районной родительской конференции по вопросам организации ГИА в 2027 году.	Зам. директора по УВР (координатор ГИА) Классные руководители
Работа с педагогическим коллективом	1. Информирование учителей-	Зам. директора по УВР (координатор ГИА)

	предметников по вопросам подготовки обучающихся к ОГЭ и ЕГЭ.	
	2. Знакомство с нормативными документами государственной итоговой аттестации выпускников в 2027 году.	Зам. директора по УВР (координатор ГИА)
ДЕКАБРЬ		
Организационно-методическая работа	1. Производственное совещание: «Подготовка и распространение методических пособий (образцов тестов) по ОГЭ, ЕГЭ».	Директор школы Зам. директора по УВР (координатор ГИА)
	2. Формирование предварительных списков обучающихся 9-х и 11-х классов, желающих пройти ГИА в досрочный период.	Зам. директора по УВР (координатор ГИА)
	3. Регистрация участников государственной итоговой аттестации в 2027 году (с 01 декабря 2026 года по 01 февраля 2027 года – 11 классы, с 01 декабря 2026 года по 01 марта 2027 года – 9 классы).	Зам. директора по УВР (координатор ГИА)
	4. Анализ посещаемости и успеваемости обучающихся 9-х и 11-х классов. Организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся, имеющих неудовлетворительные отметки по итогам II четверти.	Зам. директора по УВР (координатор ГИА) Классные руководители
	5. 02 декабря 2026 года - итоговое сочинение (изложение) по литературе в 11 классе.	Зам. директора по УВР (координатор ГИА), учителя литературы

	6. Регистрация на итоговое сочинение (изложение) по литературе обучающихся 11 классов, не принявших участие в первую дату по уважительной причине или получивших «незачет».	Зам. директора по УВР (координатор ГИА)
	7. Подготовка материалов для проведения пробного ЕГЭ и ОГЭ (тесты, бланки).	Зам. директора по УВР (координатор ГИА)
	8. Разработка анкеты, проводимой после пробного ЕГЭ и ОГЭ (цель – выявить трудные моменты, вопросы по организации экзамена в форме и по материалам ЕГЭ и ОГЭ).	Зам. директора по УВР (координатор ГИА) Председатели МО
Нормативные документы, локальные акты	1. Формирование пакета документов обучающихся 9-х и 11-ого классов с ограниченными возможностями здоровья.	Зам. директора по УВР (координатор ГИА)
	2. Сбор заявлений выпускников по выбору экзаменов.	Зам. директора по УВР (координатор ГИА)
	3. Издание приказа о проведении итогового сочинения (изложения) по литературе в 11 классе.	Директор школы
	4. Издание приказа о проведении тренировочных работ в формате ОГЭ и ЕГЭ в 9 и 11 классах.	Директор школы
Работа с обучающимися	1. Психологическая подготовка к ОГЭ и ЕГЭ. Индивидуальное консультирование.	Зам. директора по УВР (координатор ГИА) Психолог
	2. Работа с заданиями различной сложности. Работа с бланками ОГЭ и ЕГЭ.	Зам. директора по УВР (координатор ГИА)

	3. Анализ посещаемости и успеваемости обучающихся 9-х и 11-х классов.	Классные руководители 9-х и 11-х классов
	4. 02 декабря - итоговое сочинение (изложения) по литературе в 11 классе.	Зам. директора по УВР (координатор ГИА), учитель литературы
	5. Проведение пробного ЕГЭ и ОГЭ по математике и русскому языку, предметов по выбору.	Зам. директора по УВР (координатор ГИА) Учителя-предметники
Работа с родителями (законными представителями)	1. Проведение «малых» педсоветов с родителями обучающихся 9 –х и 11-х классов, претендентов на получение неудовлетворительных оценок за I полугодие 2026 года. Информирование родителей и выдача уведомлений под подписью	Зам. директора по УВР(координатор ГИА) Классные руководители 9-х и 11-х классов
	2. Единый день – декабрь 2026 года. Проведение собраний с родителями (законными представителями) обучающихся 9-х и 11-х классов. Основные вопросы: проведение мониторинга обученности по учебным предметам обучающихся, выбор предметов для участия в ГИА в 2027 году, психологическая готовность к ГИА.	Зам. директора по УВР (координатор ГИА) Классные руководители Психолог
	3. Информирование родителей (законных представителей) о результатах итогового сочинения (изложения) по литературе в 11-м классе.	Зам. директора по УВР (координатор ГИА)

	4. Информирование родителей (законных представителей) о результатах тренировочных работ в формате ОГЭ и ЕГЭ в 9 и 11 классах.	Зам. директора по УВР (координатор ГИА)
Работа с педагогическим коллективом	1. Индивидуальная работа с классными руководителями. Совместный контроль подготовки к ЕГЭ и ОГЭ.	Зам. директора по УВР (координатор ГИА) Классные руководители 9-х и 11-х классов
	2. Консультирование учителей-предметников за I полугодие.	Зам. директора по УВР (координатор ГИА) Классные руководители 9-х и 11-х классов Учителя-предметники
ЯНВАРЬ		
Организационно-методическая работа	1. Регистрация обучающихся 9-х и 11-ох классов по предметам для участия в ГИА 2027 года. Выверка назначения участников на ГИА обучающихся XI классов.	Зам. директора по УВР (координатор ГИА)
	2. Формирование пакета документов обучающихся 9-х и 11-х классов, проходящих ГИА в досрочный период.	Зам. директора по УВР (координатор ГИА)
	3. Прием заявлений от обучающихся 9 и 11 классов, согласованных заявлений с родителями (законными представителями).	Зам. директора по УВР (координатор ГИА)
	4. Проведение тренировочных работ в формате ОГЭ и ЕГЭ по предметам в ОУ в 9 и 11 классах.	Зам. директора по УВР Учителя-предметники
	5. Предварительное распределение обучающихся на ЕГЭ и ОГЭ по	Зам. директора по УВР (координатор ГИА)

	выбору.	
	6. Сбор уточненных данных о выборе экзаменов выпускниками в формате ЕГЭ и ОГЭ.	Зам. директора по УВР(координатор ГИА) Классные руководители 9-х и 11-х классов
	7. Формирование списка обучающихся XI классов – претендентов на награждение медалью «За особые успехи в учении» (I и II степеней) и почетным знаком Санкт-Петербурга «За особые успехи в обучении».	Зам. директора по УВР(координатор ГИА)
	8. Регистрация участников итогового сочинения (изложения) на февраль 2027 года.	Зам. директора по УВР (координатор ГИА)
Нормативные документы, локальные акты	1. Формирование пакета документов обучающихся 9-х и 11-ого классов с ограниченными возможностями здоровья.	Зам. директора по УВР (координатор ГИА)
	2. Сбор заявлений выпускников по выбору экзаменов.	Зам. директора по УВР (координатор ГИА)
	3. Издание приказа о проведении тренировочных мероприятий в формате ГИА-9.	Директор школы
	4. Подготовка сводной справки по результатам проведения пробного ЕГЭ и ОГЭ по русскому языку, математике и предметов по выбору.	Зам. директора по УВР (координатор ГИА) Учителя-предметники Председатели МО
Работа с обучающимися	1. Психологическая подготовка к ЕГЭ и ОГЭ. Индивидуальное консультирование. Рекомендации по подготовке к ГИА.	Зам. директора по УВР (координатор ГИА)
	2. Работа с заданиями различной	Зам. директора по УВР (координатор ГИА)

	сложности. Работа с бланками ЕГЭ и ОГЭ.	
	3. Анкетирование обучающихся после проведения пробного экзамена.	Зам. директора по УВР (координатор ГИА) Председатели МО
	4. Прием заявлений от обучающихся на экзамены. Согласование заявлений с родителями (законными представителями).	Зам. директора по УВР (координатор ГИА) Классные руководители 9-х и 11-х классов
Работа с родителями (законными представителями)	1. Индивидуальное информирование и консультирование по вопросам, связанных с ЕГЭ и ОГЭ.	Зам. директора по УВР (координатор ГИА) Классные руководители 9-х и 11-х классов
	2. Прием заявлений от обучающихся на экзамены. Согласование заявлений с родителями (законными представителями).	Зам. директора по УВР (координатор ГИА) Классные руководители 9-х, 11-х классов
	3. Районная конференция для председателей родительских комитетов и руководителей методических объединений классных руководителей 9,11 классов «Особенности психолого-педагогической подготовки обучающихся 9 и 11 классов к ГИА»	Классные руководители 9-х, 11-х классов
Работа с педагогическим коллективом	1. Заседания МО «Анализ результатов пробного ЕГЭ и ОГЭ».	Председатели МО
	2. Корректировка плана работы МО по организации ГИА.	Председатели МО
	3. Производственное совещание: «Результаты проведения тренировочных мероприятий в 9 и 11 классах. Анализ результатов».	Зам. директора по УВР (координатор ГИА) Учителя-предметники

ФЕВРАЛЬ		
Организационно-методическая работа	1. Пополнение информационного стенда нормативной базой ГИА.	Зам. директора по УВР (координатор ГИА)
	2. Подготовка раздаточных материалов для выпускников – памяток для участников ЕГЭ и ОГЭ.	Зам. директора по УВР (координатор ГИА)
	3. 03 февраля - итоговое сочинение (изложение) по литературе в 11 классе.	Зам. директора по УВР (координатор ГИА), учитель литературы
	4. 10 февраля - итоговое собеседование по русскому языку в 9-х классах.	Зам. директора по УВР (координатор ГИА), учителя русского языка
	5. Выверка назначения обучающихся IX классов на ГИА.	Зам. директора по УВР (координатор ГИА)
Нормативные документы, локальные акты	1. Статистический отчет по результатам проведения пробного ЕГЭ и ОГЭ.	Зам. директора по УВР (координатор ГИА)
	2. Оформление листа ознакомления выпускников с памяткой о правилах проведения ЕГЭ и ОГЭ.	Зам. директора по УВР (координатор ГИА)
	3. Издание приказа о проведении итогового сочинения (литературе) по литературе в 11-м классе.	Директор школы
	4. Издание приказа о проведении итогового собеседования по русскому языку в 9-ых классах.	Директор школы
	5. Подготовка листов ознакомления обучающихся с инструкциями, нормативными документами федерального, регионального уровней по организации ГИА.	Зам. директора по УВР(координатор ГИА)
	6. Оформление протокола	Зам. директора по УВР(координатор ГИА)

	родительского собрания и листа ознакомления родителей с нормативными документами.	Классные руководители 9-х и 11-х классов
Работа с обучающимися	1. Психологическая подготовка к ГИА. Индивидуальное консультирование. Рекомендации по подготовке к ГИА.	Зам. директора по УВР (координатор ГИА)
	2. Работа с заданиями различной сложности. Работа с бланками ЕГЭ и ОГЭ.	Зам. директора по УВР (координатор ГИА)
	3. Проведение итогового сочинения (изложения) по литературе в 11-м классе.	Зам. директора по УВР (координатор ГИА), учитель литературы
	4. Проведение итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах.	Зам. директора по УВР (координатор ГИА), учителя русского языка
Работа с родителями (законными представителями)	1. Информирование классными руководителями о результатах проведения пробного ЕГЭ и ОГЭ.	Зам. директора по УВР (координатор ГИА) Учителя-предметники
	2. Информирование родителей (законных представителей) о результатах итогового сочинения (изложения) по литературе в 11-м классе.	Зам. директора по УВР (координатор ГИА)
	3. Информирование родителей (законных представителей) о результатах итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах.	Зам. директора по УВР (координатор ГИА)
	4. Единый день – февраль 2027 года. Проведение собраний с родителями (законными представителями) обучающихся 9-х и 11-х классов. Основные вопросы: проведение мониторинга обученности по учебным	Зам. директора по УВР (координатор ГИА) Классные руководители Психолог

	предметам обучающихся, выбор предметов для участия в ГИА в 2027 году, психологическая готовность к ГИА.	
Работа с педагогическим коллективом	1. Совещание при директоре: Анализ написания тренировочных мероприятий в 9-х классах.	Директор школы Зам. директора по УВР Председатели МО.
МАРТ		
Организационно-методическая работа	1. Производственное совещание: «Разработка и согласование транспортной схемы для подвоза обучающихся к месту проведения ЕГЭ и ОГЭ».	Директор школы Зам. директора по УВР (координатор ГИА) Классные руководители 9-х и 11-х классов
	2. Совещание при директоре: «Гигиенические условия подготовки и проведения ЕГЭ и ОГЭ».	Директор школы Зам. директора по УВР (координатор ГИА)
	3. Обеспечения участия обучающихся 9-х и 11-х классов в ГИА в сроки, устанавливаемые Министерством образования и науки РФ.	Зам. директора по УВР (координатор ГИА)
	4. Анализ посещаемости и успеваемости обучающихся 9-х и 11-х классов. Организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся, имеющих неудовлетворительные отметки по итогам III четверти.	Зам. директора по УВР (координатор ГИА) Классные руководители 9-х и 11-х классов
	5. Организация индивидуальной работы с обучающимися 9-х и 11-х классов, имеющими риск быть не допущенными к прохождению ГИА. Обеспечение усвоения обучающимися 9-х и 11-х классов программы по	Зам. директора по УВР (координатор ГИА) Классные руководители 9-х и 11-х классов Учителя-предметники

	учебным предметам.	
	6. Участие обучающихся XI классов в досрочном периоде ГИА в сроки, установленные Министерством просвещения РФ.	Зам. директора по УВР (координатор ГИА)
	7. Проведение предэкзаменационных работ в 9 и 11 классах.	Зам. директора по УВР (координатор ГИА) Учителя-предметники
	8. 10 марта – проведение итогового собеседования по русскому языку в 9 классах.	Зам. директора по УВР (координатор ГИА)
Нормативные документы, локальные акты	1. Подготовка проектов приказов на сопровождение обучающихся на ЕГЭ и ОГЭ.	Зам. директора по УВР (координатор ГИА)
	2. Оформление сводной таблицы (списков) участников экзаменов по выбору.	Зам. директора по УВР (координатор ГИА)
	3. Издание приказа о проведении предэкзаменационных работ в 9 и 11 классах.	Директор школы
Работа с обучающимися	1. Психологическая подготовка к ЕГЭ и ОГЭ. Индивидуальное консультирование. Рекомендации по подготовке к ЕГЭ и ОГЭ.	Зам. директора по УВР (координатор ГИА)
	2. Организация индивидуальной работы с обучающимися 9-х и 11-х классов, имеющими риск быть не допущенными к прохождению ГИА. Обеспечение усвоения обучающимися 9-х и 11-х классов программы по учебным предметам.	Зам. директора по УВР(координатор ГИА) Классные руководители 9-х и 11-х классов Учителя-предметники

	3. Работа с заданиями различной сложности. Работа с бланками ЕГЭ и ОГЭ.	Учителя-предметники
	4. Анализ посещаемости и успеваемости обучающихся 9-х и 11-х классов.	Классные руководители 9-х и 11-х классов
	5. Проведение предэкзаменационных работ в 9 и 11 классах.	Зам. директора по УВР (координатор ГИА) Учителя-предметники
Работа с родителями (законными представителями)	1. Организация индивидуальной работы с родителями (законными представителями) обучающихся, имеющими риск быть недопущенными к прохождению ГИА.	Зам. директора по УВР(координатор ГИА) Классные руководители 9-х и 11-х классов
	2. Проведение «малых» педсоветов с родителями обучающихся 9 –х и 11-х классов, претендентов на получение неудовлетворительных оценок за III четверть. Информирование родителей и выдача уведомлений под подпись.	Зам. директора по УВР(координатор ГИА) Классные руководители 9-х и 11-х классов
Работа с педагогическим коллективом	1. Работа с классными руководителями. Мониторинг успеваемости по предметам, выбираемых на экзамены по выбору в формате ЕГЭ и ОГЭ.	Зам. директора по УВР(координатор ГИА) Классные руководители 9-х и 11-х классов Учителя-предметники
	2. Контроль подготовки обучающихся к экзаменам по выбору в формате ЕГЭ и ОГЭ.	Зам. директора по УВР (координатор ГИА) Классные руководители 9-х, 11-х классов Учителя-предметники
АПРЕЛЬ		
Организационно-методическая работа Нормативные документы, локальные акты	1. Совещание при директоре: «Организация итоговой аттестации выпускников школы».	Директор школы Зам. директора по УВР (координатор ГИА) Классные руководители 9-х и 11-х классов

	Вопросы для обсуждения: • Проведение пробных экзаменов по выбору в формате ЕГЭ; • Расписание ГИА в установленные сроки.	
	2. Обеспечения участия обучающихся 9-х и 11-х классов в ГИА в сроки, устанавливаемые Министерством просвещения РФ.	Зам. директора по УВР (координатор ГИА)
	3. Оформление пропусков на ГИА и их копий.	Зам. директора по УВР (координатор ГИА)
	4. Организация консультирования и обучения граждан, аккредитованных в качестве общественных наблюдателей ГИА в основной период.	Зам. директора по УВР (координатор ГИА)
	5. Выверка списка обучающихся 9-х и 11-х классов с ограниченными возможностями здоровья и назначения на экзамены, в т.ч. в форме ГВЭ.	Зам. директора по УВР (координатор ГИА)
	6. Участие обучающихся 9 классов в досрочном периоде ГИА.	Зам. директора по УВР (координатор ГИА)
	7. Выверка списка обучающихся 9 и 11 классов с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов и назначение их на экзамены, в т.ч. в форме ГВЭ. Предоставление пакета документов на обучающихся с ОВЗ, детей-инвалида и инвалидов.	Зам. директора по УВР

	8. Издание приказа об утверждении списков обучающихся для сдачи ЕГЭ и ОГЭ.	Директор школы
	9. Издание приказа о направлении обучающихся на пробные ЕГЭ и ОГЭ, о назначении ответственных учителей за сопровождение обучающихся на ЕГЭ и ОГЭ.	Директор школы
	10. Издание приказа о проведении итогового сочинения (изложения) по литературе в 11 классе.	Директор школы
	11. Издание приказа о проведении итогового собеседования по русскому языку в 9 классе.	Директор школы
	12. 14 апреля - проведение итогового сочинения (изложения) по литературе в 11 классе.	Зам. директора по УВР (координатор ГИА)
	13. 17 апреля – проведение итогового собеседования по русскому языку в 9 классах.	Зам. директора по УВР (координатор ГИА)
Работа с обучающимися	1. Психологическая подготовка к ГИА. Индивидуальное консультирование. Рекомендации по подготовке к ГИА.	Зам. директора по УВР (координатор ГИА)
	2. Организация индивидуальной работы с родителями (законными представителями) обучающихся, имеющими риск быть недопущенными к прохождению ГИА.	Зам. директора по УВР(координатор ГИА) Классные руководители 9-х и 11-х классов
	3. Работа с заданиями различной сложности. Работа с бланками ЕГЭ и ОГЭ.	Учителя-предметники

	4. Участие обучающихся 9 классов в досрочном периоде ГИА.	Зам. директора по УВР (координатор ГИА)
	5. Проведение итогового сочинения (изложения) по литературе в 11-м классе.	Зам. директора по УВР (координатор ГИА), учитель литературы
	6. Проведение итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах.	Зам. директора по УВР (координатор ГИА), учителя русского языка
Работа с родителями (законными представителями)	1. Информирование классными руководителями 9-х и 11-х классов о результатах пробных работ.	Зам. директора по УВР (координатор ГИА) Классные руководители 9-х и 11-х классов
	2. Индивидуальная работа с родителями (законными представителями) обучающихся 9 и 11 классов, имеющими риск быть не допущенными к прохождению ГИА.	Зам. директора по УВР (координатор ГИА) Классные руководители 9-х и 11-х классов
Работа с педагогическим коллективом	1. Работа с классными руководителями. Контроль подготовки к ГИА.	Зам. директора по УВР (координатор ГИА) Классные руководители 9-х и 11-х классов
	3. Информирование учителей-предметников по вопросу выставления итоговой отметки по предметам на основании Положения.	Зам. директора по УВР (координатор ГИА) Учителя-предметники
	4. Консультирование учителей-предметников по вопросу аттестации выпускников.	Зам. директора по УВР (координатор ГИА) Учителя-предметники
	5. Производственное совещание «Анализ результатов пробных ОГЭ и ЕГЭ в 9-х и 11-х классах».	Зам. директора по УВР (координатор ГИА) Председатели МО
МАЙ		

Организационно-методическая работа	1. Предоставление информации о результатах освоения программ обучающимися 9-х и 11-х классов (допуск к ГИА). Уведомление родителей (законных представителей) о недопуске обучающихся к прохождению ГИА по решению педагогического совета ОУ.	Зам. директора по УВР (координатор ГИА) Классные руководители 9-х и 11-х классов
	2. Подготовка списка обучающихся, сдающих экзамены по выбору и их утверждение (списки вывешиваются на информационном стенде).	Зам. директора по УВР (координатор ГИА) Классные руководители 9-х и 11-х классов
	3. Размещение расписания проведения ГИА на информационном стенде.	Зам. директора по УВР (координатор ГИА)
	4. Подготовка расписания консультаций учителями-предметниками.	Зам. директора по УВР (координатор ГИА)
	5. Выдача пропусков выпускникам, допущенных к сдаче ЕГЭ и ОГЭ.	Зам. директора по УВР (координатор ГИА) Классные руководители 9-х и 11-х классов
	6. Получение уведомлений для обучающихся о сроках и месте проведения ЕГЭ и ОГЭ.	Зам. директора по УВР (координатор ГИА) Классные руководители 9-х и 11-х классов
	7. Инструктаж классных руководителей по оформлению ведомости успеваемости обучающихся для заполнения аттестатов.	Зам. директора по УВР (координатор ГИА) Классные руководители 9-х и 11-х классов
	8. Инструктирование обучающихся 9-х и 11-х классов: • О правилах участия в ГИА; • О работе с бланками ЕГЭ и ОГЭ, правилами их	Зам. директора по УВР (координатор ГИА)

	заполнения.	
	9. Проведение мониторинга обучающихся, являющихся в 2026/2027 учебном году победителями и/или призерами заключительного этапа всероссийской олимпиады школьников, членами сборных команд РФ, участвовавших в международных олимпиадах и сформированных в порядке, устанавливаемом Министерством просвещения РФ.	Зам. директора по УВР
	10. Проведение собраний с родителями (законными представителями) обучающихся 9-х и 11-х классов. Основные вопросы: обеспечение психологически комфортной ситуации в семье как условия успешного прохождения обучающимися ГИА, организационные моменты участия в ГИА в 2027 году.	Зам. директора по УВР (координатор ГИА) Классные руководители 9-х и 11-х классов
	11. Информирование обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся 9-х и 11-х классов о местах расположения ППЭ, на базе которых пройдет ГИА, об организации сопровождения.	Зам. директора по УВР (координатор ГИА) Классные руководители 9-х и 11-х классов
	12. Обеспечение участия обучающихся 9-х и 11-х классов в основном периоде ГИА (в соответствии с расписанием и в сроки, устанавливаемые Министерством образования и науки РФ).	Зам. директора по УВР (координатор ГИА) Классные руководители 9-х и 11-х классов
	13. Организация информирования	Зам. директора по УВР (координатор ГИА)

	обучающихся о результатах ГИА, ознакомление с протоколами результатов ГИА по предметам.	
	14. Проведение сочинения по литературе в 10 классе.	Зам. директора по УВР (координатор ГИА)
Нормативные документы, локальные акты	1. Оформление протокола педсовета по допуску обучающихся 9-х и 11-х классов к ГИА в 2027 году.	Зам. директора по УВР (координатор ГИА)
	2. Подготовка приказа о допуске обучающихся 9-х и 11-х классов к ГИА в 2027 году.	Зам. директора по УВР (координатор ГИА)
	3. Формирование расписания прохождения ГИА обучающимися 9-х и 11-х классов.	Зам. директора по УВР (координатор ГИА)
	4. Издание приказа на сопровождение обучающихся на экзамен.	Зам. директора по УВР (координатор ГИА)
	5. Оформление ведомости успеваемости обучающихся для заполнения аттестатов (к 26 мая).	Зам. директора по УВР (координатор ГИА) Классные руководители 9-х, 11-х классов
	6. Издание приказа о проведении сочинения по литературе в 10 классе.	Директор школы
	7. Подготовка листов ознакомления обучающихся с инструкциями, нормативными документами федерального, регионального уровней по организации ГИА.	Зам. директора по УВР(координатор ГИА)
	9. Оформление протокола родительского собрания и листа ознакомления родителей с нормативными документами.	Зам. директора по УВР(координатор ГИА) Классные руководители 9-х и 11-х классов
Работа с обучающимися	1. Психологическая подготовка к ГИА.	Зам. директора по УВР (координатор ГИА)

	Индивидуальное консультирование. Рекомендации по подготовке к ГИА.	Психолог
	2. Инструктирование обучающихся 9-х и 11-х классов: • О правилах участия в ГИА; • О работе с бланками ЕГЭ и ОГЭ, правилами их заполнения.	Зам. директора по УВР (координатор ГИА)
	3. Информирование обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся 9-х и 11-х классов о местах расположения ППЭ, на базе которых пройдет ГИА, об организации сопровождения.	Зам. директора по УВР (координатор ГИА) Классные руководители 9-х и 11-х классов
	4. Работа с заданиями различной сложности. Работа с бланками ЕГЭ и ОГЭ.	Учителя-предметники
	5. Оповещение обучающихся о способе их доставки к месту проведения ГИА.	Классные руководители.
	6. Ознакомление обучающихся под подпись с итоговыми результатами успеваемости не позднее 26 мая.	Зам. директора по УВР (координатор ГИА) Классные руководители 9-х и 11-х классов
	7. Выдача уведомлений обучающимся.	Зам. директора по УВР (координатор ГИА) Классные руководители 9-х и 11-х классов
	8. Проведение сочинения по литературе в 10 классе.	Зам. директора по УВР (координатор ГИА) Учитель литературы
Работа с родителями (законными представителями)	1. Индивидуальное информирование и консультирование по вопросам,	Зам. директора по УВР (координатор ГИА) Классные руководители 9-х и 11-х классов

	связанных с ГИА.	
	2. Уведомление родителей (законных представителей) о недопуске обучающихся к прохождению ГИА по решению педагогического совета ОУ.	Зам. директора по УВР (координатор ГИА)
	3. Проведение собраний с родителями (законными представителями) обучающихся 9-х и 11-х классов. Основные вопросы: обеспечение психологически комфортной ситуации в семье как условия успешного прохождения обучающимися ГИА, организационные моменты участия в ГИА в 2027 году.	Зам. директора по УВР (координатор ГИА) Классные руководители 9-х и 11-х классов
	4. Информирование обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся 9-х и 11-х классов о местах расположения ППЭ, на базе которых пройдет ГИА, об организации сопровождения.	Зам. директора по УВР (координатор ГИА) Классные руководители 9-х и 11-х классов
	5. Информирование обучающихся и родителей (законных представителей) о результатах проведения сочинения в 10-м классе.	Зам. директора по УВР (координатор ГИА) Классный руководитель
Работа с педагогическим коллективом	1. Информационная работа с классными руководителями по заполнению ведомости успеваемости.	Зам. директора по УВР (координатор ГИА) Классные руководители 9-х и 11-х классов
	2. Консультирование учителей-предметников по вопросу выставления итоговых отметок до 17 мая.	Зам. директора по УВР (координатор ГИА) Учителя-предметники
ИЮНЬ		

Организационно-методическая работа	1. Педагогические советы: • «Об окончании школы выпускниками 9-ого класса и переводе в 10 класс». • «Об окончании школы выпускниками 11-х классов».	Директор школы Зам. директора по УВР (координатор ГИА) Классные руководители 9-х и 11-х классов
	2. Совещание при директоре: «Анализ результатов ГИА». Вопросы для обсуждения: • Анализ качества подготовки выпускников; • Уровень профессиональной компетенции педагогов; • Роль мониторинга знаний в подготовке к экзаменам; • Кадровое обеспечение подготовки и проведения ГИА.	Директор школы Зам. директора по УВР (координатор ГИА) Классные руководители 9-х и 11-х классов
	3. Информационное совещание: «Мониторинг результатов ГИА в 2027 году в ОУ». Вопросы для обсуждения: • Мониторинг как процесс целостного прогнозирования и отслеживания качества образовательной подготовки школьников. • ГИА: опыт и проблемы. • ГИА глазами субъектов образовательного процесса:	Директор школы Зам. директора по УВР (координатор ГИА) Учителя-предметники

	выпускников, родителей, классных руководителей, учителей.	
	4. Получение протоколов результатов ГИА по предметам (в установленные сроки).	Зам. директора по УВР (координатор ГИА)
Нормативные документы, локальные акты	1. Оформление аттестатов для выпускников 9-х и 11-х классов по результатам сдачи ГИА.	Директор школы Зам. директора по УВР (координатор ГИА)
	2. Подготовка справки о качестве проведения ГИА. Анализ результатов экзаменов.	Зам. директора по УВР (координатор ГИА) Председатели МО Учителя-предметники
	3. Формирование отчетов по результатам сдачи ГИА.	Зам. директора по УВР (координатор ГИА) Председатели МО
	4. Сводный аналитический отчет и меры по совершенствованию процедуры подготовки школы к проведению ГИА.	Директор школы Зам. директора по УВР (координатор ГИА) Председатели МО
	5. Формирование пакета документов обучающихся, имеющих право сдавать экзамены в дополнительный период ГИА (сентябрь 2027 года), и предоставление его координатору ГИА в Невском районе Санкт-Петербурга (при необходимости).	Зам. директора по УВР (координатор ГИА)
АВГУСТ		
Организационно-методическая работа	1. Совещание при директоре: «Итоги сдачи ГИА в 2027 году. Сравнительный анализ». Вопросы для обсуждения:	Директор школы Зам. директора по УВР (координатор ГИА) Председатели МО

	• Качество организации деятельности школы по подготовке и проведению ГИА. • Результаты подготовительной работы с обучающимися 9-х и 11-х классов. Анализ работы.	
	2. Заседания МО «Анализ результатов сдачи ГИА в 2027 году. Мониторинг».	Председатели МО.
	3. Проведение педсовета «Анализ результатов ГИА-2027».	Администрация школы
	4. Обеспечение участия обучающихся в дополнительном периоде ГИА-2027 года (в соответствии с расписанием и в сроки, устанавливаемые Министерством образования и науки РФ).	Зам. директора по УВР (координатор ГИА)
	5. Организация информирования обучающихся о результатах ГИА, полученных на экзаменах в дополнительный период, ознакомление с протоколами результатов ГИА по предметам.	
	6. Формирование пакета документов обучающихся, имеющих право сдавать экзамены в дополнительный период ГИА (сентябрь 2027 года), и предоставление его координатору ГИА в Невском районе Санкт-Петербурга.	Зам. директора по УВР (координатор ГИА)
	7. Подготовка к пересдаче ГИА обучающихся, не получивших аттестат в основной период ГИА.	Зам. директора по УВР (координатор ГИА)

	8. Обеспечение участия обучающихся в дополнительный период ГИА 2027 года (в соответствии с расписанием и в сроки, устанавливаемые Министерством просвещения РФ).	Зам. директора по УВР (координатор ГИА)
--	---	--