

Документ подписан усиленной
квалифицированной электронной подписью
Рыжов Сергей Леонидович
ДИРЕКТОР

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №593 С УГЛУБЛЕННЫМ
ИЗУЧЕНИЕМ АНГЛИЙСКОГО ЯЗЫКА НЕВСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
00C0579E5ACA916E2FA3DC303A82FD9AA6
Срок действия с 15.06.2026 до 08.09.2027
УЦ: Федеральное казначейство

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор ГБОУ школы № 593
_____/С.Л. Рыжов/
Приказ № 01-02-26-87-59
от «01» сентября 2026г.

ПЛАН
мероприятий по противодействию коррупции
на 2026-2027 учебный год

I. Общие положения

1.1. План работы по противодействию коррупции в ГБОУ школе №593 с углубленным изучением английского языка Невского района Санкт-Петербурга на 2025-2026 учебный год, разработан на основании:

- Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».
- Федерального закона от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов».
- Федеральный закон от 03.12.2012 № 231-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с принятием Федерального закона «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам».
- Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».
- Постановления Правительства Российской Федерации от 26.02.2010 № 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов».
- Закона Санкт-Петербурга от 29.10.2008 № 674-122 «О дополнительных мерах по противодействию коррупции в Санкт-Петербурге».
- Закона Санкт-Петербурга от 29.09.2010 № 504-118 «О мерах по реализации статьи 12 Федерального закона «О противодействии коррупции».
- Постановления Правительства Санкт-Петербурга от 23.06.2009 № 681 «О порядке проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и их проектов».
- Постановления Правительства Санкт-Петербурга от 17.12.2009 № 1448 «О Порядке проведения антикоррупционного мониторинга в Санкт-Петербурге».
- Постановления Правительства Санкт-Петербурга от 24.03.2010 № 307 «О Порядке организации антикоррупционной пропаганды в Санкт-Петербурге».
- Распоряжения Комитета по вопросам законности, правопорядка и безопасности от 24.12.2009 № 235-р «Об утверждении Методических рекомендаций по проведению антикоррупционного мониторинга в Санкт-Петербурге».

1.2. План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в ГБОУ школе № 593 Невского района Санкт-Петербурга, систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в ОУ.

II. Цели и задачи

Цели:

- Исключение возможности фактов коррупции в ГБОУ школе № 593 с углубленным изучением английского языка Невского района Санкт-Петербурга.
- Обеспечение выполнения Плана противодействия коррупции в Невском районе Санкт-Петербурга в рамках компетенции администрации ОУ.

-Обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации ОУ.

Задачи:

- Предупреждение коррупционных правонарушений.
- Оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц.
- Формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса.
- Обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
- Повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых ОУ образовательных услуг.
- Содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности ОУ.

III. Ожидаемые результаты реализации Плана

3.1.Повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг.

3.2.Укрепление доверия граждан к деятельности администрации ОУ.

**МЕРОПРИЯТИЯ
по противодействию коррупции**

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения	Отметка о выполнении
1. Нормативное обеспечение противодействия коррупции				
1.1.	Разработка и утверждение плана работы по противодействию коррупции, в том числе по предупреждению бытовой коррупции.	Директор, педагогический совет	Август 2025г.	
1.2.	Внесение изменений в должностные инструкции работников, направленных на организационное обеспечение деятельности по реализации антикоррупционной политики в ОУ.	Директор	по мере необходимости	
1.3.	Утверждение состава антикоррупционной комиссии ОУ.	Директор, педагогический совет	Август 2026г.	
1.4.	Ознакомление учащихся и их родителей с Уставом учреждения, Правилами внутреннего распорядка, правилами для учащихся.	Зам. директора по УВР, классные руководители	Сентябрь 2026г.	
1.5.	Доведение до сведения членов педагогического коллектива инструктивно-методических рекомендаций по организации антикоррупционной работы в образовательном учреждении.	Антикоррупционная комиссия	в течение года по мере поступления документов	
1.6.	Проведение административных совещаний по вопросам антикоррупционной политики,	Директор	по мере необходимости	

	рассмотрение вопросов по предупреждению коррупции на совещаниях педагогического коллектива.			
1.7.	Информирование родителей, учащихся, работников о способах подачи сообщений по коррупционным нарушениям.	Директор, зам. директора по УВР, классные руководители	Сентябрь 2026г.	
1.8.	Организация разработки и внедрения в практику стандартов и процедур, направленных на обеспечение надлежащей работы ОУ	Директор	по мере необходимости	
2. Мероприятия по повышению квалификации педагогических работников по вопросам формирования антикоррупционных установок личности обучающихся				
2.1.	Организация в рамках внутришкольной системы ОУ повышения квалификации педагогических работников через обсуждение на педагогических советах, методических семинарах.	Администрация школы	в течение года	
2.2.	Работа с жалобами, заявлениями граждан о злоупотреблениях служебным положением, фактах вымогательства, взяток.	Антикоррупционная комиссия	в течение года по мере поступления документов	
2.3.	Проведение опросов общественного мнения, социологических исследований по вопросам предоставления образовательных услуг среди обучающихся и их родителей (законных представителей).	Зам. директора по УВР, классные руководители	в течение года	
2.4.	Организация правового просвещения и антикоррупционного образования работников ОУ по формированию антикоррупционных установок личности обучающихся.	Заместители директора по УВР	в течение года	
2.5.	Ознакомление работников ОУ с изменениями действующего законодательства в области противодействия коррупции.	Директор	постоянно	
2.6.	Проведение мониторинга выполнения работниками ОУ кодекса этики и служебного поведения	Заместители директора по УВР	в течение года	
3. Участие в антикоррупционном мониторинге				
3.1.	Представление информационных материалов и сведений по показателям антикоррупционного мониторинга в соответствии с законодательством Санкт-Петербурга.	Заместитель директора по УВР	в соответствии с запросом	
4. Организация взаимодействия с правоохранительными органами				
4.1.	Обмен информацией в рамках взаимодействия в объеме	Директор, заместитель	по согласованию	

	компетенции.	директора по УВР		
5. Информационное и методическое сопровождение организации антикоррупционного образования и формирования правосознания и правовой культуры обучающихся				
5.1.	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в ведении ГБОУ.	Директор	по мере поступления обращений	
5.2.	Информирование о работе специальной линии «Нет коррупции».	Заместители директора по УВР, классные руководители	в течение года	
5.3.	Размещение на официальном сайте учреждения в сети Интернет Публичного доклада, Плана финансово-хозяйственной деятельности и Государственного задания с отчётом об их исполнении.	Системный администратор	Декабрь 2026г., май 2027г.	
5.4.	Ведение на официальном сайте ОУ странички «Противодействие коррупции».	Социальный педагог	постоянно	
5.5.	Организация контроля за предоставлением платных образовательных услуг.	Заместители директора по УВР	в течение года	
5.6.	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приёму и рассмотрению жалоб и обращений граждан.	Директор	По вторникам	
5.7.	Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (почтовый, электронный адреса, телефон, гостевая книга сайта) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами ГБОУ.	Директор	по мере поступления обращений	
5.8.	Обсуждение вопроса антикоррупционного образования на родительских собраниях.	Классные руководители	по плану	
6. Мероприятия по организации антикоррупционного образования и формирования правосознания и правовой культуры обучающихся в рамках реализации учебных программ				
6.1.	Включение в рабочие программы IX В XI классов по предметам «История», «Обществознание», «Право» модулей антикоррупционной направленности	Директор	в соответствии с методическими рекомендациями АППО	
6.2.	Включение в рабочие программы по учебным предметам тем антикоррупционной	Директор	в соответствии с методическими рекомендациями	

	направленности: - I-IV классы – предметы «Литературное чтение», «Окружающий мир»; - V-VIII классы – предметы «Русский язык», «Литература», «История», «Обществознание», «Право», «География», «Основы безопасности и жизнедеятельности».		АППО	
6.3.	Формирование банка методических рекомендаций и методических разработок для учителей-предметников по преподаванию модулей и тем антикоррупционной направленности.	Заместители директора по УВР	в течение года	
6.4.	Формирование банка методических рекомендаций и методических разработок воспитательных мероприятий в ОУ по антикоррупционной направленности.	Заместители директора по УВР	в течение года	
7. Мероприятия по организации антикоррупционного образования и воспитания обучающихся в рамках внеурочной и внеклассной деятельности				
7.1.	Проведение комплекса мероприятий в процессе антикоррупционного образования: -классные часы, беседы, лекции, диспуты, дискуссии; -раскрытие тем антикоррупционной направленности на уроках истории, обществознания; -конкурсы сочинений, плакатов; -«Дни правовых знаний» (совместно с представителями прокуратуры, следственных отделов районных УМВД, инспектора по делам несовершеннолетних, сотрудников ГИБДД); -уроки налоговой грамотности.	Заместители директора по УВР, классные руководители	в течение года	
7.2.	Проведение радиопередач: -20 ноября – День правовой помощи детям; - 03 декабря – День юриста; -09 декабря – День борьбы с коррупцией; - 15 мая – Единый день Детского телефона доверия.	Совет школы	в течение года	
7.3.	Неделя безопасного Интернета.	Заместители директора по УВР	Сентябрь 2026г. Декабрь 2026г. Февраль 2027г. Апрель 2027г.	

7.4.	Формирование подборки литературы антикоррупционной тематики в библиотеке ОУ.	Зав. библиотекой	в течение года	
8. Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности учреждения в целях предупреждения коррупции				
8.1.	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».	Заместитель директора по АХР, главный бухгалтер	в течение года	
8.2.	Организация контроля за целевым использованием бюджетных средств.	Директор, главный бухгалтер	в течение года	
8.3.	Осуществление контроля за организацией и проведением государственной итоговой аттестации (ГИА и ЕГЭ).	Заместитель директора по УВР (старшая школа)	в течение года	
8.4.	Осуществление контроля за получением, учётом, хранением, порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и о среднем общем образовании.	Директор, заместитель директора по УВР (старшая школа)	в течение года	
8.5.	Проведение независимой внешней экспертизы качества знаний обучающихся.	Заместитель директора по УВР (старшая, младшая школа).	в течение года	
8.6.	Осуществление анализа и соответствия законодательству локальных нормативных актов ОУ, устанавливающих системы доплат и надбавок стимулирующего характера и системы премирования	Директор, главный бухгалтер	в течение года	

Заместитель директора по УВР _____ /Барсегян О.В./

В соответствии со ст. 1 Федерального закона «О противодействии коррупции»

КОРРУПЦИЯ - это злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами.

Специальная линия предназначена для направления гражданами информации **о конкретных фактах коррупции**.

На специальную линию также можно сообщать информацию о неисполнении (недобросовестном исполнении) служебных обязанностей государственными и муниципальными служащими, работниками государственных (муниципальных) учреждений и предприятий, нарушениях требований к служебному поведению и случаях конфликта интересов, превышении служебных (должностных) полномочий, нарушениях прав, свобод и законных интересов граждан и организаций, фактах вымогательства со стороны должностных лиц, необоснованных запретах и ограничениях.

СПЕЦИАЛЬНО ВЫДЕЛЕННАЯ ТЕЛЕФОННАЯ ЛИНИЯ «НЕТ КОРРУПЦИИ!» (812) 576-77-65

Линия функционирует в режиме автоответчика **с 9-00 до 18-00 по рабочим дням**.
Продолжительность сообщения - **до 8 минут**.

Данная линия **не является «телефоном доверия»** и предназначена только для приема сообщений, содержащих факты коррупционных проявлений согласно определению коррупции.

Поступившие сообщения, удовлетворяющие указанным требованиям, обрабатываются и затем рассматриваются в соответствии с Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке обращений граждан Российской Федерации».

Информации, поступившей на линию «Нет коррупции!», обеспечивается *конфиденциальный характер*. Не является разглашением сведений, содержащихся в обращении, направление обращения в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении вопросов. Обращения, содержащие оскорбления и угрозы, не рассматриваются.

Информацию, касающуюся соблюдения прав обучающихся в учебных заведениях Санкт-Петербурга, принимает:

**«ГОРЯЧАЯ ЛИНИЯ» Комитета по образованию
(812) 315-94-72** (по рабочим дням с 09.00 до 18.00, без обеда)