Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 593
с углубленным изучением английского языка
Невского района Санкт-Петербурга

31.08.2023 № 01-02-23-225-77

ПРИКАЗ

Об организации в ОУ питания

В соответствии с главой 18 закона Санкт – Петербурга от 09.11.2011 № 728-132 «Социальный кодекс Санкт-Петербурга», закона Санкт-Петербурга от 18.06.2020 N 288-67 "О внесении изменений в Закон Санкт-Петербурга "Социальный кодекс Санкт-Петербург (принят ЗССПб 03.06.2020) 03.06.2020 изменения в соц.кодекс СПб.pdf (вступает в силу 01.09.2020), Постановлением Правительства Санкт–Петербурга от 05.03.2015 № 247 «О мерах по реализации главы 18 «дополнительные меры социальной поддержки по обеспечению питанием в государственных образовательных учреждения», Распоряжением Комитета по образованию Правительства Санкт–Петербурга от 03.04.2015 № 1479 «О мерах по реализации постановления Правительства Санкт – Петербурга от 05.03.2015 № 247»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным за организацию питания и ведение базы «Социальное питание» в школе лаборанта Летелову Людмилу Сергеевну.

2. Создать в ОУ с 01.09.2023 Совет по питанию (комиссию), осуществляющий контроль работы школьной столовой и организации питания в составе:

Председатель комиссии:

Барсегян Оксана Валерьевна	зам.директора по ВР

Члены комиссии:

Кудряшова Ирина Юрьевна	учитель, председатель проф. комитета ОУ
Кытина Татьяна Валентиновна	врач ОУ
Силиверстову Наталия Борисовна	учитель
Новикова Татьяна Евгеньевна	родитель
Буркалова Любовь Николаевна	родитель
Аскандарова Хава	ученица 8-1 класса

3. Обязываю Совет систематически проводить проверки школьной столовой по организации питания в ОУ (не реже 4 раз в год) с обязательным составлением акта о проверке. Ведение журнала учета проверок обязательно.

4. Создать бракеражную комиссию в составе:

- Кошкина В.Ф.	зав.производством
- Летелова Л.С.	лаборант
- Закирова Г.А.	медсестра
- Цацурина О.А.	зам.директора по АХР

5. Утвердить график питания в столовой, план работы Совета по питанию в ОУ и информировать всех участников образовательного процесса о режиме работы школьной столовой.

6. Организовать питьевой режим в классах и столовой в соответствии с Положением о питьевом режиме.

7. Утвердить программу производственного контроля школьной столовой на 2023-2024 учебный год

8. О всех нарушениях в работе школьной столовой незамедлительно докладывать руководителю ОУ.

Директор школы С.Л.Рыжов