

ЦЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ /ГЛУБЛЕННЫМ ИЗУЧЕНИЕМ АНГЛИЙСКОГО ЯЗЫКА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

У	TB	EF	Ж	ΠА	Ю

Директор _____ С.Л.Рыжов Приказ от 31.08.2023 № 01-02-23-225-91

ЦИКЛОГРАММА ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПОДГОТОВКЕ И ПРОВЕДЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ В 2023/2024 УЧЕБНОМ ГОДУ

вид деятельности	МЕРОПРИЯТИЯ	ОТВЕТСТВЕННЫЕ
	СЕНТЯБРЬ	
	1. Совещание при директоре: «Утверждение плана-графика подготовки школы к ГИА».	Директор школы Зам. директора по УВР
	2. Заседание методического совета: «Организация методической работы в школе по вопросам ЕГЭ».	Директор школы Зам. директора по УВР Председатели МО
Организационно-методическая работа	3. Производственное совещание: «Организация подготовительной работы к ГИА в 9-ых, 11-х классах».	Директор школы Зам. директора по УВР
	4. Пополнения перечня учебной литературы и материалов по подготовке к ГИА.	Зам. директора по УВР Библиотекарь
	5. Мониторинг предполагаемой численности участников ГИА в 2024 году (выпускники текущего года и лица, не прошедшие ГИА в 2023 году)	Зам. директора по УВР

6. Анализ организации, проведения и результатов ГИА в 2023 году на педагогическом совете.7. Проведение статистического анализа и подготовка аналитических материалов	Директор школы Зам. директора по УВР Зам. директора по УВР
по итогам ГИА -9 и ГИА-11. 8. Организация обучения педагогических работников по программам «Технология подготовки обучающихся к ГИА-9», «Технология подготовки обучающихся к ГИА-11» в соответствии с планом повышения квалификации педагогических работников на 2023/2024 учебный год.	Зам. директора по УВР
9. Организация и проведение обученности по учебным предметам обучающихся 9, 11 классов в соответствии с планом мероприятий Комитета по образованию Санкт-Петербурга и Информационнометодического центра Невского района Санкт-Петербурга в 2023/2024 учебном году.	Зам. директора по УВР
10. Формирование информационной базы граждан, привлекаемых к ГИА в качестве общественных наблюдателей.	Зам. директора по УВР
11. Проверка срока действия экспертов ОГЭ и ЕГЭ. Предоставление информации в ИМЦ для формирования городской базы экспертов.	Зам. директора по УВР

	12. Мониторинг численности обучающихся IX и XI классов, не получивших аттестат.	Зам. директора по УВР
	 Издание приказа о назначении ответственного за ГИА по школе. Издание приказа о назначении 	Директор школы
	ответственного за создание базы данных обучающихся 9, 11 классов и заполнения АИС «Параграф».	Директор школы
	3. Издание приказа о назначении ответственного за обеспечение психологической подготовки обучающихся 9, 11 классов к участию в ГИА.	Директор школы
Нормативные документы	4. Издание приказа о назначении ответственного за формирование информационной базы граждан, привлекаемых к ГИА в качестве общественных наблюдателей.	Директор школы
	5. Издание приказа о назначении ответственного за обеспечение психологической подготовки обучающихся IX и XI классов к участию в ГИА.	Директор школы
	6. Оформление протокола родительского собрания и листа ознакомления родителей с нормативными документами.	Зам. директора по УВР (координатор ГИА) Классные руководители 9-х и 11-х классов
	7. Оформление информационного стенда в образовательном учреждении «ГИА (ОГЭ-ЕГЭ)-2024».	Зам. директора по УВР (координатор ГИА)
	8. Размещение информации на официальном сайте образовательного учреждения	Зам. директора по УВР (координатор ГИА)

	«ГИА (ОГЭ-ЕГЭ)-2024».	Методист
	9. Оформление протокола родительского собрания и листа ознакомления родителей с нормативными документами.	Зам. директора по УВР(координатор ГИА) Классные руководители 9-х, 11-х классов
	 Информирование по вопросам подготовки к ГИА, инструктирование обучающихся под подпись: общие сведения; знакомство с инструкцией по подготовке к ГИА; правила поведения на ГИА; КИМы; проведение ГИА; регистрация участников; официальные сайты ГИА. 	Зам. директора по УВР (координатор ГИА)
Работа с обучающимися	2. Подготовка к участию в ГИА в дополнительный период обучающихся IX и XI классов, не получивших аттестат по результатам ГИА в основной период. Вручение уведомлений о назначении на экзамены участникам ГИА.	Зам. директора по УВР(координатор ГИА) Классные руководители 9-х, 11-х классов Учителя-предметники
	3. Организация информирования обучающихся о результатах ГИА, полученных на экзамене в дополнительный период, ознакомление с протоколами результатов ГИА по предметам.	Зам. директора по УВР(координатор ГИА)
	4. Прием апелляций о несогласии с выставленными баллами, полученными на экзаменах в	Зам. директора по УВР(координатор ГИА)

	дополнительный период, и доставка документов в конфликтную комиссию Санкт-Петербурга.	
Работа с родителями (законными представителями)	1. Индивидуальные консультации для родителей (законных представителей) по вопросам организации и проведения ГИА-2024. Информационная работа.	Зам. директора по УВР (координатор ГИА)
	1. Анализ результатов ГИА-2023 на педагогическом совете.	Зам. директора по УВР(координатор ГИА) Председатели МО
	2. Анализ содержательных результатов ГИА-2023 на заседании предметных МО.	Зам. директора по УВР(координатор ГИА) Председатели МО
	3. Информационная работа по вопросу организации государственной итоговой аттестации выпускников в 2024 году.	Зам. директора по УВР (координатор ГИА)
Работа с педагогическим коллективом	4. Подготовка учителей-предметников, обучающихся к новому виду итоговой аттестации. Обеспечение готовности обучающихся выполнять задания различного уровня сложности.	Зам. директора по УВР(координатор ГИА) Председатели МО Учителя-предметники
	5. Работа с классными руководителями по вопросу организации и проведения ГИА.	Зам. директора по УВР(координатор ГИА)
	6. Разработка и анализ рекомендаций для учителей-предметников по вопросам подготовки к ГИА.	Зам. директора по УВР(координатор ГИА)
	7. Составление расписания консультативных занятий с обучающимися по подготовке к ГИА-2024 (ОГЭ, ЕГЭ)	Зам. директора по УВР(координатор ГИА) Председатели МО Учителя-предметники

	8. Проверка срока действия свидетельств экспертов ОГЭ, ЕГЭ. Сдача сводного отчета в ОО.	Председатели МО Зам. директора по УВР(координатор ГИА)
	ОКТЯБРЬ	
	1. Пополнение и обновление стенда «ГИА-2024».	Зам. директора по УВР(координатор ГИА) Председатели МО
	2. Размещение информации на официальном сайте школы в разделе «ГИА-2024».	Зам. директора по УВР(координатор ГИА) Инженер
	3. Контроль учебной нагрузки обучающихся 9-х и 11-х классов.	Зам. директора по УВР(координатор ГИА)
Организационно-методическая работа	4. Направление информации о гражданах, привлекаемых к ГИА в качестве общественных наблюдателей на итоговом сочинении (изложении) для обучающихся 11 классов.	Зам. директора по УВР(координатор ГИА)
	5. Проведение мониторинга выбора обучающихся 9-х и 11-х классов предметов для участия в ГИА – 2024 года. Мониторинг предполагаемой численности участников ГИА в 2024 году.	Зам. директора по УВР(координатор ГИА)
	6. Сбор информации о работе телефонов «горячей линии».	Зам. директора по УВР(координатор ГИА)
	7. Проведения Дня открытых дверей в ОУ для родителей выпускников текущего года и выпускников прошлых лет по вопросам организации итоговой аттестации в 2024 году.	Зам. директора по УВР(координатор ГИА)
	8. Организация индивидуальных	Зам. директора по УВР(координатор ГИА)

	консультаций для родителей (законных представителей) обучающихся 9-х и 11-х классов по вопросам организации и проведения ГИА в 2024 году.	Классные руководители 9-х и 11-х классов
	9. Организация участия родителей обучающихся 9-х и 11-х классов в родительском собрании «Итоговая аттестация в 2024 году».	Зам. директора по УВР(координатор ГИА) Классные руководители 9-х и 11-х классов
	10. Анализ посещаемости и успеваемости обучающихся IX и XI классов. Организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся, имеющих неудовлетворительные оценки по итогам I четверти 2023/2024 учебного года.	Зам. директора по УВР(координатор ГИА) Классные руководители 9-х и 11-х классов
	11. Формирование информационной базы граждан, привлекаемых к ГИА в качестве общественных наблюдателей.	Зам. директора по УВР(координатор ГИА)
	1. Подготовка листов ознакомления обучающихся с инструкциями, нормативными документами федерального, регионального уровней по организации ГИА.	Зам. директора по УВР(координатор ГИА)
Нормативные документы, локальные акты	2. Оформление протокола родительского собрания и листа ознакомления родителей с нормативными документами.	Зам. директора по УВР(координатор ГИА) Классные руководители 9-х и 11-х классов
	3. 30 октября — начало регистрации на итоговое сочинение (изложение) выпускников XI классов и ВПЛ.	Зам. директора по УВР(координатор ГИА)

	1. Проведение мониторинга участия обучающихся 9-х и 11-х классов в ГИА-2024 (экзамены по выбору).	Зам. директора по УВР(координатор ГИА) Классные руководители 9-х и 11-х классов
	2. Методическая работа по ознакомлению и заполнению бланков ОГЭ и ЕГЭ. Практическое занятие.	Председатели МО Учителя-предметники
Работа с обучающимися	3. Информационная работа по вопросам присутствия общественных наблюдателей. Наличие видеокамер на экзаменах. Индивидуальное консультирование.	Зам. директора по УВР(координатор ГИА)
	4. Проведение инструктажей обучающихся по вопросам организации ОГЭ; ознакомление с нормативными документами.	Зам. директора по УВР(координатор ГИА)
	1. Индивидуальное информирование и консультирование родителей (законных представителей) по вопросам организации и проведения ОГЭ и ЕГЭ.	Зам. директора по УВР(координатор ГИА) Классные руководители 9-х и 11-х классов
Работа с родителями (законными представителями)	2. Октябрь 2023 года. Проведение родительского собрания № 1 «Государственная итоговая аттестация выпускников 9-х и 11-х классов в 2024 году. Общие вопросы». Основные вопросы: ознакомление с результатами ГИА 2023 года, особенности организации и проведение ГИА в 2024 году, планирование образовательной траектории в учреждениях СПО и ВПО.	Классные руководители 9-х и 11-х классов Зам. директора по УВР (координатор ГИА)
	3. Ознакомление с проектом расписания	Зам. директора по УВР(координатор ГИА)

	ГИА-2024.	
	4. Организация индивидуальных консультаций для родителей (законных представителей) обучающихся 9-х и 11-х классов по вопросам организации и проведения ГИА в 2024 году.	Зам. директора по УВР(координатор ГИА) Классные руководители 9-х и 11-х классов
	5. Организация участия родителей обучающихся 9-х и 11-х классов в родительском интернет-собрании «Итоговая аттестация в 2024 году».	Зам. директора по УВР(координатор ГИА) Классные руководители 9-х и 11-х классов
	 Семинар: «Педагогические условия обеспечения качества преподавания итоговой аттестации обучающихся». Вопросы семинара: Информационно-просветительская 	Директор школы Зам. директора по УВР(координатор ГИА) Педагогический коллектив
	работа по подготовке и проведению ГИА.	
Работа с педагогическим коллективом	 Дидактико-методическая подготовка учителя к новой форме оценки качества школьного образования. 	
	2. Работа с классными руководителями по изучению индивидуальных особенностей обучающихся (с целью выработки оптимальной стратегии подготовки к экзамену в форме ОГЭ и ЕГЭ).	Классные руководители
	3. Проведение информационнометодических семинаров для учителей-предметников по анализу содержательных результатов итоговой аттестации по учебным предметам и подготовке обучающихся к ГИА в	Зам. директора по УВР(координатор ГИА) ИМЦ

	2024 году.				
	ноябры				
	1. Инструктивно-методическая работа с классными руководителями, учителями, обучающимися, родителями о целях и технологиях проведения ЕГЭ и ОГЭ.	Директор школы Зам. директора по УВР (координатор ГИА) Педагогический коллектив			
	2. Мониторинг предполагаемой численности участников ГИА с ограниченными возможностями здоровья, в том числе численности лиц, нуждающихся в организации пункта на дому.				
	3. Предоставление информации об аудиторном фонде ППЭ на 2024 год.	Зам. директора по УВР (координатор ГИА)			
Организационно-методическая работа	4. Анализ посещаемости и успеваемости обучающихся 9-х и 11-х классов. Организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся, имеющих неудовлетворительные отметки по итогам I четверти.	Зам. директора по УВР (координатор ГИА) Классные руководители			
	5. Единый день — ноябрь 2023 года. Проведение собраний с родителями (законными представителями) обучающихся 9-х и 11-х классов. Основные вопросы: проведение мониторинга обученности по учебным предметам обучающихся, выбор предметов для участия в ГИА в 2024 году, психологическая готовность к ГИА.				
	6. Обеспечение участия родителей	Зам. директора по УВР (координатор ГИА)			

	(законных представителей) Классные руководители обучающихся 9-х и 11-х классов в районной родительской конференции по вопросам организации ГИА в 2024 году.
	7. Подготовка материалов (информационных, наглядных: графики, диаграммы) к выступлению на родительском собрании. 3ам. директора по УВР (координатор ГИА) Учителя-предметники
	1. Заполнение АИС «Параграф» по выбору экзаменов обучающимися 9-х и 11-х классов, руководителях, организаторах, технических специалистов.
	2. Сбор копий паспортов и СНИЛС Классные руководители 9-х и 11-х классов обучающихся 9-х и 11-х классов.
	3. Формирование списков участие в экзаменах по выбору обучающимися 9-х и 11-х классов. Зам. директора по УВР(координатор ГИА)
Нормативные документы,	4. Формирование списка организаторов, технических специалистов ГИА. Зам. директора по УВР (координатор ГИА)
локальные акты	5. Оформление протокола родительского собрания и листа ознакомления родителей с нормативными документами. 3ам. директора по УВР (координатор ГИА) Классные руководители 9-х и 11-х классов
	6. Выверка регистрации на итоговое сочинение (изложение) обучающихся XI классов и ВПЛ.
	7. Контроль организационных директор школы мероприятий по проведению итогового сочинения (изложения).
	8. Подготовка листов ознакомления Зам. директора по УВР(координатор ГИА)

	обучающихся с инструкциями, нормативными документами федерального, регионального уровней по организации ГИА.	
	9. Оформление протокола родительского собрания и листа ознакомления родителей с нормативными документами.	Зам. директора по УВР(координатор ГИА) Классные руководители 9-х и 11-х классов
	1. Психологическая подготовка к ОГЭ и ЕГЭ. Индивидуальное консультирование обучающихся 9-х и 11-х классов.	Зам. директора по УВР (координатор ГИА) Учителя-предметники
	2. Работа с заданиями различной сложности. Работа с бланками ОГЭ и ЕГЭ.	Учителя-предметники
Работа с обучающимися	3. Анализ посещаемости и успеваемости обучающихся 9-х и 11-х классов.	Классные руководители 9-х и 11-х классов
	4. Предварительный опрос обучающихся о выбранных экзаменах для прохождения ГИА.	Зам. директора по УВР (координатор ГИА)
	1. Индивидуальное информирование и консультирование родителей по вопросам, связанных с ОГЭ и ЕГЭ.	Зам. директора по УВР (координатор ГИА) Классные руководители 9-х и 11-х классов
Работа с родителями (законными представителями)	2. Проведение «малых» педсоветов с родителями обучающихся 9-х и 11-х классов, претендентов на получение неудовлетворительных оценок по итогам I четверти. Информирование родителей и выдача уведомлений под подпись.	Зам. директора по УВР (координатор ГИА) Классные руководители 9-х и 11-х классов
	3. Ноябрь 2023. Проведение собраний с родителями (законными	Зам. директора по УВР (координатор ГИА)

	представителями) обучающихся 9-х и 11-х классов. Основные вопросы: проведение мониторинга обученности по учебным предметам обучающихся, выбор предметов для участия в ГИА в 2024 году, психологическая готовность к ГИА.	Классные руководители Психолог
	4. Обеспечение участия родителей (законных представителей) обучающихся 9-х и 11-х классов в районной родительской конференции по вопросам организации ГИА в 2024 году.	Зам. директора по УВР (координатор ГИА) Классные руководители
	1. Информирование учителей- предметников по вопросам подготовки обучающихся к ОГЭ и ЕГЭ.	Зам. директора по УВР (координатор ГИА)
Работа с педагогическим коллективом	2. Знакомство с нормативными документами государственной итоговой аттестации выпускников в 2024 году.	Зам. директора по УВР (координатор ГИА)
	ДЕКАБРЬ	
	1. Производственное совещание: «Подготовка и распространение методических пособий (образцов тестов) по ОГЭ, ЕГЭ».	Директор школы Зам. директора по УВР (координатор ГИА)
Организационно-методическая работа	2. Формирование предварительных списков обучающихся 9-х и 11-ох классов, желающих пройти ГИА в досрочный период.	Зам. директора по УВР (координатор ГИА)
	3. Регистрация участников государственной итоговой аттестации в 2024году (с 01 декабря 2023года по	Зам. директора по УВР (координатор ГИА)

	01 февраля 2024 года — 11 классы, с 01 декабря 2023 года по 01 марта 2024 года — 9 классы).	
	4. Информационная работа с выпускниками XI классов, не получивших аттестат в 2023 году. Предоставление им информации о возможности пройти ГИА в 2024 году.	Зам. директора по УВР (координатор ГИА)
	5. Анализ посещаемости и успеваемости обучающихся 9-х и 11-х классов. Организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся, имеющих неудовлетворительные отметки по итогам II четверти.	Зам. директора по УВР (координатор ГИА) Классные руководители
	6. 06 декабря - итоговое сочинение (изложение) по литературе в 11 классе.	Зам. директора по УВР (координатор ГИА), учителя литературы
	7. Регистрация на итоговое сочинение (изложение) по литературе обучающихся XI классов, не принявших участие в первую дату по уважительной причине или получивших «незачет».	Зам. директора по УВР (координатор ГИА)
	8. Подготовка материалов для проведения пробного ЕГЭ и ОГЭ (тесты, бланки).	Зам. директора по УВР (координатор ГИА)
	9. Разработка анкеты, проводимой после пробного ЕГЭ и ОГЭ (цель — выявить трудные моменты, вопросы по организации экзамена в форме и по материалам ЕГЭ и ОГЭ).	Зам. директора по УВР (координатор ГИА) Председатели МО
Нормативные документы,	1. Формирование пакета документов	Зам. директора по УВР (координатор ГИА)

локальные акты	обучающихся 9-х и 11-ого классов с ограниченными возможностями здоровья.	
	2. Сбор заявлений выпускников по выбору экзаменов.	Зам. директора по УВР (координатор ГИА)
	3. Издание приказа о проведении итогового сочинения (изложения) по литературе в 11 классе.	Директор школы
	4. Издание приказа о проведении тренировочных работ в формате ОГЭ и ЕГЭ в IX и XI классах.	Директор школы
	1. Психологическая подготовка к ОГЭ и ЕГЭ. Индивидуальное консультирование.	Зам. директора по УВР (координатор ГИА) Психолог
	2. Работа с заданиями различной сложности. Работа с бланками ОГЭ и ЕГЭ.	Зам. директора по УВР (координатор ГИА)
	3. Анализ посещаемости и успеваемости обучающихся 9-х и 11-х классов.	Классные руководители 9-х и 11-х классов
Работа с обучающимися	4. 06 декабря - итоговое сочинение (изложения) по литературе в 11 классе.	Зам. директора по УВР (координатор ГИА), учитель литературы
	5. Информационная работа с выпускниками XI классов, не получивших аттестат в 2023 году. Предоставление им информации о возможности пройти ГИА в 2024 году.	Зам. директора по УВР (координатор ГИА)
	6. Проведение пробного ЕГЭ и ОГЭ по математике и русскому языку, предметов по выбору.	Зам. директора по УВР (координатор ГИА) Учителя-предметники

Работа с родителями (законными представителями)	1. Проведение «малых» педсоветов с родителями обучающихся 9 –х и 11-х классов, претендентов на получение неудовлетворительных оценок за I полугодие 2023 года. Информирование родителей и выдача уведомлений под подписью	Зам. директора по УВР(координатор ГИА) Классные руководители 9-х и 11-х классов
	2. Единый день — декабрь 2023 года. Проведение собраний с родителями (законными представителями) обучающихся 9-х и 11-х классов. Основные вопросы: проведение мониторинга обученности по учебным предметам обучающихся, выбор предметов для участия в ГИА в 2024 году, психологическая готовность к ГИА.	Зам. директора по УВР (координатор ГИА) Классные руководители Психолог
	3. Информирование родителей (законных представителей) о результатах итогового сочинения (изложения) по литературе в 11-м классе.	Зам. директора по УВР (координатор ГИА)
	4. Информирование родителей (законных представителей) о результатах тренировочных работ в формате ОГЭ и ЕГЭ в IX и XI классах.	Зам. директора по УВР (координатор ГИА)
Работа с педагогическим коллективом	1. Индивидуальная работа с классными руководителями. Совместный контроль подготовки к ЕГЭ и ОГЭ.	Зам. директора по УВР (координатор ГИА) Классные руководители 9-х и 11-х классов

	2. Консультирование учителей- предметников за I полугодие.	Зам. директора по УВР (координатор ГИА) Классные руководители 9-х и 11-х классов Учителя-предметники
	ЯНВАРЬ	
Организационно-методическая работа	1. Регистрация обучающихся 9-х и 11-ох классов по предметам для участия в ГИА 2024 года. Выверка назначения участников на ГИА обучающихся XI классов.	Зам. директора по УВР (координатор ГИА)
	2. Формирование пакета документов обучающихся 9-х и 11-х классов, проходящих ГИА в досрочный период.	Зам. директора по УВР (координатор ГИА)
	3. Прием заявлений от обучающихся IX и XI классов, согласованных заявлений с родителями (законными представителями).	Зам. директора по УВР (координатор ГИА)
	5. Проведение тренировочных работ в формате ОГЭ и ЕГЭ по предметам в ОУ в IX и XI классах.	Зам. директора по УВР Учителя-предметники
	6. Предварительное распределение обучающихся на ЕГЭ и ОГЭ по выбору.	Зам. директора по УВР (координатор ГИА)
	7. Сбор уточненных данных о выборе экзаменов выпускниками в формате ЕГЭ и ОГЭ.	Зам. директора по УВР(координатор ГИА) Классные руководители 9-х и 11-х классов
	8. Проведение мониторинга движения обучающихся IX и XI классов и предоставление информации в отдел образования («ГИА-туризм»).	Зам. директора по УВР(координатор ГИА)
	9. Формирование списка обучающихся	Зам. директора по УВР(координатор ГИА)

	XI классов — претендентов на награждение медалью «За особые успехи в учении» (I и II степеней) и почетным знаком Санкт-Петербурга «За особые успехи в обучении».	
	11. Тренировочные мероприятия ГИА- 9 по русскому языку, математике, географии, литературе, обществознанию, физике, английскому, немецкому языках. Участники: все учащиеся 9классов ОО, показавших результаты ниже среднегородских по соответствующим предметам.	Зам. директора по УВР (координатор ГИА) Учителя-предметники
	12. Регистрация участников итогового сочинения (изложения) на февраль 2024 года.	Зам. директора по УВР (координатор ГИА)
	1. Формирование пакета документов обучающихся 9-х и 11-ого классов с ограниченными возможностями здоровья.	Зам. директора по УВР (координатор ГИА)
	2. Сбор заявлений выпускников по выбору экзаменов.	Зам. директора по УВР (координатор ГИА)
Нормативные документы, локальные акты	3. Издание приказа о проведении тренировочных мероприятий в формате ГИА-9.	Директор школы
	4. Подготовка сводной справки по результатам проведения пробного ЕГЭ и ОГЭ по русскому языку, математике и предметов по выбору.	Зам. директора по УВР (координатор ГИА) Учителя-предметники Председатели МО
Работа с обучающимися	1. Психологическая подготовка к ЕГЭ и ОГЭ. Индивидуальное	Зам. директора по УВР (координатор ГИА)

	консультирование. Рекомендации по подготовке к ГИА.	
	2. Работа с заданиями различной сложности. Работа с бланками ЕГЭ и ОГЭ.	гора по УВР (координатор ГИА)
	3. Анкетирование обучающихся после проведения пробного экзамена. Председате	тора по УВР (координатор ГИА) ели МО
		гора по УВР (координатор ГИА) руководители 9-х и 11-х классов
	5. Тренировочные мероприятия ГИА-9 по русскому языку, математике, географии, литературе, обществознанию, физике, английскому, немецкому языках. Участники: все учащиеся 9классов ОО, показавших результаты ниже среднегородских по соответствующим предметам.	гора по УВР (координатор ГИА) редметники
		гора по УВР (координатор ГИА) руководители 9-х и 11-х классов
Работа с родителями (законными представителями)		гора по УВР (координатор ГИА) руководители 9-х, 11-х классов
	3. Районная конференция для Классные р председателей родительских комитетов и руководителей методических объединений классных руководителей 9,11 классов	уководители 9-х, 11-х классов

	«Особенности психолого- педагогической подготовки обучающихся 9 и 11 классов к ГИА»	
	1. Заседания МО «Анализ результатов пробного ЕГЭ и ОГЭ».	Председатели МО
Работа с педагогическим коллективом	2. Корректировка плана работы МО по организации ГИА.	Председатели МО
таоота с педагогическим коллективом	3. Производственное совещание: «Результаты проведения тренировочных мероприятий в 9 и 11 классах. Анализ результатов».	Зам. директора по УВР (координатор ГИА) Учителя-предметники
	ФЕВРАЛЬ	
	1. Пополнение информационного стенда нормативной базой ГИА.	Зам. директора по УВР (координатор ГИА)
	2. Подготовка раздаточных материалов для выпускников — памяток для участников ЕГЭ и ОГЭ.	Зам. директора по УВР (координатор ГИА)
	3. 07 февраля - итоговое сочинение (изложение) по литературе в 11 классе.	Зам. директора по УВР (координатор ГИА), учитель литературы
Организационно-методическая работа	4. 14 февраля - итоговое собеседование по русскому языку в 9-х классах.	Зам. директора по УВР (координатор ГИА), учителя русского языка
	5. Выверка назначения обучающихся IX классов на ГИА.	Зам. директора по УВР (координатор ГИА)
	6. Тренировочные мероприятия ГИА-9 по русскому языку, математике, географии, литературе, обществознанию, физике, английскому, немецкому языках. Участники: все учащиеся 9 классов ОО, показавших результаты ниже	Зам. директора по УВР (координатор ГИА) Учителя-предметники

	среднегородских по соответствующим предметам.
	1. Подготовка сводной справки по результатам проведения тренировочных работ в 9-х классах, результаты которых ниже, чем средние результаты по Санкт-Петербургу. Зам. директора по УВР (координатор ГИА) Учителя-предметники Председатели МО
	2. Статистический отчет по результатам проведения пробного ЕГЭ и ОГЭ. Зам. директора по УВР (координатор ГИА)
	3. Оформление листа ознакомления выпускников с памяткой о правилах проведения ЕГЭ и ОГЭ.
Нормативные документы, локальные акты	4. Издание приказа о проведении директор школы итогового сочинения (литературе) по литературе в 11-м классе.
	5. Издание приказа о проведении директор школы итогового собеседования по русскому языку в 9-ых классах.
	6. Подготовка листов ознакомления обучающихся с инструкциями, нормативными документами федерального, регионального уровней по организации ГИА. Зам. директора по УВР(координатор ГИА)
	7. Оформление протокола родительского собрания и листа ознакомления родителей с нормативными документами. Зам. директора по УВР(координатор ГИА) Классные руководители 9-х и 11-х классов
Работа с обучающимися	1. Психологическая подготовка к ГИА. Индивидуальное консультирование. Рекомендации по подготовке к ГИА.
	2. Работа с заданиями различной Зам. директора по УВР (координатор ГИА)

	сложности. Работа с бланками ЕГЭ и ОГЭ.
	3. Проведение итогового сочинения (изложения) по литературе в 11-м классе. Зам. директора по УВР (координатор ГИА), учитель литературы
	4. Проведение итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах. Зам. директора по УВР (координатор ГИА), учителя русского языка
	5. Тренировочные мероприятия ГИА-9 по русскому языку, математике, географии, литературе, обществознанию, физике, английскому, немецкому языках. Участники: все учащиеся 9классов ОО, показавших результаты ниже среднегородских по соответствующим предметам.
Работа с родителями (законными представителями)	1. Информирование классными дам. директора по УВР (координатор ГИА) руководителями о результатах проведения пробного ЕГЭ и ОГЭ.
	2. Информирование родителей (законных представителей) о результатах итогового сочинения (изложения) по литературе в 11-м классе.
	3. Информирование классными руководителями о результатах тренировочных мероприятий ГИА-9, чьи результаты ниже, чем средние результаты по Санкт-Петербургу. Зам. директора по УВР (координатор ГИА) Учителя-предметники
	4. Информирование родителей (законных представителей) о результатах итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах.

	5. Единый день — февраль 2024 года. Проведение собраний с родителями (законными представителями) обучающихся 9-х и 11-х классов. Основные вопросы: проведение мониторинга обученности по учебным предметам обучающихся, выбор предметов для участия в ГИА в 2024 году, психологическая готовность к ГИА.	Зам. директора по УВР (координатор ГИА) Классные руководители Психолог
Работа с педагогическим коллективом	1. Производственное совещание: «Результаты проведения тренировочных работ в 9 классах, чьи результаты ниже, чем средние результаты по Санкт-Петербургу Анализ результатов».	Зам. директора по УВР (координатор ГИА) Учителя-предметники
	2. Совещание при директоре:• Анализ написания тренировочных мероприятий в 9-х классах.	Директор школы Зам. директора по УВР Председатели МО.
	MAPT	
	1. Производственное совещание: «Разработка и согласование транспортной схемы для подвоза обучающихся к месту проведения ЕГЭ и ОГЭ».	Директор школы Зам. директора по УВР (координатор ГИА) Классные руководители 9-х и 11-х классов
Организационно-методическая работа	2. Совещание при директоре: «Гигиенические условия подготовки и проведения ЕГЭ и ОГЭ».	Директор школы Зам. директора по УВР (координатор ГИА)
	3. Обеспечения участия обучающихся 9- х и 11-х классов в ГИА в сроки, устанавливаемые Министерством образования и науки РФ.	Зам. директора по УВР (координатор ГИА)
	4. Анализ посещаемости и успеваемости	Зам. директора по УВР (координатор ГИА)

	обучающихся 9-х и 11-х классов. Организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся, имеющих неудовлетворительные отметки по итогам III четверти.	Классные руководители 9-х и 11-х классов
	5. Организация индивидуальной работы с обучающимися 9-х и 11-х классов, имеющими риск быть не допущенными к прохождению ГИА. Обеспечение усвоения обучающимися 9-х и 11-х классов программы по учебным предметам.	Зам. директора по УВР (координатор ГИА) Классные руководители 9-х и 11-х классов Учителя-предметники
	6. 1 -25 марта - проведение ВПР по иностранным языкам, истории, географии, химии, физике, биологии в XI классе.	Зам. директора по УВР (координатор ГИА) Учителя-предметники
	7. 15 марта — 20 мая проведение ВПР в 4 классах (русский язык, математика, окружающий мир), в 5 классах (русский язык, история, биология), 6-8 классах (русский язык, математика).	Зам. директора по УВР (координатор ГИА) Учителя-предметники
	8. 20 марта — 19 апреля — участие обучающихся XI классов в досрочном периоде ГИА в сроки, установленные Министерством просвещения РФ.	Зам. директора по УВР (координатор ГИА)
	9. Проведение предэкзаменационных работ в IX классах.	Зам. директора по УВР (координатор ГИА) Учителя-предметники
	10. 13 марта — проведение итогового собеседования по русскому языку в 9 классах.	Зам. директора по УВР (координатор ГИА)

Нормативные документы,	1. Подготовка проектов приказов на сопровождение обучающихся на ЕГЭ и ОГЭ.	Зам. директора по УВР (координатор ГИА)
	2. Оформление сводной таблицы (списков) участников экзаменов по выбору.	Зам. директора по УВР (координатор ГИА)
локальные акты	3. Издание приказа о проведении ВПР.	Директор школы
	4. Издание приказа о проведении предэкзаменационных работ в IX классах.	Директор школы
Работа с обучающимися	1. Психологическая подготовка к ЕГЭ и ОГЭ. Индивидуальное консультирование. Рекомендации по подготовке к ЕГЭ и ОГЭ.	Зам. директора по УВР (координатор ГИА)
	2. Организация индивидуальной работы с обучающимися 9-х и 11-х классов, имеющими риск быть не допущенными к прохождению ГИА. Обеспечение усвоения обучающимися 9-х и 11-х классов программы по учебным предметам.	Зам. директора по УВР(координатор ГИА) Классные руководители 9-х и 11-х классов Учителя-предметники
	3. Работа с заданиями различной сложности. Работа с бланками ЕГЭ и ОГЭ.	Учителя-предметники
	4. Анализ посещаемости и успеваемости обучающихся 9-х и 11-х классов.	Классные руководители 9-х и 11-х классов
	5. 1 -25 марта - проведение ВПР по иностранным языкам, истории, географии, химии, физике, биологии в XI классе.	Зам. директора по УВР (координатор ГИА) Учителя-предметники

	6. 15 марта — 20 мая проведение ВПР в 4 классах (русский язык, математика, окружающий мир), в 5 классах (русский язык, история, биология), 6-8 классах (русский язык, математика).	Учителя-предметники
	8. Проведение предэкзаменационных работ в IX классе.	Зам. директора по УВР (координатор ГИА) Учителя-предметники
Работа с родителями	1. Организация индивидуальной работы с родителями (законными представителями) обучающихся, имеющими риск быть недопущенными к прохождению ГИА.	Классные руководители 9-х и 11-х классов
(законными представителями)	2. Проведение «малых» педсоветов с родителями обучающихся 9 –х и 11-х классов, претендентов на получение неудовлетворительных оценок за III четверть. Информирование родителей и выдача уведомлений под подпись.	тыместые руководители у и и и и кымесов
Работа с педагогическим коллективом	1. Работа с классными руководителями. Мониторинг успеваемости по предметам, выбираемых на экзамены по выбору в формате ЕГЭ и ОГЭ.	Зам. директора по УВР(координатор ГИА) Классные руководители 9-х и 11-х классов Учителя-предметники
	2. Контроль подготовки обучающихся к экзаменам по выбору в формате ЕГЭ и ОГЭ.	Зам. директора по УВР (координатор ГИА) Классные руководители 9-х, 11-х классов Учителя-предметники
	АПРЕЛЬ	
Организационно-методическая работа Нормативные документы, локальные акты	1. Совещание при директоре: «Организация итоговой аттестации выпускников школы».	Директор школы Зам. директора по УВР (координатор ГИА) Классные руководители 9-х и 11-х классов

Вопросы для обсуждения: • Проведение пробных экзаменов по выбору в формате ЕГЭ; • Расписание ГИА в установленные сроки.	
2. Обеспечения участия обучающихся 9-х и 11-х классов в ГИА в сроки, устанавливаемые Министерством просвещения РФ.	Зам. директора по УВР (координатор ГИА)
3. Оформление пропусков на ГИА и их копий.	Зам. директора по УВР (координатор ГИА)
4. Организация консультирования и обучения граждан, аккредитованных в качестве общественных наблюдателей ГИА в основной период.	Зам. директора по УВР (координатор ГИА)
5. Выверка списка обучающихся 9-х и 11-х классов с ограниченными возможностями здоровья и назначения на экзамены, в т.ч. в форме ГВЭ.	Зам. директора по УВР (координатор ГИА)
6. Проведение акции «100 баллов для победы»	Зам. директора по УВР (координатор ГИА)
7. Проведение акции «Я сдам ЕГЭ»	Зам. директора по УВР (координатор ГИА)
8. Проведение ВПР в IV – VIII классах.	Зам. директора по УВР Учителя-предметники
9. Проведение предэкзаменационных работ в XI классе.	Зам. директора по УВР

	Учителя-предметники
10. 1 апреля — 20 мая Всероссийские проверочные работы по английскому, немецкому языку в 7 классах.	Зам. директора по УВР Учителя-предметники
11.21 апреля— 16 мая— участие обучающихся IX классов в досрочном периоде ГИА.	Зам. директора по УВР (координатор ГИА)
12. Выверка списка обучающихся IX и XI классов с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов и назначение их на экзамены, в т.ч. в форме ГВЭ. Предоставление пакета документов на обучающихся с ОВЗ, детей-инвалида и инвалидов.	Зам. директора по УВР
13. Издание приказа об утверждении списков обучающихся для сдачи ЕГЭ и ОГЭ.	Директор школы
14. Издание приказа о направлении обучающихся на пробные ЕГЭ и ОГЭ, о назначении ответственных учителей за сопровождение обучающихся на ЕГЭ и ОГЭ.	Директор школы
15. Издание приказа о проведении предэкзаменационных работ в XI классе.	Директор школы
16. Издание приказа о проведении итогового сочинения (изложения) по литературе в 11 классе.	Директор школы
17. Издание приказа о проведении	Директор школы

	итогового собеседования по русскому языку в 9 классе.	
	18. 10 апреля - проведение итогового сочинения (изложения) по литературе в 11 классе.	Зам. директора по УВР (координатор ГИА)
	19. 13 апреля – проведение итогового собеседования по русскому языку в 9 классах.	Зам. директора по УВР (координатор ГИА)
Работа с обучающимися	1. Психологическая подготовка к ГИА. Индивидуальное консультирование. Рекомендации по подготовке к ГИА.	Зам. директора по УВР (координатор ГИА)
	2. Организация индивидуальной работы с родителями (законными представителями) обучающихся, имеющими риск быть недопущенными к прохождению ГИА.	Зам. директора по УВР(координатор ГИА) Классные руководители 9-х и 11-х классов
	3. Работа с заданиями различной сложности. Работа с бланками ЕГЭ и ОГЭ.	Учителя-предметники
	4. Проведение пробного ЕГЭ.	Учителя-предметники
	5. Проведение ВПР в IV – VIII классах.	Зам. директора по УВР Учителя начальных классов
	6. Проведение акции «100 баллов для победы»	Зам. директора по УВР (координатор ГИА)
	7. Проведение акции «Я сдам ЕГЭ»	Зам. директора по УВР (координатор ГИА)
	8. Проведение ВПР в IV – VIII классах.	Зам. директора по УВР Учителя-предметники

	9. 1 апреля — 20 мая Всероссийские проверочные работы по английскому, немецкому языку в 7 классах.	Зам. директора по УВР Учителя-предметники
	10. 21 апреля — 16 мая — участие обучающихся IX классов в досрочном периоде ГИА.	Зам. директора по УВР (координатор ГИА)
	11. Проведение итогового сочинения (изложения) по литературе в 11-м классе.	Зам. директора по УВР (координатор ГИА), учитель литературы
	12. Проведение итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах.	Зам. директора по УВР (координатор ГИА), учителя русского языка
Работа с родителями (законными представителями)	1. Информирование классными руководителями 9-х и 11-х классов о результатах пробных работ.	Зам. директора по УВР (координатор ГИА) Классные руководители 9-х и 11-х классов
	2. Индивидуальная работа с родителями (законными представителями) обучающихся 9 и 11 классов, имеющими риск быть не допущенными к прохождению ГИА.	Зам. директора по УВР (координатор ГИА) Классные руководители 9-х и 11-х классов
	1. Работа с классными руководителями. Контроль подготовки к ГИА.	Зам. директора по УВР (координатор ГИА) Классные руководители 9-х и 11-х классов
Работа с педагогическим коллективом	3. Информирование учителей- предметников по вопросу выставления итоговой отметки по предметам на основании Положения.	Зам. директора по УВР (координатор ГИА) Учителя-предметники
	4. Консультирование учителей- предметников по вопросу аттестации выпускников.	Зам. директора по УВР (координатор ГИА) Учителя-предметники

	5. Производственное совещание «Анализ результатов пробных ОГЭ и ЕГЭ в 9-х и 11-х классах, тренировочных работ в 9-х классах».	Зам. директора по УВР (координатор ГИА) Председатели МО
	МАЙ	
	1. Предоставление информации о результатах освоения программ обучающимися 9-х и 11-х классов (допуск к ГИА). Уведомление родителей (законных представителей) о недопуске обучающихся к прохождению ГИА по решению педагогического совета ОУ.	Зам. директора по УВР (координатор ГИА) Классные руководители 9-х и 11-х классов
	2. Подготовка списка обучающихся, сдающих экзамены по выбору и их утверждение (списки вывешиваются на информационном стенде).	Зам. директора по УВР (координатор ГИА) Классные руководители 9-х и 11-х классов
Организационно-методическая работа	3. Размещение расписания проведения ГИА на информационном стенде.	Зам. директора по УВР (координатор ГИА)
opramisagnomo merogarieenan paoora	4. Подготовка расписания консультаций учителями-предметниками.	Зам. директора по УВР (координатор ГИА)
	5. Выдача пропусков выпускникам, допущенных к сдаче ЕГЭ и ОГЭ.	Зам. директора по УВР (координатор ГИА) Классные руководители 9-х и 11-х классов
	6. Получение уведомлений для обучающихся о сроках и месте проведения ЕГЭ и ОГЭ.	Зам. директора по УВР (координатор ГИА) Классные руководители 9-х и 11-х классов
	7. Инструктаж классных руководителей по оформлению ведомости успеваемости обучающихся для заполнения аттестатов.	Зам. директора по УВР (координатор ГИА) Классные руководители 9-х и 11-х классов

 8. Инструктирование обучающихся 9-х и 11-х классов: О правилах участия в ГИА; О работе с бланками ЕГЭ и ОГЭ, правилами их заполнения. 	Зам. директора по УВР (координатор ГИА)
9. Проведение мониторинга обучающихся, являющихся в 2023/2024 учебном году победителями и/или призерами заключительного этапа всероссийской олимпиады школьников, членами сборных команд РФ, участвовавших в международных олимпиадах и сформированных в порядке, устанавливаемом Министерством просвещения РФ.	Зам. директора по УВР
10. Проведение собраний с родителями (законными представителями) обучающихся 9-х и 11-х классов. Основные вопросы: обеспечение психологически комфортной ситуации в семье как условия успешного прохождения обучающимися ГИА, организационные моменты участия в ГИА в 2024 году.	Зам. директора по УВР (координатор ГИА) Классные руководители 9-х и 11-х классов
11. Информирование обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся 9-х и 11-х классов о местах расположения ППЭ, на базе которых пройдет ГИА, об организации сопровождения.	Зам. директора по УВР (координатор ГИА) Классные руководители 9-х и 11-х классов
12. Обеспечение участия обучающихся 9- х и 11-х классов в основном периоде	Зам. директора по УВР (координатор ГИА)

	ГИА (в соответствии с расписанием и в сроки, устанавливаемые Министерством образования и науки РФ).	Классные руководители 9-х и 11-х классов
	13. Обеспечение работы ППЭ в основной период ГИА.	Директор школы
	14. Организация информирования обучающихся о результатах ГИА, ознакомление с протоколами результатов ГИА по предметам.	Зам. директора по УВР (координатор ГИА)
	15. Проведение сочинения по литературе в 10 классе.	Зам. директора по УВР (координатор ГИА)
Нормативные документы, локальные акты	1. Оформление протокола педсовета по допуску обучающихся 9-х и 11-х классов к ГИА в 2024 году.	Зам. директора по УВР (координатор ГИА)
	2. Подготовка приказа о допуске обучающихся 9-х и 11-х классов к ГИА в 2024 году.	Зам. директора по УВР (координатор ГИА)
	3. Формирование расписания прохождения ГИА обучающимися 9-х и 11-х классов.	Зам. директора по УВР (координатор ГИА)
	4. Издание приказа на сопровождение обучающихся на экзамен.	Зам. директора по УВР (координатор ГИА)
	5. Оформление ведомости успеваемости обучающихся для заполнения аттестатов (к 20 мая).	Зам. директора по УВР (координатор ГИА) Классные руководители 9-х, 11-х классов
	6. Прием апелляций о несогласии с выставленными баллами и доставка пакета документов в конфликтную комиссию Санкт-Петербурга (в установленные сроки).	Зам. директора по УВР (координатор ГИА)

	7. Издание приказа о проведении сочинения по литературе в 10 классе.	Директор школы
	8. Подготовка листов ознакомления обучающихся с инструкциями, нормативными документами федерального, регионального уровней по организации ГИА.	Зам. директора по УВР(координатор ГИА)
	9. Оформление протокола родительского собрания и листа ознакомления родителей с нормативными документами.	Зам. директора по УВР(координатор ГИА) Классные руководители 9-х и 11-х классов
	1. Психологическая подготовка к ГИА. Индивидуальное консультирование. Рекомендации по подготовке к ГИА.	Зам. директора по УВР (координатор ГИА) Психолог
	 2. Инструктирование обучающихся 9-х и 11-х классов: О правилах участия в ГИА; О работе с бланками ЕГЭ и ОГЭ, правилами их заполнения. 	Зам. директора по УВР (координатор ГИА)
Работа с обучающимися	3. Информирование обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся 9-х и 11-х классов о местах расположения ППЭ, на базе которых пройдет ГИА, об организации сопровождения.	Зам. директора по УВР (координатор ГИА) Классные руководители 9-х и 11-х классов
	4. Работа с заданиями различной сложности. Работа с бланками ЕГЭ и ОГЭ.	Учителя-предметники
	5. Оповещение обучающихся о способе их доставки к месту проведения ГИА.	Классные руководители.

	6. Ознакомление обучающихся под подпись с итоговыми результатами успеваемости не позднее 25 мая. Зам. директора по УВР (координатор ГИА) Классные руководители 9-х и 11-х классов
	7. Выдача уведомлений обучающимся. Зам. директора по УВР (координатор ГИА) Классные руководители 9-х и 11-х классов
	8. Проведение сочинения по литературе в 10 классе. Зам. директора по УВР (координатор ГИА) Учитель литературы
Работа с родителями (законными представителями)	1. Индивидуальное информирование и консультирование по вопросам, связанных с ГИА. Зам. директора по УВР (координатор ГИА) Классные руководители 9-х и 11-х классов
	2. Уведомление родителей (законных представителей) о недопуске обучающихся к прохождению ГИА по решению педагогического совета ОУ.
	3. Проведение собраний с родителями (законными представителями) обучающихся 9-х и 11-х классов. Основные вопросы: обеспечение психологически комфортной ситуации в семье как условия успешного прохождения обучающимися ГИА, организационные моменты участия в ГИА в 2024 году. Зам. директора по УВР (координатор ГИА) Классные руководители 9-х и 11-х классов
	4. Информирование обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся 9-х и 11-х классов о местах расположения ППЭ, на базе которых пройдет ГИА, об организации сопровождения.

	5. Информирование обучающихся и родителей (законных представителей) о результатах проведения сочинения в 10-м классе.	Зам. директора по УВР (координатор ГИА) Классный руководитель		
	1. Информационная работа с классными руководителями по заполнению ведомости успеваемости.	Зам. директора по УВР (координатор ГИА) Классные руководители 9-х и 11-х классов		
Работа с педагогическим коллективом	2. Консультирование учителей- предметников по вопросу выставления итоговых отметок до 20 мая.	Зам. директора по УВР (координатор ГИА) Учителя-предметники		
июнь				
	 Педагогические советы: «Об окончании школы выпускниками 9-ого класса и переводе в 10 класс». «Об окончании школы выпускниками 11-х классов». 	Директор школы Зам. директора по УВР (координатор ГИА) Классные руководители 9-х и 11-х классов		
Организационно-методическая работа	 2. Совещание при директоре: «Анализ результатов ГИА». Вопросы для обсуждения: Анализ качества подготовки выпускников; Уровень профессиональной компетенции педагогов; Роль мониторинга знаний в подготовке к экзаменам; Кадровое обеспечение подготовки и проведения ГИА. 	Директор школы Зам. директора по УВР (координатор ГИА) Классные руководители 9-х и 11-х классов		

	3. Информационное совещание: «Мониторинг результатов ГИА в 2024 году в ОУ». Вопросы для обсуждения:	Директор школы Зам. директора по УВР (координатор ГИА) Учителя-предметники
	• Мониторинг как процесс целостного прогнозирования и отслеживания качества образовательной подготовки школьников.	
	 ГИА: опыт и проблемы. ГИА глазами субъектов образовательного процесса: выпускников, родителей, классных руководителей, учителей. 	
	4. Получение протоколов результатов ГИА по предметам (в установленные сроки).	Зам. директора по УВР (координатор ГИА)
Нормативные документы, локальные акты	1. Оформление аттестатов для выпускников 9-х и 11-х классов по результатам сдачи ГИА.	Директор школы Зам. директора по УВР (координатор ГИА)
	2. Подготовка справки о качестве проведения ГИА. Анализ результатов экзаменов.	Зам. директора по УВР (координатор ГИА) Председатели МО Учителя-предметники
	3. Формирование отчетов по результатам сдачи ГИА.	Зам. директора по УВР (координатор ГИА) Председатели МО
	4. Сводный аналитический отчет и меры по совершенствованию процедуры подготовки школы к проведению ГИА.	Директор школы Зам. директора по УВР (координатор ГИА) Председатели МО

	5. Формирование пакета документов обучающихся, имеющих право сдавать экзамены в дополнительный период ГИА (сентябрь 2024 года), и предоставление его координатору ГИА в Невском районе Санкт-Петербурга (при необходимости).	Зам. директора по УВР (координатор ГИА)		
	6. Прием апелляций о несогласии с выставленными баллами и доставка пакета документов в конфликтную комиссию Санкт-Петербурга (в установленные сроки)	Зам. директора по УВР (координатор ГИА)		
АВГУСТ				
	 Совещание при директоре: «Итоги сдачи ГИА в 2024 году. Сравнительный анализ». Вопросы для обсуждения: Качество организации деятельности школы по подготовке и проведению ГИА. Результаты подготовительной работы с обучающимися 9-х и 11-х классов. Анализ работы. 	Директор школы Зам. директора по УВР (координатор ГИА) Председатели МО		
	2. Заседания МО «Анализ результатов сдачи ГИА в 2024 году. Мониторинг».	Председатели МО.		
	3. Проведение педсовета «Анализ результатов ГИА-2024».	Администрация школы		
	4. Обеспечение участия обучающихся в дополнительном периоде ГИА-2024 года (в соответствии с расписанием и в сроки, устанавливаемые Министерством образования и науки	Зам. директора по УВР (координатор ГИА)		

РΦ).	
5. Организация информирования обучающихся о результатах ГИА, полученных на экзаменах в дополнительный период, ознакомление с протоколами результатов ГИА по предметам.	
7. Прием апелляций о несогласии с выставленными баллами и доставка пакета документов в конфликтную комиссию Санкт-Петербурга (в установленные сроки)	Зам. директора по УВР (координатор ГИА)
8. Формирование пакета документов обучающихся, имеющих право сдавать экзамены в дополнительный период ГИА (сентябрь 2024 года), и предоставление его координатору ГИА в Невском районе Санкт-Петербурга.	Зам. директора по УВР (координатор ГИА)
9. Подготовка к пересдаче ГИА обучающихся, не получивших аттестат в основной период ГИА.	Зам. директора по УВР (координатор ГИА)
10. Обеспечение участия обучающихся в дополнительный период ГИА 2024 года (в соответствии с расписанием и в сроки, устанавливаемые Министерством просвещения РФ).	Зам. директора по УВР (координатор ГИА)