

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа №593  
с углубленным изучением английского языка  
Невского района Санкт-Петербурга

ПРИНЯТО  
на Педагогическом совете  
Протокол от 04.11. 2014г. № 3

УТВЕРЖДАЮ  
директор школы С.Л. Рыжов  
Приказ от 12/11 2014 г. № 26/1



**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о группе продленного дня**

Санкт-Петербург  
2014 год

## 1. Общие положения

1.1. Группы продлённого дня государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 593 с углубленным изучением английского языка Невского района Санкт-Петербурга (далее по тексту – ОУ) создаются с целью формирования у обучающихся навыков и умений самостоятельной работы, ответственного отношения к выполнению домашних заданий, глубокого и осмысленного пополнения своих знаний, а также для оказания практической помощи семье в воспитании, развитии у детей трудолюбия, прилежания, творческой активности и инициативы, положительного отношения к учебе.

Организация деятельности группы продлённого дня основывается на принципах демократии и гуманизма, всестороннего развития личности.

1.2. Деятельность групп продлённого дня регламентируется:

- Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- «Гигиеническими требованиями к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях СанПиН 2.4.2.2821-10»;
- Конвенцией ООН о правах ребёнка;
- Федеральным Законом «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации» от 24.07.1998 № 124-ФЗ;
- Уставом и локальными актами ОУ;
- Настоящим Положением.

1.3. Основными задачами создания группы продлённого дня ОУ являются:

- создание условий для пребывания обучающихся в ОУ, которые комплексно решают проблемы своевременной подготовки домашних заданий в сочетании с продуманной внеурочной деятельностью, позволяющей ребёнку преодолеть перегрузки, вызванные интенсивным образовательным процессом в течение дня;
- создание оптимальных условий для организации развития творческих способностей ребёнка при невозможности осуществления систематического контроля со стороны родителей обучающихся.

## **2. Организация деятельности группы продлённого дня**

2.1. Группы продлённого дня создаются ОУ в следующем порядке:

2.1.1. проводится социологическое исследование потребности обучающихся и их родителей в функционировании группы продлённого дня;

2.1.2. организуется сбор необходимой документации (заявление родителей);

2.1.3. комплектуется контингент группы обучающихся:

- одного класса;
- одной параллели классов.

2.1. Наполняемость группы продлённого дня устанавливается в зависимости от региональных нормативов, но не менее 25 человек.

2.2. Педагогический работник - воспитатель группы продлённого дня разрабатывает по согласованию с заместителем директора по учебно-воспитательной работе, курирующим работу групп продлённого дня, режим занятий с обучающимися с учётом расписания уроков ОУ, расписанием внеурочной деятельности классов, составляет план работы группы.

## **3. Организация образовательной деятельности в группе продлённого дня**

3.1. В режиме работы группы продлённого дня указывается время организации самоподготовки обучающихся (выполнение домашних заданий, самостоятельная, дополнительная, творческая работа в предметных кружках, секциях), отдыха, прогулок на свежем воздухе, экскурсий.

Режим работы группы продлённого дня, сочетающий обучение, труд и отдых, составляется с учётом пребывания обучающихся в ОУ до 18 часов 10 минут.

3.2. Обучающиеся группы продлённого дня могут заниматься в музыкальных, художественных, спортивных и других учреждениях дополнительного образования детей, в различных предметных кружках и секциях, организуемых в ОУ, участвовать в конкурсах, смотрах, олимпиадах и других массовых мероприятиях для обучающихся.

3.3. По письменной просьбе родителей воспитатель группы продлённого дня может отпускать обучающихся для посещения учебных занятий в учреждения дополнительного образования в сопровождении взрослого или самостоятельно по отдельной письменной договоренности с родителями.

3.4. При самоподготовке обучающиеся могут использовать учебную и справочную литературу, хранящуюся в определенном месте в кабинете. Во время самоподготовки педагогическими работниками могут быть использованы индивидуальные или групповые

консультации для обучающихся по учебным предметам. Время, отведённое на самоподготовку, нельзя использовать на другие цели.

#### **4. Организация быта обучающихся группы продлённого дня**

4.1. В группе продлённого дня сочетается двигательная активность обучающихся на воздухе (прогулка, подвижные и спортивные игры, учебно-опытная работа на пришкольном участке) до начала самоподготовки. Продолжительность прогулки для обучающихся I ступени составляет не менее 2 часов, для обучающихся II ступени не менее 1,5 часов в день.

4.2. В ОУ организуется двухразовое горячее питание для обучающихся группы продлённого дня (завтрак и обед).

4.3. Для работы группы продлённого дня с учетом расписания уроков в ОУ используются учебные кабинеты. Порядок использования помещений и ответственность за сохранность учебного оборудования возлагаются на воспитателей или на педагогического работника, проводящего учебные или досуговые занятия с обучающимися.

#### **5. Права и обязанности участников образовательных отношений**

5.1. Права и обязанности работников, занятых в группе продлённого дня, и обучающихся определяются Уставом ОУ, правилами трудового внутреннего распорядка, правилами поведения обучающихся и настоящим Положением.

5.2. Директор ОУ (его заместитель) несёт административную ответственность за создание необходимых условий для работы группы продлённого дня и организацию в ней образовательного процесса; обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся; организует горячее питание и отдых обучающихся; при необходимости принимает на работу по совместительству педагогов дополнительного образования для проведения воспитательной работы с обучающимися группы; утверждает режим работы группы, организует методическую работу воспитателей, осуществляет контроль за состоянием работы в группе продлённого дня.

5.3. Воспитатель отвечает за состояние и организацию образовательной деятельности, систематически ведет установленную документацию группы продлённого дня (в том числе журнал группы продлённого дня), отвечает за посещаемость занятий группы обучающимися.

5.4. Обучающиеся участвуют в самоуправлении группы, организуют дежурство в группе, поддерживают сознательную дисциплину.

## **6. Управление группой продлённого дня**

6.1. Зачисление в группу продлённого дня и отчисление осуществляется приказом директора ОУ по письменному заявлению родителей (законных представителей несовершеннолетних обучающихся).

6.2. Ведение журнала группы продлённого дня обязательно и контролируется директором (заместителем директора по УВР) ОУ.

6.3. Деятельность группы регламентируется утверждённым режимом дня и планом работы воспитателя ГПД. Предельно допустимая педагогическая нагрузка в группе продлённого дня – не превышает 30 часов в неделю.

6.4. Каждый организованный выход детей группы продлённого дня за пределы территории ОУ должен быть регламентирован приказом с установлением ответственного за сохранность жизни и здоровья обучающихся. Маршруты прогулок, экскурсий за пределы территории ОУ должны быть утверждены приказом директора ОУ.

6.5. Контроль за состоянием образовательной деятельности в группе продлённого дня, соблюдением правил безопасности, охраны жизни и здоровья обучающихся осуществляет заместитель директора по УВР (ответственность каждого определяется должностной инструкцией или приказом директора ОУ).

6.6. Администрация ОУ прилагает усилия для организации дополнительного образования детей в рамках пребывания обучающихся в группе продлённого дня.