

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа №593  
с углубленным изучением английского языка  
Невского района Санкт-Петербурга

ПРИНЯТО  
на Педагогическом совете  
Протокол от \_\_\_\_\_ 2014 г. № \_\_\_\_\_

УТВЕРЖДАЮ  
директор школы \_\_\_\_\_ С.Л.Рыжов  
Приказ от \_\_\_\_\_ 2014 г. № \_\_\_\_\_

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ**

Санкт-Петербург  
2014

Общее руководство Образовательным учреждением и руководство образовательным процессом осуществляет Педагогический совет (далее - Педсовет). В Педсовет входят все педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с Образовательным учреждением (в том числе работающие по совместительству и на условиях почасовой оплаты). В Педсовет также входят директор Образовательного учреждения и его заместители.

В пределах своей компетенции Педсовет принимает решения, которые оформляются протоколом и, после утверждения директором Образовательного учреждения, являются обязательными для всех участников образовательного процесса.

Решения Педсовета принимаются большинством голосов при наличии на заседаниях более 50% от общего числа членов Педсовета. Педсовет принимает решения открытым голосованием. Каждый член Педсовета имеет один голос.

Решение Педсовета считается принятым, если за него подано большинство голосов присутствующих членов Педсовета. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педсовета.

Педсовет в целях организации своей деятельности избирает секретаря, который ведёт протоколы заседаний. Председателем Педсовета является директор Образовательного учреждения.

Педсовет собирается на свои заседания не реже одного раза в четыре месяца. Педсовет может быть собран по инициативе его Председателя или по инициативе двух третей членов Педсовета.

На заседаниях Педсовета могут присутствовать:

- работники Образовательного учреждения, не являющиеся членами Педсовета;
- граждане, выполняющие работу на основе гражданско-правовых договоров, заключенных с ОУ;
- обучающиеся, родители (законные представители) обучающихся, при наличии согласия Педсовета.

К компетенции Педсовета относятся:

- решение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
- привлечение для осуществления уставной деятельности Образовательного учреждения дополнительных источников финансового обеспечения и материальных средств;
- утверждение и представление Администрации района и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании средств;
- разработка и принятие Правил внутреннего трудового распорядка Образовательного учреждения и иных локальных актов;
- контроль за работой подразделений общественного питания и медицинских учреждений в целях охраны и укрепления здоровья детей и работников Образовательного учреждения;
- регулирование в Образовательном учреждении разрешенной законом деятельности общественных (в том числе молодежных) организаций;
- организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
- принятие образовательных программ и учебных планов;
- осуществление образовательного процесса в соответствии с Уставом ОУ и полученной лицензией;
- осуществление текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной (итоговой) аттестации обучающихся;
- содействие деятельности педагогических организаций и методических объединений;
- иные функции, определяемые целями, задачами и содержанием уставной деятельности Образовательного учреждения;

- принятие решений об исключении обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из Образовательного учреждения за совершенные неоднократные грубые нарушения Устава;
- обсуждение, в случае необходимости, успеваемости и поведения отдельных обучающихся в присутствии их родителей (законных представителей) с целью выявления возможных причин низкой успеваемости и нарушения правил внутреннего распорядка ОУ для обучающихся, нахождения путей и определения средств для предупреждения возникших трудностей, формирования у обучающихся ответственного отношения к учёбе, повышения ответственности родителей за обучение детей;
- утверждение плана работы Образовательного учреждения на учебный год;
- утверждение характеристик учителей, представляемых к наградам;
- принятие решений о создании кружков, студий, клубов и других объединений обучающихся;
- контроль за своевременностью предоставления отдельным категориям обучающихся дополнительных льгот и видов материального обеспечения, предусмотренных законодательством РФ и иными нормативными актами;
- принятие решений о допуске обучающихся к экзаменам, переводе в следующий класс, переводе «условно», о повторном курсе обучения по данной образовательной программе;
- принятие решения о выдаче документов государственного образца об уровне образования и справок установленного образца лицам, не завершившим основное общее, среднее (полное) общее образование;
- разработка и принятие Устава образовательного учреждения, и внесение в него изменений и дополнений.