

«УТВЕРЖДАЮ»

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 593
с углубленным изучением английского языка
Невского района Санкт-Петербурга

Директор _____/Е.С.Кропп/

Пр.№ _____ от _____

Принято на заседании педагогического совета

Пр. _____ от _____

Секретарь _____

«СОГЛАСОВАНО»

с профсоюзным комитетом
Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной школы № 593
с углубленным изучением английского языка
Невского района Санкт-Петербурга

Председатель ПК _____/И.Ю.Кудряшова/

Пр.№ _____ от _____

ПОЛОЖЕНИЕ

о структурном подразделении «Логопедический пункт»

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность структурного подразделения Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 593 с углубленным изучением английского языка – «Логопедический пункт» и разработано в соответствии с:

- Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации».
- Федеральным законом «об основных гарантиях прав ребенка в РФ» от 24.07.1998г. №124-ФЗ.
- Типовым положением об общеобразовательном учреждении, утвержденным Постановлением Правительства РФ от 19.03.2001г. №196.
- Инструктивным письмом Министерства общего и профессионального образования РФ от 22.01.1998г. №20-58-07 ин.20-4 «Об учителях-логопедах и педагогах-психологах учреждений образования».
- Инструктивным письмом Министерства образования РФ от 14.12.2000г. №2 «Об организации работы логопедического пункта общеобразовательного учреждения».
- Письмом Министерства образования РФ №20-58-196/20-5, п.1.6. от 16.01.2001г. «О порядке исчисления заработной платы работникам образовательных учреждений».
- Постановлением Правительства РФ от 03.04.2003г. №191 «О продолжительности рабочего времени (норме часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников образовательных учреждений».
- Постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 13.03.2007г. №255 «О методике определения штатной численности работников государственных образовательных учреждений, непосредственно подчиненных Комитету по образованию, и государственных образовательных учреждений, подведомственных администрациям районов Санкт-Петербурга».

1.2. Структурное подразделение «Логопедический пункт» создается по согласованию с Учредителем, на основании распоряжения Комитета по образованию Санкт-Петербурга.

1.3. Логопедический пункт не имеет права юридического лица.

1.4. Логопедический пункт является структурным подразделением общеобразовательной школы и создается в целях оказания помощи обучающимся, имеющим нарушения в развитии устной и письменной речи первичного характера.

1.5. Должность учителя-логопеда Логопедического пункта вводится в штатное расписание общеобразовательного учреждения из расчёта 1 единица на группу 25 обучающихся, имеющих нарушения устной и письменной речи. Возможно прикрепление к одному логопедическому пункту обучающихся нескольких школ с учётом безопасности передвижения детей.

1.6. Финансирование Логопедического пункта производится по целевой статье бюджета.

1.7. Для Логопедического пункта выделяется помещение, соответствующее санитарно-гигиеническим нормам. Логопедический пункт обеспечивается специальным оборудованием и дидактическим материалом.

1.8. Ответственность за комплектование оборудования, санитарное содержание и ремонт помещения Логопедического пункта возлагается на администрацию общеобразовательной школы.

1.9. Деятельность учителя-логопеда Логопедического пункта направлена на решение следующих задач:

- Раннее выявление детей с дефектами устной и письменной речи, коррекция речевых нарушений.
- Повышение эффективности логопедического обслуживания.
- Обеспечение чёткой преемственности между коррекционными программами и программами начальной школы.
- Пропаганда логопедических знаний среди учителей и родителей (законных представителей).
- Оснащение Логопедического пункта.
- Повышение собственной квалификации.

1.10. Логопедический пункт осуществляет свою деятельность, руководствуясь Конституцией РФ, законами РФ, решениями Правительства РФ, Трудовым Кодексом РФ, законом РФ «Об образовании», Декларацией прав и свобод человека, Конвенцией о правах ребёнка, решениями Правительства Санкт-Петербурга, распоряжениями губернатора Санкт-Петербурга, распоряжениями главы администрации района, приказами и распоряжениями Комитета по образованию и районного органа управления образованием.

II. Организация деятельности Логопедического пункта

2.1. Наполняемость Логопедического пункта составляет 25 человек. Учебная нагрузка устанавливается в количестве 20 часов в неделю.

2.2. В Логопедический пункт зачисляются обучающиеся базовой и кустовых общеобразовательных школ, обучающиеся на русском языке и имеющие различные нарушения в развитии устной и письменной речи первичного характера: нарушения звукопроизношения (дислалия, дизартрия), нарушения письменной речи (дисграфия, дислексия), ОНР (III уровня), нерезко выраженное общее недоразвитие речи (НОНР).

2.3. В первую очередь, в Логопедический пункт принимаются обучающиеся, недостатки речи которых препятствуют успешному усвоению программного материала.

2.4. Выявление обучающихся для зачисления в Логопедический пункт проводится учителем-логопедом, как правило, с 1 по 15 сентября и с 15 по 30 мая по графику. Зачисление детей на Логопедический пункт осуществляется учителем-логопедом Логопедического пункта на основании обследования речи обучающихся с согласия родителей (законных представителей).

2.5. Приём обучающихся на логопедические занятия может производиться в течение учебного года по мере освобождения мест. Выпуск обучающихся также может производиться в течение учебного года, по мере устранения у них дефектов речи. Сроки коррекционного обучения определяются учителем-логопедом и зависят от сложности речевого нарушения (см. классификацию речевых нарушений кафедры логопедии РГПУ им. А.И. Герцена по годовому отчёту – Приложение №7).

2.6. Логопедические занятия проводятся во внеурочное время с учётом режима работы базовой общеобразовательной школы. В порядке исключения занятия по коррекции звукопроизношения могут осуществляться во время уроков по согласованию с администрацией общеобразовательного учреждения (кроме уроков русского языка и математики).

2.7. Расписание работы Логопедического пункта составляется учителем-логопедом, исходя из режима общеобразовательной школы и индивидуальных возможностей обучающихся, и утверждается директором школы.

2.8. Ответственность за обязательное посещение обучающимися занятий возлагается на учителя-логопеда, родителей (законных представителей), классного руководителя и администрацию той школы, где обучаются эти дети.

2.9. Основной формой организации учебно-коррекционной работы являются групповые фронтальные занятия: 35-45 минут (с обучающимися 1-х классов), 45 минут (с обучающимися 2-4-х классов). В связи с разной степенью выраженности речевого дефекта предусматриваются подгрупповые и индивидуальные занятия по 20-25 минут. Между групповыми занятиями допускаются перерывы в 10-15 минут, между индивидуальными и подгрупповыми занятиями – 5-10 минут.

2.10. Для логопедических занятий комплектуются следующие группы обучающихся:

- с общим недоразвитием речи (ОНР III);
- с нерезко выраженным общим недоразвитием речи (НОНР);
- с фонетико-фонематическим нарушением речи (ФФНР);
- с фонетическим нарушением речи (ФНР);
- с нарушением письма и чтения.

Наполняемость коррекционных групп при проведении фронтальных занятий – 3-6 человек.

2.11. В группы подбираются обучающиеся с однородными нарушениями речи. Допускается комплектование групп обучающимися из разных классов.

2.12. Логопедические занятия проводятся 2-3 раза в неделю. Их периодичность определяется тяжестью речевого нарушения, индивидуальными возможностями обучающихся, условиями работы учителя-логопеда.

2.13. Организация учебно-воспитательного процесса на Логопедическом пункте производится в соответствии с Уставом общеобразовательной школы.

2.14. Детям, обучающимся в специальных коррекционных классах общеобразовательных учреждений, логопедическая помощь оказывается в соответствии с Постановлением Правительства РФ №196 от 19.03.2001г. «Об утверждении Типового положения об общеобразовательном учреждении», Постановлением Правительства РФ от 12.03.1997г. №288 «Об утверждении Типового положения о специальном (коррекционном) образовательном учреждении для обучающихся, воспитанников с отклонениями в развитии», Постановлением Правительства РФ от 10.03.2000г. №212 «О внесении изменений и дополнений в Типовое положение о специальном (коррекционном) образовательном учреждении для обучающихся, воспитанников с отклонениями в развитии».

2.15. Документами Логопедического пункта являются:

- журнал Логопедического пункта (классный журнал, являющийся финансовым документом);
- журнал обследования;
- журнал одноразовых консультаций;
- речевые карты и тетради для обследования письменной речи;
- годовой план работы;
- перспективное планирование по группам;
- годовой отчёт о работе Логопедического пункта.

2.15.1. В классном журнале ведётся учёт посещаемости занятий. На каждую группу, подгруппу обучающихся и индивидуальную работу отводят страницы для текущего учёта динамики работы и посещаемости занятий. В журнале отводятся страницы для учёта работы учителя-логопеда в периоды обследования и каникулярное время. Часы многократных консультаций также фиксируются в классном журнале на отдельных страницах с указанием даты и содержания выполненной работы. Логопедическая работа – это учебно-коррекционная работа, поэтому знания обучающихся не оцениваются. На левой стороне развёрнутой страницы журнала отмечается посещаемость занятий, а на правой стороне записывается тема занятия. Для определения динамики и характеристики дефектного звука у обучающихся с нарушениями устной речи (дислалия, дизартрия) на левой стороне развёрнутой страницы журнала рекомендуется записывать обозначения по каждому звуку.

2.15.2. В период обследования учитель-логопед ведёт журнал обследования, где фиксирует данные о выявленных в школах обучающихся с нарушениями устной и письменной речи.

2.15.3. Родители (законные представители), обучающиеся, учителя имеют право проконсультироваться у учителя-логопеда Логопедического пункта по любому волнующему их вопросу. Каждая консультация и её итог должны быть зафиксированы в специальном журнале одноразовых консультаций.

2.15.4. При приёме на Логопедический пункт на каждого обучающегося заполняется речевая карта, которая является итогом индивидуального обследования. В тетрадях для обследования письменной речи выполняются диагностические и срезовые проверочные работы.

2.15.5. Годовой план работы составляется на учебный год и предусматривает следующие разделы:

- обследование обучающихся и комплектование групп;
- взаимодействие учителя-логопеда с учителями начальных классов, специалистами ДОУ, МПК, поликлиник и т.п.
- пропаганда логопедических знаний;
- оснащение логопедического кабинета;
- повышение собственной квалификации.

2.15.6. Перспективные планы коррекционной работы составляются на учебный год после комплектования каждой группы обучающихся. Если на Логопедическом пункте занимаются одновременно несколько групп одного возраста и с одинаковыми речевыми нарушениями, допускается составление для них одного перспективного плана.

2.15.7. Годовой отчёт о результативности работы за учебный год основывается на записях в классном журнале и речевых картах, сдаётся администрации школы, а также руководителю методического объединения учителей-логопедов Логопедических пунктов района для составления районного отчёта.

III. Участники образовательного процесса

3.1. Учитель-логопед Логопедического пункта.

3.1.1. Учитель-логопед Логопедического пункта принимается на работу и увольняется администрацией общеобразовательного учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.1.2. На должность учителя-логопеда Логопедического пункта общеобразовательного учреждения принимаются лица, имеющие высшее дефектологическое образование.

3.1.3. Для учителя-логопеда Логопедического пункта устанавливаются все обязанности, льготы и преимущества, продолжительность очередного отпуска (56 календарных дней) и порядок пенсионного обеспечения, предусмотренные законодательством Российской Федерации для учителей общеобразовательной школы. За специфику работы учителю-логопеду выплачивается 20% надбавка к базовому окладу.

3.1.4. Учитель-логопед Логопедического пункта Государственного общеобразовательного учреждения обязан:

- обследовать учеников базовой и кустовых школ;
- проводить диагностику речевых нарушений, комплектование групп для занятий, зачисление в Логопедический пункт нуждающихся;
- составлять расписание логопедических занятий;
- своевременно предупреждать нарушения письменной речи;
- проводить коррекцию нарушений устной и письменной речи с учётом образовательных программ, используемых в общеобразовательном учреждении;
- разъяснять специальные знания педагогам и родителям (законным представителям);
- участвовать в заседаниях методических объединений учителей, в работе педагогических советов, выступать с сообщениями и докладами;

- участвовать в работе районного методического объединения учителей-логопедов школ;
- участвовать в работе городского методического объединения учителей-логопедов школ;
- вести текущую документацию Логопедического пункта;
- составлять годовой отчёт о работе в конце учебного года;
- оборудовать кабинет.

3.1.5. Учитель-логопед Логопедического пункта несёт ответственность за организацию и проведение работы перед администрацией общеобразовательной школы.

3.1.6. Учитель-логопед Логопедического пункта в своей работе использует разнообразные формы, приёмы, методы и средства обучения в рамках Государственных образовательных стандартов. Соблюдает права и свободы обучающихся, содержащиеся в Законе Российской Федерации «Об образовании», Конвенции о правах ребёнка. Систематически повышает свою профессиональную квалификацию. Выполняет правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, установленные в общеобразовательной школе. Обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся в период образовательного процесса.

3.2. Обучающиеся.

3.2.1. Обучающиеся имеют право на уважение своего человеческого достоинства, квалифицированную коррекционную помощь и обязаны соблюдать Правила поведения общеобразовательного учреждения.

3.3. Родители (законные представители).

3.3.1. Родители (законные представители) имеют право на защиту интересов и прав ребёнка, ознакомление с коррекционно-образовательным процессом Логопедического пункта и обязаны контролировать посещаемость ребёнком коррекционных занятий, выполнять условия для занятий на Логопедическом пункте.

IV. Управление Логопедическим пунктом

4.1. Руководство и контроль за работой учителя-логопеда Логопедического пункта осуществляется администрацией общеобразовательной школы в соответствии с Уставом общеобразовательного учреждения и Положением о структурном подразделении «Логопедический пункт».

4.2. Методический контроль и помощь осуществляется руководителем районного методического объединения, методистом НМЦ района, Кабинетом коррекции развития ребёнка Академии Постдипломного образования Санкт-Петербурга, курирующим учителей-логопедов Логопедических пунктов общеобразовательных учреждений.

4.2.1. Руководитель методического объединения учителей-логопедов логопедических пунктов утверждается решением МО учителей-логопедов логопедических пунктов ОУ района из лиц, обладающих организаторскими способностями, имеющих специальное высшее дефектологическое образование, стаж работы на Логопедическом пункте не менее 10 лет, высшую квалификационную категорию.

4.2.2. Руководитель методического объединения учителей-логопедов школ осуществляет координацию работы логопедических пунктов района и оказывает помощь учителям-логопедам в совершенствовании методического обеспечения учебного процесса на логопедических пунктах. Руководитель МО осуществляет связь с коррекционными службами района, НМЦ, Городским Методическим объединением учителей-логопедов при кабинете Коррекции развития ребёнка СПб АППО. Данная деятельность осуществляется дополнительно к основной нагрузке учителя-логопеда.

4.2.3. Основные функции руководителя МО:

- согласовывать с НМЦ района, кабинетом Коррекции развития ребёнка СПб АППО организационные и методические вопросы;
- составлять план работы МО на учебный год и организовывать методическую работу по плану совместно с учителями-логопедами района;
- проводить районные методические объединения по составленному плану не менее 4-х раз в учебном году;
- знать инструктивно-методическую документацию, приказы вышестоящих организаций и доводить их содержание до учителей-логопедов;
- регулярно информировать учителей-логопедов района о проводимых мероприятиях (конференциях, семинарах, рабочих совещаниях, заседаниях школ передовых логопедических технологий и т.д.) в масштабе района, города;
- систематически посещать логопедические занятия для оказания практической помощи на местах;
- установить чёткий контроль за ведением учителем-логопедом документации Логопедического пункта и оснащением логопедического кабинета;
- составлять сводный отчёт по результатам работы учителей-логопедов за учебный год;
- работать в тесном контакте с коллективом учителей-логопедов, выступая защитником трудовых интересов коллег;
- представлять характеристику учителям-логопедам при аттестации на квалификационную категорию;
- изучать, обобщать и распространять практический опыт передовых методов работы учителей-логопедов среди коллег;
- представлять документы на поощрение учителей-логопедов при согласовании с администрацией базовой школы и собранием трудового коллектива;
- организовывать методическую работу учителей-логопедов в период каникул в соответствии с планом методической работы учителей-логопедов района;
- подбирать и рекомендовать кандидатуры учителей-логопедов для работы в Логопедическом пункте, помогать в организации логопедического процесса;
- оказывать помощь начинающим учителям-логопедам;
- содействовать организации педагогической практики студентов коррекционных факультетов высших учебных педагогических учреждений;
- работать в Городском Методическом Объединении учителей-логопедов школьных Логопедических пунктов Санкт-Петербурга;
- создавать благоприятный психологический микроклимат в работе методического объединения, поддерживать в коллективе чуткое взаимопонимание и взаимоотношение друг к другу;
- осуществлять руководство творческой работой коллектива.