

1 ПОДГОТОВКА К РАБОТЕ

Перед началом работы с сервисом «Электронный дневник» учителю необходимо зарегистрироваться на портале «Петербургское образование» и передать Ответственному от ОУ сведения об уникальном идентификаторе пользователя, генерируемом системой при регистрации на портале «Петербургское образование». Просмотр сведений об уникальном идентификаторе пользователя доступен в Личном кабинете пользователя (доступ в Личный кабинет пользователя описан в подразделе 1.2). Ответственный от ОУ вносит уникальный идентификатор пользователя в АИСУ ОУ и предоставляет доступ к Сервису с правами, определёнными для роли «Учитель».

1.1 Шаг 1. Регистрация на портале

Откройте портал «Петербургское образование» (запустите интернет-браузер и в адресной строке введите электронный адрес Портала). Главная страница представлена на рис. 1.

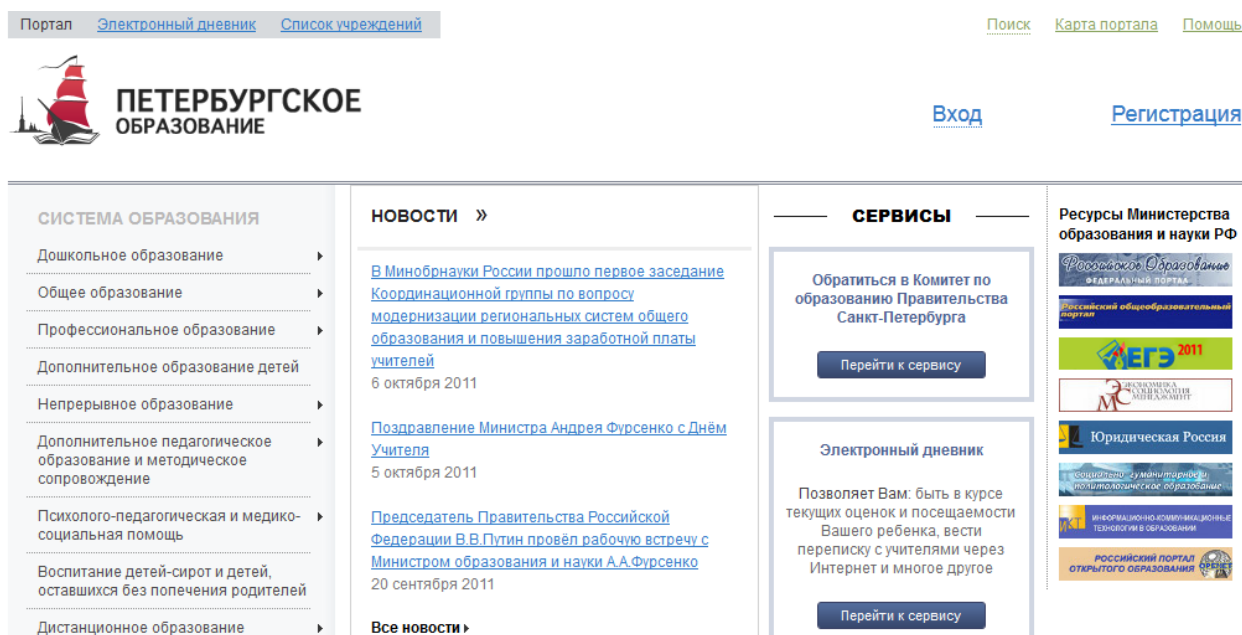


Рисунок 1 – Главная страница портала «Петербургское образование»

По ссылке «Регистрация», расположенной сверху справа любой страницы, перейдите на страницу «Регистрация» (рис. 2).

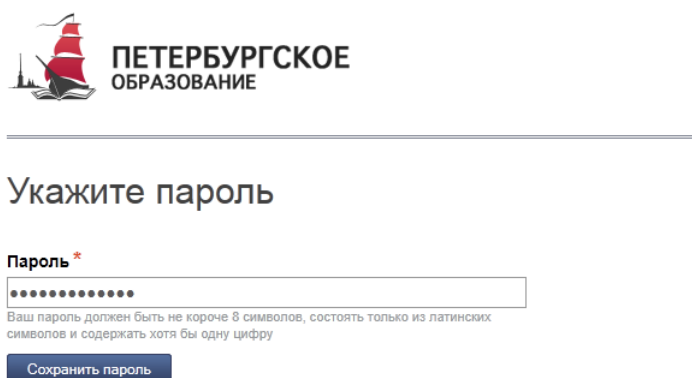


The screenshot shows the top navigation bar with the logo of 'ПЕТЕРБУРГСКОЕ ОБРАЗОВАНИЕ' on the left and links for 'Вход' and 'Регистрация' on the right. Below the navigation bar is a horizontal line. The main heading is 'Регистрация'. Underneath, there is a form with a label 'E-mail: *' and an empty input field. Below the input field is a small note: 'Не используйте адреса почтовых ящиков, выданных на работе. После регистрации e-mail поменять нельзя'. At the bottom of the form are two buttons: 'Зарегистрироваться' and 'или ОТМЕНИТЬ'.

Рисунок 2 – Регистрация

Укажите действующий адрес электронной почты и нажмите на кнопку «Зарегистрироваться». На указанный адрес будет отправлена ссылка для завершения регистрации.

Перейдите по ссылке на страницу, где необходимо указать пароль для входа на портал «Петербургское образование» (рис. 3). Пароль должен состоять из восьми и более символов – латинских букв и цифр, наличие хотя бы одной цифры обязательно. После ввода пароля нажмите на кнопку «Сохранить пароль».



The screenshot shows the top navigation bar with the logo of 'ПЕТЕРБУРГСКОЕ ОБРАЗОВАНИЕ' on the left. Below the navigation bar is a horizontal line. The main heading is 'Укажите пароль'. Underneath, there is a form with a label 'Пароль *' and an empty input field. Below the input field is a small note: 'Ваш пароль должен быть не короче 8 символов, состоять только из латинских символов и содержать хотя бы одну цифру'. At the bottom of the form is a button labeled 'Сохранить пароль'.

Рисунок 3 – Создание пароля

В случае если создан пароль, соответствующий условиям, открывается страница авторизации на Портале (рис. 4). Регистрация завершена.



Вход

Логин*

Пароль* [Забыли пароль?](#)

запомнить

Рисунок 4 – Авторизация

1.2 Шаг 2. Авторизация на портале

Для входа под своей учётной записью воспользуйтесь формой (рис. 5), переход к которой осуществляется по ссылке «Вход», расположенной сверху справа любой страницы. Введите логин (адрес электронной почты) и пароль и нажмите на кнопку «Войти».

Внимание! Авторизация осуществляется только в случае верно указанной пары логин-пароль.

Рисунок 5 – Форма авторизации

В случае успешной авторизации осуществляется вход на портал «Петербургское образование» с правами доступа к функциям и сервисам Портала, определёнными для авторизованных пользователей. При этом сверху справа на любой странице отображается имя пользователя (логин) в виде ссылки для перехода в Личный кабинет. Если в Личном

кабинете указаны фамилия, имя и отчество пользователя, то в виде ссылки отображаются фамилия, имя, отчество (рис. 6).

ПЕТЕРБУРГСКОЕ
ОБРАЗОВАНИЕ

Иванов Иван Иванович
Мастерская ▾ Сообщения Выход

Пользователи

Профиль

UID: 786004834646
E-mail: uchit@test.netrika.ru
Пароль: ***** [Изменить](#)

Ваши фамилия, имя и отчество

Иванов Иван Иванович

[Сохранить](#) или [отменить](#)

[Список вопросов к оператору помощи](#)

Администратор портала [Список пользователей](#)

Учитель

Классный руководитель

Переписка с учителями и родителями

переписка разрешена
 отказаться от любой переписки

[Сохранить изменения](#)

Министерство образования и науки Российской Федерации

Правительство Санкт-Петербурга
Комитет по образованию

Официальный портал Администрации Санкт-Петербурга

Российское Образование
ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ПОРТАЛ

Рисунок 6 – Личный кабинет пользователя

2 ОПИСАНИЕ РАБОТЫ

2.1 Подготовительные действия

Запустите интернет-браузер и в адресной строке введите электронный адрес Портала. Войдите на Портал под своей учётной записью (см. подраздел 1.2 настоящего Руководства).

Перейдите к Сервису, например, по ссылке «Электронный дневник» верхнего меню Портала. По умолчанию отображается страница «Обучающиеся» (рис. 7).

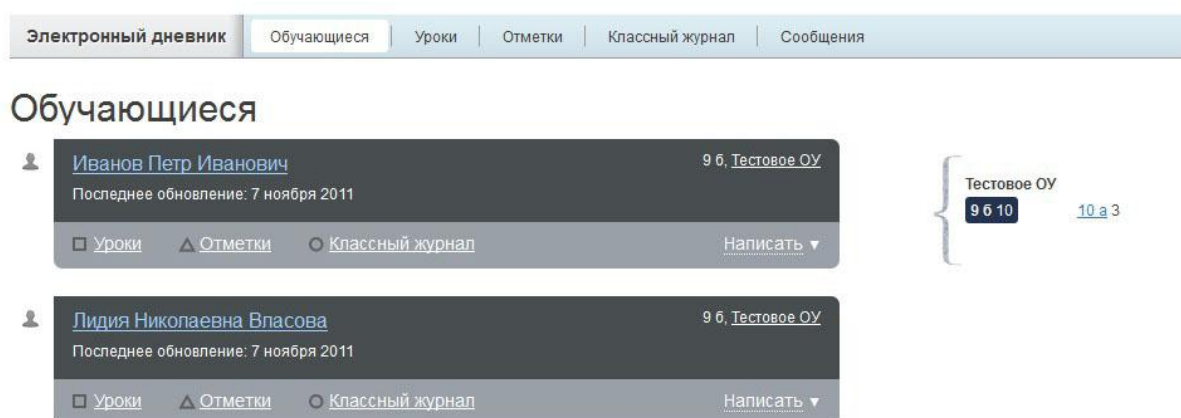


Рисунок 7 – Электронный дневник. Страница «Обучающиеся»

Внимание! Пользователю может быть назначено несколько ролей. В связи с этим в Сервисе может быть представлен функционал для всех ролей Пользователя. Дальнейшее описание Сервиса представлено в контексте роли «Учитель».

В левой части странице представлен список обучающихся, электронный дневник которых подключён. В правой части страницы отображается название образовательного учреждения, классы, в которых преподаёт учитель, и число обучающихся в каждом классе, для которых подключен электронный дневник. Класс является ссылкой для перехода к странице со списком обучающихся данного класса.

Для каждого обучающегося, электронный дневник которого подключён, отображается следующая информация:

- 1) Фамилия, имя, отчество обучающегося (является ссылкой для перехода к странице просмотра сведений об обучающемся. Описание работы со страницей представлено в подразделе 2.2.1.)
- 2) Дата последнего поступления данных из образовательного учреждения.

3) Класс обучающегося, краткое наименование образовательного учреждения. Последнее является ссылкой для перехода к странице просмотра подробных данных об образовательном учреждении.

4) Ссылки «Уроки», «Отметки» и «Классный журнал» для перехода к страницам, подробное описание которых представлено в пп. 2.2.2 - 2.2.3 настоящего Руководства.

5) Команда «Написать», по которой открывается окно для ввода сообщения родителю (законному представителю) обучающегося или обучающемуся. Подробное описание работы с сообщениями представлено в п. 2.3 настоящего Руководства.

2.2 Описание работы с электронным дневником

Электронный дневник представлен следующими страницами:

- 1) «Обучающиеся» (открывается по умолчанию);
- 2) «Уроки»;
- 3) «Отметки»;
- 4) «Классный журнал».

Чтобы приступить к работе с электронным дневником, перейдите к одной из этих страниц: воспользуйтесь либо верхним меню Сервиса, либо ссылками на странице «Обучающиеся», либо ссылками на персональной странице обучающегося (подраздел 2.2.1)

2.2.1 Страница просмотра сведений об обучающемся

Переход к странице просмотра сведений об обучающемся осуществляется со страницы «Обучающиеся», открывающейся по умолчанию, при нажатии на Ф. И. О. обучающегося (рис. 8).

Электронный дневник | Обучающиеся | Уроки | Отметки | Классный журнал | Сообщения

[Обучающиеся](#) >

Иванов Петр Иванович

9 б, [Тестовое ОУ](#)

Официальный представитель: ✉ [Иванов Иван Иванович](#)

[Уроки](#)
 [Отметки](#)
 [Классный журнал](#)

Личные достижения и успехи

1. конкурс. Немецкий язык. город - 3.
28 окт 2011
2. олимпиада. Английский язык. город - 1. регион, диплом 1 степени
12 окт 2011

Рисунок 8 – Электронный дневник. Страница просмотра сведений об обучающемся

На странице просмотра сведений об обучающемся представлено:

- 1) Фамилия, имя, отчество обучающегося.
- 2) Класс, краткое наименование образовательного учреждения. Последнее является ссылкой для перехода к странице просмотра подробных данных об образовательном учреждении.
- 3) Фамилия, имя, отчество официального представителя обучающегося для отправки сообщений родителю (законному представителю) обучающегося. В случае если родитель (законный представитель) зарегистрирован в системе, его Ф.И.О. отображается как ссылка с отметкой «✉», что позволяет Вам отправить ему сообщение.
- 4) Ссылки «Уроки», «Отметки» и «Классный журнал» для перехода к страницам, подробное описание которых представлено в пп. 2.2.2 - 2.2.3 настоящего Руководства.
- 5) Портфолио обучающегося, в котором отображаются личные достижения и успехи обучающегося. Состав разделов зависит от данных, предоставляемых образовательным учреждением, и может изменяться. Информация отображается по разделам, например:
 - Участие в олимпиадах.
 - Участие в конкурсах, фестивалях, конференциях.
 - Спортивные достижения.

Для возвращения к списку обучающихся нажмите на ссылку «Обучающиеся», расположенную в верхнем левом углу страницы.

2.2.2 Страница «Уроки»

В верхней части страницы электронного дневника (рис. 9) отображаются фамилия, имя, отчество обучающегося, наименование образовательного учреждения, класс. С помощью опции «▼» можно переключаться между дневниками обучающихся, выбирая класс и обучающегося.

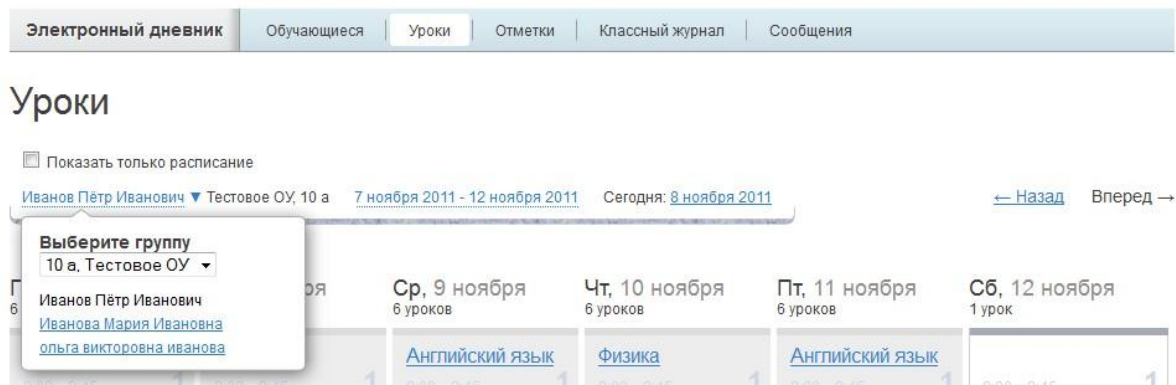


Рисунок 9 – Переключение между дневниками обучающихся

На странице «Уроки» Вы можете просмотреть дневник обучающегося на неделю и расписание занятий класса. По умолчанию отображается расписание на текущую неделю (рис. 10).

Электронный дневник Обучающиеся **Уроки** Отметки Классный журнал Сообщения

Уроки

Показать только расписание

Иванов Петр Иванович ▾ Тестовое ОУ, 9 Б 1 четверть, 24 октября 2011 - 29 октября 2011 Сегодня: 7 ноября 2011 ← Назад Вперед →

Пн, 24 октября 5 уроков	Вт, 25 октября 5 уроков	Ср, 26 октября 5 уроков	Чт, 27 октября 5 уроков	Пт, 28 октября 5 уроков	Сб, 29 октября 5 уроков
9:00—9:45 1	Физическая культура 1	9:00—9:45 1	Информатика и ИКТ 1	9:00—9:45 1	Основы безопасности жизнедеятельности 1
Немецкий язык 2	Математика 2	Химия Уравнения связей Зачёт 2	Информатика и ИКТ 2	Математика 2	Обществознание 2
Математика 3	Математика 3	География 3	Математика 3	История 3	География 3
Информатика и ИКТ 4	Физическая культура 4	Биология 4	Предпрофильная подготовка 4	Химия 4	Биология 4
Информатика и ИКТ 5	История 5	География 5	Информатика и ИКТ 5	История 5	Искусство 5
История и культура Санкт-Петербурга 6	Искусство 6	Физическая культура 6	История и культура Санкт-Петербурга 6	Физическая культура 6	
Электив (предметы по выбору) 6	Физическая культура 6	Электив (предметы по выбору) 6	Физическая культура 6	Электив (предметы по выбору) 6	

Учителя 9 Б класса

Классный руководитель: Стогова Наталья Анатольевна

[Биология](#)
[География](#)
[Иностранный язык](#)
[Информатика и ИКТ](#) Стогова Наталья Анатольевна
[Искусство](#) Тестовая Татьяна Васильевна
[История](#)
[Литература](#) Поликарпова Елена Павловна
[Литература](#)
[Математика](#)
[Обществознание](#)
[Основы безопасности жизнедеят.](#) Строгонова Елена Николаевна
[Русский язык](#) Поликарпова Елена Павловна
[Физика](#) Тестовая Татьяна Васильевна
[Физическая культура](#)
[Химия](#) Косова Зинаида Ивановна

Рисунок 10 – Электронный дневник. Страница «Уроки», просмотр дневника на неделю

При наведении курсора на отметку обучающегося Вы можете просмотреть, за какой вид деятельности обучающегося поставлена отметка (работа на уроке, контрольная работа и т.д.) (рис. 11).

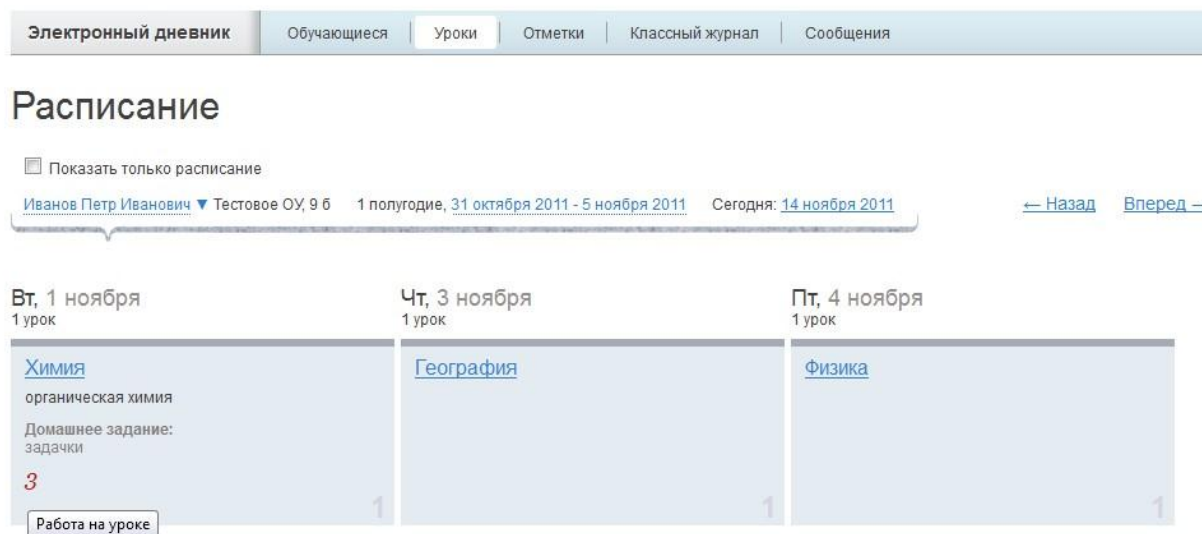


Рисунок 11 – Просмотр информации об отметке

Названия предметов представлены в виде ссылок. Перейдите по ссылке, соответствующей Вашему предмету, для просмотра подробной информации об успеваемости обучающегося по нему (см. п. 2.2.5 настоящего Руководства).

В расписании для каждого дня недели указаны предметы, время начала и окончания урока, общее количество уроков за день.

В нижней части страницы отображается список предметов и учителей. В списке представлены Ф.И.О. классного руководителя, предметы, которые изучаются в классе. Для каждого предмета указаны учителя, которые ведут эти предметы.

2.2.2.1 Просмотр дневника за неделю

На странице «Уроки» по умолчанию представлен дневник на текущую неделю (см. рис. 10). Для урока прошедшего дня недели могут быть указаны: тема урока, домашнее задание, полученные отметки, а также может отмечаться пропуск занятия. Домашнее задание, если оно было введено в АИСУ ОУ, отображается в виде прикрепленного файла, пригодного для скачивания на рабочее место. Для предстоящих дней недели отображается расписание занятий.

Чтобы выбрать неделю, воспользуйтесь ссылками «Назад»/«Вперёд» либо установите значение с помощью календаря. Календарь вызывается по ссылке-диапазону дат недели (рис. 12).

Электронный дневник | Обучающиеся | **Уроки** | Отметки | Классный журнал | Сообщения

Уроки

Показать только расписание

Иванов Пётр Иванович ▾ Тестовое ОУ, 10 а 1 четверть, 24 октября 2011 - 29 октября 2011 Сегодня: 8 ноября 2011 [← Назад](#) [Вперед →](#)

Октябрь 2011

Пн	Вт	Ср	Чт	Пт	Сб	Вс
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30

Рисунок 12 – Выбор учебной недели с помощью календаря

2.2.2.2 Просмотр расписания занятий

Чтобы просмотреть расписание занятий класса, в котором учится обучающийся, на странице «Уроки» установите опцию «Показать только расписание» (рис. 13).

Электронный дневник | Обучающиеся | **Уроки** | Отметки | Классный журнал | Сообщения

Уроки

Показать только расписание

Иванов Петр Иванович ▾ Тестовое ОУ, 9 б 1 четверть, 24 октября 2011 - 29 октября 2011 Сегодня: 7 ноября 2011 [← Назад](#) [Вперед →](#)

Пн, 24 октября 5 уроков	Вт, 25 октября 5 уроков	Ср, 26 октября 5 уроков	Чт, 27 октября 5 уроков	Пт, 28 октября 5 уроков	Сб, 29 октября 5 уроков
9:00—9:45 1	Физическая культура 1	9:00—9:45 1	9:00—9:45 1	9:00—9:45 1	Основы безопасности жизнедеятельности 1
Немецкий язык 2	9:55—10:40 2	Немецкий язык 2	Информатика и ИКТ 2	Немецкий язык 2	Обществознание 2
Математика 3	Математика 3	Математика 3	Математика 3	Математика 3	География 3
Предпрофильная подготовка 4	Химия 4	Биология 4	Предпрофильная подготовка 4	Химия 4	Биология 4
Информатика и ИКТ 5	История 5	География 5	Информатика и ИКТ 5	История 5	Искусство 5
История и культура Санкт-Петербурга 6	Искусство 6	Физическая культура 6	История и культура Санкт-Петербурга 6	Физическая культура 6	

Учителя 9 б класса

Классный руководитель... Стогова Наталья Анатольевна

[Биология](#) ...

[География](#) ...

[Иностранный язык](#) ...

[Информатика и ИКТ](#) ... Стогова Наталья Анатольевна

[Искусство](#) ... Тестовая Татьяна Васильевна

[История](#) ...

[Литература](#) ... Поликарпова Елена Павловна

[Литература](#) ...

[Математика](#) ...

[Обществознание](#) ...

[Основы безопасности жизнедеят.](#) ... Строгонова Елена Николаевна

[Русский язык](#) ... Поликарпова Елена Павловна

[Физика](#) ... Тестовая Татьяна Васильевна

[Физическая культура](#) ...

[Химия](#) ... Косова Зинаида Ивановна

Рисунок 13 – Электронный дневник. Страница «Уроки», просмотр расписания

В расписании для каждого дня недели указаны предметы, время начала и окончания урока, общее количество уроков за день.

2.2.3 Страница «Отметки». Просмотр отметок и данных о посещаемости занятий за учебный период

На странице «Отметки» Вы можете просмотреть отметки, сведения об отметках, как описано в подразделе 2.2.2, и данные о посещаемости Вашего предмета (предметов) за учебный период – четверть (триместр, семестр) или год, как показано на рис. 14.

Предметы	Чт	Пт	Сб	Вс	Пн	Вт	Ср	Чт	Пт	Сб	Вс	Пн	Вт	Ср	Чт	Пт	Сб	Вс	Пн	Вт	Ср	Чт	Пт	Итого	Пропущено уроков(1)	
	06	07	08	09	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28			
Химия																									Зачёт	0 из 6

Условные обозначения: + — был на уроке, H — пропуск, 1, 2, 3, 4, 5 — отметки

[Итоговые отметки за прошлые годы ▼](#)

Рисунок 14 – Электронный дневник. Страница «Отметки», просмотр данных за четверть

По умолчанию отображаются отметки и данные о посещаемости занятий за текущую четверть (триместр, семестр). Чтобы выбрать другой учебный период (например, другую четверть), установите соответствующее значение в поле «Учебный период».

Данные представлены в виде таблицы, строка значений которой отражает следующую информацию по предмету (предметам), которые Вы преподаёте (в рамках выбранного периода):

- 1) название предмета;
- 2) отметки и пропуски по дням;
- 3) итоговую отметку в случае, если период завершён;
- 4) количество пропущенных уроков.

В заголовке столбца «Пропущено уроков» также отображается общее количество пропущенных уроков по всем предметам за выбранный учебный период.

Последняя строка значений отражает количество пропущенных дней за период. Чтобы просмотреть детали, по команде «Пропущенные дни» вызовите одноимённое окно

(рис. 15). Данные разбиты по месяцам. Для каждого месяца указаны даты пропусков и общее количество пропусков за месяц.

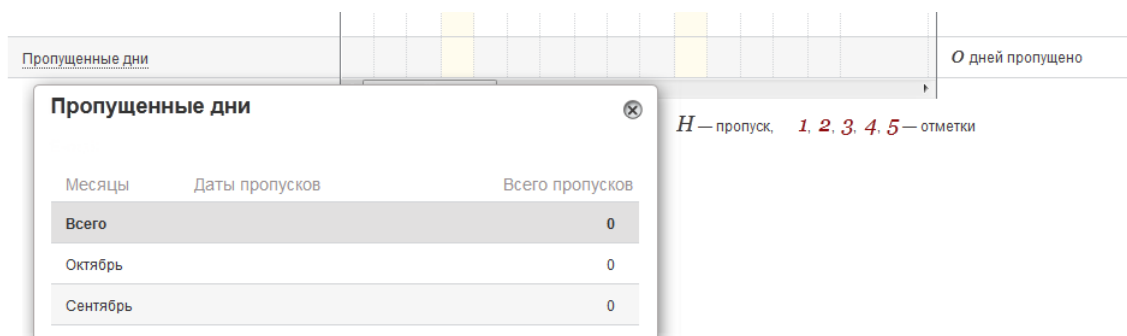


Рисунок 15 – Окно «Пропущенные дни»

Как и на странице «Уроки», названия предметов представлены в виде ссылок. По ссылке-названию предмета осуществляется переход на страницу с подробной информацией об успеваемости обучающегося по Вашему предмету (см. п. 2.2.5 настоящего Руководства).

Вы можете экспортировать данные по успеваемости обучающегося по Вашему предмету (предметам) на Ваше рабочее место в формате MS Excel, нажав на кнопку «Сохранить в XLS».

В раскрывающемся меню «Итоговые отметки за прошлые годы» Вы можете просмотреть итоговые отметки обучающегося по Вашему предмету за прошлые годы (рис. 16).



Рисунок 16 – Электронный дневник. Страница «Отметки», просмотр итоговых отметок за прошлые годы

2.2.4 Страница «Классный журнал»

На странице «Классный журнал» Вы можете просмотреть список всех обучающихся Вашему предмету (предметам), подключённых к услуге «Электронный дневник», по классам и образовательным учреждениям, данные успеваемости (отметки, подробная информация об отметках, посещаемость) по дням недели за выбранный учебный период, количество пропущенных уроков каждого обучающегося за выбранный учебный период, план занятий (рис. 17).

Электронный дневник | Обучающиеся | Уроки | Отметки | **Классный журнал** | Сообщения

Классный журнал

Учреждение: Тестовое ОУ | Предмет: Химия | Сохранить в XLS

Класс: 10 а | Учебный период: 1 четверть

Обучающиеся	Сентябрь 2011																					Итоги	Пропущено уроков
	Чт 01	Пт 02	Сб 03	Вс 04	Пн 05	Вт 06	Ср 07	Чт 08	Пт 09	Сб 10	Вс 11	Пн 12	Вт 13	Ср 14	Чт 15	Пт 16	Сб 17	Вс 18	Пн 19	Вт 20	Ср 21		
ольга викторовна иванова		4					5																0 из 2
Иванов Пётр Иванович		3					4																0 из 2
Иванова Мария Ивановна		+					+																0 из 2

Условные обозначения: + — был на уроке, H — пропуск, 1, 2, 3, 4, 5 — отметки

План занятий

Даты	Темы уроков	Домашние задания
7 сентября	Предмет органической химии. Основные положения ТХС.	п., 1, упр. 1, с. 10.
2 сентября	тема	дз

Рисунок 17 – Электронный дневник. Страница «Классный журнал»

Вверху страницы расположены фильтры, позволяющие определять следующие параметры: название учреждения, класс, предмет, учебный период.

Вы можете экспортировать данные со страницы «Классный журнал» на Ваше рабочем месте в формате MS Excel, нажав на кнопку «Сохранить в XLS».

Ф. И. О. обучающегося является ссылкой. Перейдите по ссылке для просмотра подробной информации об успеваемости обучающегося по Вашему предмету (см. п. 2.2.4 настоящего Руководства).

В поле «План занятий» представлена таблица, столбцы которой отражают даты проведения занятий, темы уроков и домашние задания по Вашему предмету (предметам).

2.2.5 Просмотр информации об успеваемости обучающегося по предмету

Для просмотра подробной информации об успеваемости обучающегося по Вашему предмету перейдите по ссылке с наименованием интересующего предмета со страниц «Уроки», «Отметки» или по ссылке с Ф. И. О. обучающегося со страницы «Классный журнал».

Открывается страница просмотра информации об успеваемости обучающегося по предмету (рис. 18).

Электронный дневник | Обучающиеся | Уроки | Отметки | Классный журнал | Сообщения

Отметки >

Химия

Иванов Петр Иванович ▼ Тестовое ОУ, 9 б | Учебный период: 1 четверть ▼

Педагог: Косова Зинаида Ивановна

1 четверть	2 четверть	3 четверть	4 четверть	Итоги за учебный год
Пропущено 0 из 6 уроков				
Даты	Темы уроков	Домашние задания	Отметки и комментарии	
26 окт	Уравнения связей		Зачёт — Работа на уроке	
5 окт	проверка	дз Замена: Поликарпова Елена Павловна		
14 сен	без отметок	без отметок		
10 сен	Основные классы неорганических соединений	По тетради	5 — Лабораторная работа	
9 сен	Тест выгрузки	Тест выгрузки		
9 сен	Периодический закон и ПСХЭ в свете строения атомов.	По тетради Тестовый документ для ДЗ.bt		

Рисунок 18 – Электронный дневник. Просмотр информации об успеваемости обучающегося по предмету

На странице представлена следующая информация:

- 1) Ф.И.О. учителя, который ведёт предмет.
- 2) Данные за учебный период: дата урока, тема, домашнее задание, отметки и комментарии. По умолчанию отображаются данные за текущий учебный период. Чтобы выбрать другой период установите соответствующее значение в поле «Учебный период».
- 3) Информация о пропущенных уроках за учебный период в виде ссылки. При нажатии на ссылку открывается окно с подробной информацией о пропущенных уроках (рис. 19).

Пропущенные дни		
Месяцы	Даты пропусков	Всего пропусков
Всего		1
Октябрь	14	1
Сентябрь		0

Рисунок 19 – Электронный дневник. Просмотр информации о пропущенных уроках

2.3 Переписка с родителями и обучающимися

Одной из страниц сервиса «Электронный дневник» является страница «Сообщения», на которой представлены входящие и отправленные сообщения, адресная книга. Чтобы перейти на страницу, воспользуйтесь либо верхним меню Сервиса, либо ссылкой «Сообщения», расположенной сверху справа любой страницы Портала.

По умолчанию открывается папка «Входящие» (рис. 20). При наличии непрочитанных сообщений, их количество будет отображаться в её наименовании, а сами сообщения будут выделены фоном.

Рисунок 20 – Электронный дневник. Страница «Сообщения», папка «Входящие»

Как для входящих, так и для отправленных сообщений отображаются: отправитель (получатель), тема, часть текста сообщения, когда отправлено (дата, время).

Чтобы прочитать сообщение, кликните по соответствующей строке значений. Откроется страница просмотра сообщения, которая позволяет не только прочитать сообщение, но и продолжить переписку по теме.

На любой вкладке страницы «Сообщения» снизу отображается ссылка, перейдя по которой Вы можете отказаться от переписки с родителями (официальными представителями) обучающегося в своей учётной записи.

В адресной книге (рис. 21) представлен список обучающихся и их родителей (официальных представителей), подключённых к услуге «Электронный дневник».

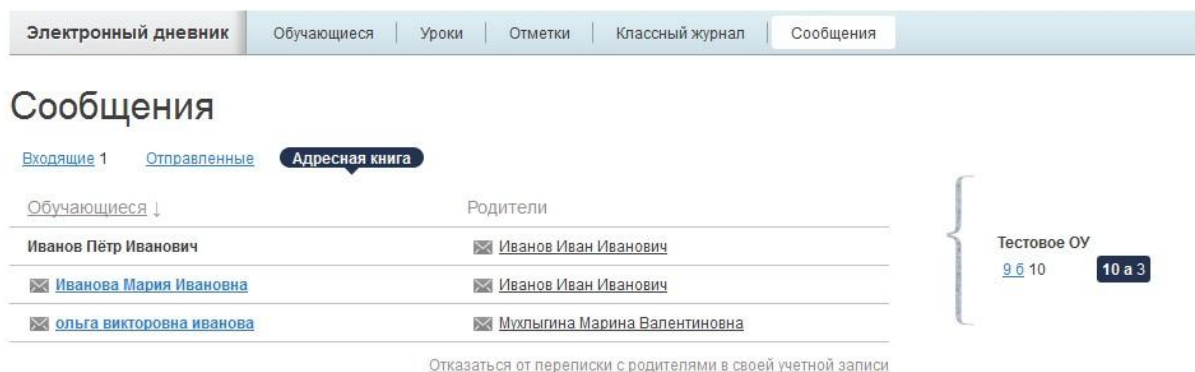


Рисунок 21 – Электронный дневник. Страница «Сообщения». Адресная книга

В случае если родитель (обучающийся) зарегистрирован в системе, его Ф.И.О. отображается как ссылка с отметкой «✉», что позволяет Вам отправить ему сообщение. Для создания и отправки сообщения по ссылке вызовите диалоговое окно (рис. 22), введите тему и текст сообщения и нажмите на кнопку «Отправить».

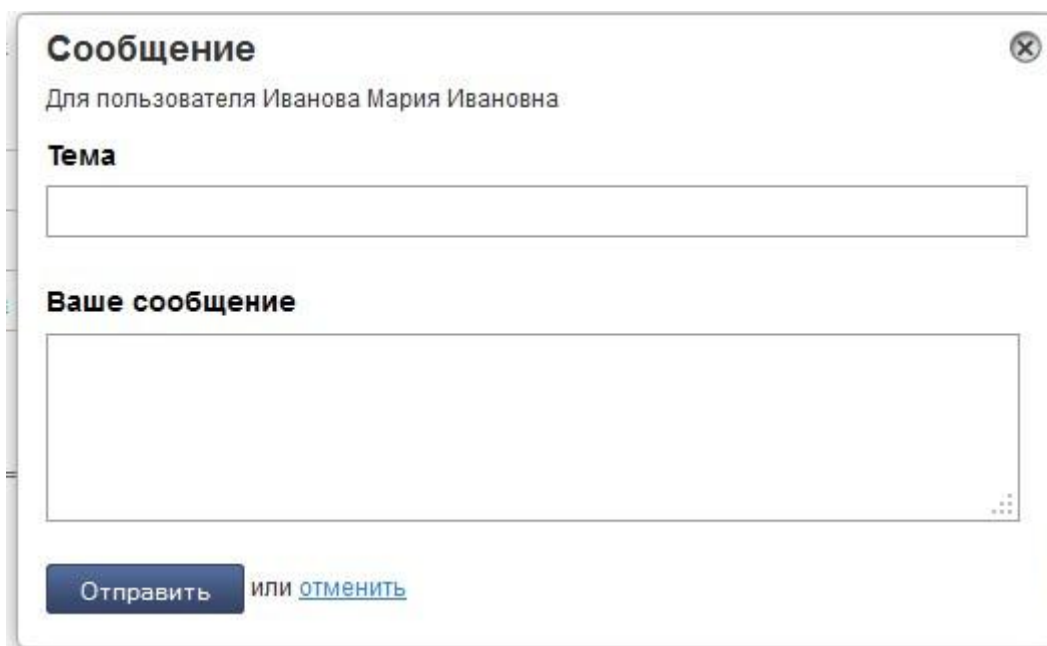


Рисунок 22 – Диалоговое окно создания и отправки сообщений

В случае успешной отправки выводится «Ваше сообщение отправлено», сообщение сохраняется в папке «Отправленные».